



## Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Beretta"

Via G. Matteotti, 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)  
Tel 030 8912336 (r.a.) Fax 030 8916121  
E-mail: [bsis00600c@istruzione.it](mailto:bsis00600c@istruzione.it) [www.iiscberetta.gov.it](http://www.iiscberetta.gov.it)  
c.m. BSIS00600C - c.f. 92008590173



AUTORIZZAZIONE progetto prot. n. AOODGEFID/00000950 del 31 gennaio 2017

Codice CUP I44C17000240007

Codice identificativo del progetto 10.6.6B-FSEPON-LO-2017-46

**OGGETTO:** **AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON FSE Asse I "POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO" - Avviso pubblico n. 3781 del 5/4/2017 Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale - Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON - FSE "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso Quadro MIUR prot. AOODGEFID/0000950 del 31/01/2017;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n°3781 del 05/04/2017 per il Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Fondi Strutturali Europei Programma 2014-2020 Asse I Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 – Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.5
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.12 del 21/04/2017 prot. 1942 del 22/04/2017 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 31/01/2017 prot. n° 1943 del 22/04/2017 con le quali è stata approvata la candidatura alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento 2014/2020" nell'ambito dell'Avviso Quadro prot. n° 950 del 31/01/2017;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 38412 del 29/12/2017 e la successiva nota MIUR prot. n°AOODGEFID/182 del 10/01/2018 di autorizzazione all'avvio del progetto presentato da questa istituzione scolastica in risposta all'Avviso pubblico prot. n°3781 del 05/04/2017 per il Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Fondi Strutturali Europei Programma 2014-2020 Asse I Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 – Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.5
- VISTA** la circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per 2014-2020" l'apprendimento" 2014-2020 - chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTA** la nota MIUR prot. n° 1498 del 09/02/2018 avente per oggetto "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2014-2020
- VISTA** la propria determinazione dirigenziale prot. del 15/02/2018 di formale assunzione in bilancio e attivazione del progetto 10.6.6B - FSE PON-LO-2017-46 autorizzato per l'importo complessivo di €. 46.625,00;
- VISTO** l'art. 14 c. 3 del D.P.R. n. 275/1999;

**VISTI** gli artt. 32, 33 e 40 del D.I. 44/2001;  
**VISTO** l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;  
**VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa dell'IIS Beretta approvato dal Consiglio d'Istituto in data 19/12/2017 con delibera n°15  
**VISTA** la delibera del 23/02/2018 adottata dal Consiglio d'Istituto con la quale viene approvato lo schema del presente avviso pubblico di selezione  
**VISTA** la propria determinazione prot. n° del  
**RILEVATA** la necessità di individuare a mezzo avviso pubblico di selezione tra il personale interno figure professionali per i ruoli previsti dal progetto al fine di attuare il Progetto PON FSE “Potenziamento dei percorsi di ASL” Azione 10.6.6 Sotto Azione 10.6.6B;

## EMANA

Il seguente avviso per la selezione di figure professionali interne all'Istituto cui affidare l'incarico nell'ambito del PON FSE "POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO" da svolgere oltre il proprio orario di servizio. La selezione è rivolta alle seguenti figure con i relativi compiti e compensi:

FIGURA PROFESSIONALE	ORE INCARICO	COMPENSO ORARIO
<p>• <b>1 (uno) Docente Referente della valutazione</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANSIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• studio della normativa di riferimento</li><li>• partecipazione ai momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione</li><li>• verbalizzazione delle riunioni a cui si partecipa</li><li>• coordinamento e gestione di tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti</li><li>• predisposizione di adeguati strumenti di monitoraggio</li><li>• raccolta dei dati sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti</li><li>• raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione</li><li>• individuazione delle azioni di pubblicità come previste dai bandi PON</li><li>• cura dell'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori</li><li>• partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• possesso di livello di lingua inglese scritta e orale tale da consentire comunicazione con enti stranieri</li><li>• esperienza delle procedure di valutazione, anche legate a progetti PON-FSE</li><li>• competenze digitali</li><li>• esperienza di azioni di Alternanza Scuola-Lavoro</li><li>• esperienza di coordinamento di progetti didattici e di gruppi di lavoro</li><li>• esperienza di coordinamento di aree organizzative</li></ul> <p><b>Il referente della valutazione non potrà in nessun caso ricoprire altri incarichi riferiti allo stesso progetto.</b></p>	20	€. 17,50/all'ora lordo dipendente

FIGURA PROFESSIONALE	ORE INCARICO	COMPENSO ORARIO LORDO OMNICOMPRESIVO
<p><b>n. 4 (quattro) Docenti TUTOR e accompagnatori</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANSIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborare con l'agenzia di supporto all'estero e le aziende in cui si svolgeranno i tirocini, coordinando tutte le attività degli studenti durante la mobilità</li> <li>• distribuzione e raccolta di tutta la documentazione necessaria alla mobilità</li> <li>• cooperazione con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della progettazione prefissata</li> <li>• cura dell'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori</li> <li>• partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi</li> <li>• inserimento in piattaforma GPU-PON della documentazione richiesta in collaborazione con la segreteria amministrativa</li> <li>• compilazione della documentazione richiesta ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere</li> <li>• accompagnamento degli studenti nella mobilità per <b>DUE settimane</b> (date da stabilire fra giugno e agosto 2019, compatibilmente con la disponibilità dei voli aerei e distribuendo la presenza in modo da garantire continuità di accompagnamento e guida degli studenti in mobilità)</li> <li>• studio della normativa di riferimento</li> <li>• organizzazione di eventuali attività aggiuntive da realizzare in mobilità</li> </ul> <p><b>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• esperienza nella condizione e tutoraggio di attività FSE-PON</li> <li>• possesso della lingua inglese e/o tedesca tale da consentire la comunicazione con enti stranieri</li> <li>• esperienze pregresse nella gestione di progetti di mobilità studentesca</li> <li>• esperienza di azioni di Alternanza Scuola-Lavoro</li> <li>• esperienza di coordinamento di progetti didattici e di gruppi di lavoro</li> <li>• esperienza di coordinamento di aree organizzative</li> <li>• competenze digitali</li> </ul>	<p><b>30 a testa</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>€30,00/ora</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DIARIA per il soggiorno</b></p> <p style="text-align: center;">128,00 €./g (1 - 14) 90,00 €./g (15 - 28)</p> <p style="text-align: center;">Totale €. 6.104,00 A copertura delle spese di trasporto locale, pernottamento, pasti e spese varie documentate</p>

FIGURA PROFESSIONALE	ORE INCARICO	COMPENSO ORARIO
<p><b>n. 1 (uno) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA DIDATTICA</b>  <b>n. 1 (uno) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA CONTABILITA'</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANSIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;</li> <li>• provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;</li> <li>• raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;</li> <li>• emissione di mandati di pagamento e contabilizzazione del progetto;</li> <li>• produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto (incarichi, nomine, ecc)</li> <li>• gestire i rapporti con i fornitori dei servizi e con l'utenza interna</li> </ul>	30 ore a testa	14,50 €. lordo dipendente/ora

Modalità e termini di scadenza per la presentazione delle domande

**Gli interessati dovranno far pervenire istanza a mezzo mail all'indirizzo bsis00600c@istruzione.it entro le ore 12.00 del giorno 9 luglio 2018.**

**L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo completo, dall'autorizzazione al trattamento dei Dati personali e della scheda di autovalutazione dei titoli ed esperienze lavorative.**

## Criteri di valutazione

### REFERENTE della VALUTAZIONE

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Comprovata competenza e esperienza in compiti di coordinamento a livello di Istituto	Punti 5 per ogni attività /max 20 punti
Partecipazione ad attività di valutazione attinenti l'implementazione di progetti PON e/o l'elaborazione del RAV	Punti 5 per ogni attività /max 15 punti
Comprovata competenza e esperienza nelle azioni di Alternanza Scuola Lavoro	Punti 5 per ogni attività /max 15 punti
Anzianità di servizio nell'Istituto	Punti 2 a tempo indeterminato Punti 1 a tempo determinato
<b>TITOLI E SPECIALIZZAZIONI</b>	
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari)	Punti 5 per ogni certificazione /max 15 punti
Certificazioni Linguistiche Livello B1 (PET) Livello B2 (FCE) Livello C1 (CAE) o superiore	Punti 5 Punti 10 Punti 15

### TUTOR

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Comprovata competenza ed esperienza professionale in progetti di mobilità all'estero	Punti 5 per ogni attività /max 20 punti
Partecipazione ad attività attinenti l'implementazione di progetti PON	Punti 5 per ogni attività /max 15 punti
Comprovata competenza e esperienza nelle azioni di Alternanza Scuola Lavoro	Punti 5 per ogni attività /max 15 punti
Anzianità di servizio nell'Istituto	Punti 2 a tempo indeterminato Punti 1 a tempo determinato
<b>TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 30 punti</b>	
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari)	Punti 5 per ogni certificazione /max 15 punti
Certificazioni Linguistiche Livello B1 (PET) Livello B2 (FCE) Livello C1 (CAE) o superiore	Punti 5 Punti 10 Punti 15

## ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Fino a 45/60= 10 punti Da 46 a 50/60=15 punti Da 51 a 55/60=20 punti Da 56 a 59/60= 25 punti 60/60=30 punti
Corsi di formazione inerenti al profilo di assistente amministrativo	Punti 5 ogni corso, per 20 punti max
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari)	Punti 5 a titolo /max 15 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	
Anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo	Punti 1 per ogni anno di servizio nel profilo/max 30 punti
Partecipazione in azioni amministrative legate a progetti finanziati con fondi europei	Punti 5 per ogni attività svolta/ max 15 punti



### **Durata dell'incarico**

L'incarico decorrerà dal mese di settembre 2018 al mese di agosto 2019 e comunque fino al termine delle attività previste dal progetto per il numero di ore assegnate nella lettera di incarico.

### **Modalità di valutazione delle candidature**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini previsti avverrà ad opera di un'apposita commissione di valutazione di tre membri nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi, deliberati dal Consiglio di Istituto.

L'esito della selezione sarà pubblicata all'Albo pretorio sul sito web istituzionale. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda se ritenuta congrua ed ammissibile dalla commissione di valutazione. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

### **Incarichi**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale con l'indicazione delle ore e del compenso massimo attribuibile.

### **Compenso orario e modalità di svolgimento**

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL scuola e previsto dalla normativa per la realizzazione dei progetti PON, rispettando il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato e sarà liquidato a consuntivo e previa acquisizione a bilancio del finanziamento.

Le ore prestate dovranno risultare da apposito timesheet che documenti le attività svolte.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

### **Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet di questa Istituzione scolastica <http://www.iiscberetta.gov.it.gov.it> sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti ed all'albo pretorio sul sito web istituzionale

### **Documenti allegati:**

- ALLEGATO 1 Domanda di partecipazione alla selezione
- ALLEGATO 2 Candidatura referente della valutazione
- ALLEGATO 3 Candidatura tutor
- ALLEGATO 4 Candidatura assistenti amministrativi
- ALLEGATO 5 Informativa privacy

**Il Dirigente scolastico**  
**Stefano Retali**

## Allegato 1

### Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Superiore "C. Beretta"

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** Avviso di selezione di figure professionali - PON FSE "Potenziamento dei percorsi di ASL" Azione 10.6.6 Sotto Azione 10.6.6B Avviso pubblico AOODGEFID/3781 del 05/04/2017, finalizzato alla realizzazione di percorsi di Alternanza Scuola Lavoro Transnazionale

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare al bando, di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di:

- Referente della valutazione
- Tutor
- Funzione amministrativa (contabilità)
- Funzione amministrativa (segreteria didattica)

per il progetto PON FSE "Potenziamento dei percorsi di ASL" Azione 10.6.6 Sotto Azione 10.6.6B. A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Scheda riepilogativa titoli allegato 2 (per la candidatura come Referente della Valutazione)
- Scheda riepilogativa titoli allegato 3 (per la candidatura come Tutor)
- Scheda riepilogativa titoli allegato 4 (per la candidatura come assistente amministrativo)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Scheda riepilogativa Titoli di \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Comprovata competenza e esperienza in compiti di coordinamento a livello di Istituto ..... ..... .....	max. 20 punti
Partecipazione ad attività di valutazione attinenti l'implementazione di progetti PON ..... ..... .....	max. 15 punti
Comprovata competenza e esperienza nelle azioni di Alternanza Scuola Lavoro ..... ..... .....	max. 15 punti
Anzianità di servizio ..... ..... .....	
<b>TITOLI E SPECIALIZZAZIONI</b>	
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari) ..... ..... .....	max. 15 punti
Certificazioni Linguistiche <input type="checkbox"/> Livello B1 (PET) <input type="checkbox"/> Livello B2 (FCE) <input type="checkbox"/> Livello C1 (CAE) o superiore	max. 15 punti

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato  
Firma

\_\_\_\_\_

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Comprovata competenza e esperienza professionale in progetti d'Istituto di mobilità all'estero ..... ..... .....	max 20 punti
Partecipazione ad attività attinenti l'implementazione di progetti PON ..... ..... .....	max 15 punti
Comprovata competenza e esperienza nelle azioni di Alternanza Scuola Lavoro ..... ..... .....	max 15 punti
Anzianità di servizio ..... ..... .....	
<b>TITOLI E SPECIALIZZAZIONI</b>	
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari) ..... ..... .....	max 15 punti
Certificazioni Linguistiche <input type="checkbox"/> Livello B1 (PET) <input type="checkbox"/> Livello B2 (FCE) <input type="checkbox"/> Livello C1 (CAE) o superiore	max 15 punti

**Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato**  
**Firma**

\_\_\_\_\_

Scheda riepilogativa Titoli di \_\_\_\_\_  
 (Cognome e nome)

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado _____ _____ _____	max 30 punti
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari) _____ _____ _____	max 15 punti
Corsi di formazione inerenti al profilo di assistente amministrativo _____ _____ _____	Punti 5 per corso max20
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	
Anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo _____ _____ _____	Punti 1 per anno max 30
Partecipazione in azioni amministrative legate a progetti finanziati con fondi europei _____ _____ _____	Punti 5 per attività max 10

**Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato  
 Firma**

## Informativa privacy – allegato 5

Informiamo che l'Istituto d'Istruzione Superiore "Carlo Beretta" di Gardone V.T., in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

I dati personali verranno trattati in base a quanto previsto dall'art. 4 Codice Privacy e dall'art. 4 Regolamento UE 2016/679, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento di selezione collegato saranno trattati per il tempo necessario al completamento del procedimento amministrativo ed esclusivamente in relazione ad esso senza necessità di espresso consenso secondo quanto previsto dall'art. 24 a) b) c) del Codice Privacy e dall'art. 6 b) e) del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento di tali dati è obbligatorio perché in caso diverso il procedimento amministrativo non potrebbe essere istruito e completato.

L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria ed i componenti del gruppo delle figure professionali di progetto

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il signor Gianfausto Vincenzi è raggiungibile all'indirizzo mail [rpv@vincenzi.com](mailto:rpv@vincenzi.com)

***\_\_\_/ sottoscritt , ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 ed art. 13 Regolamento UE 2016/679, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.***

**Data** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_