



Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Beretta"

Via G. Matteotti 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)
Tel 030 8912336 Fax 030 8910972
E-mail: bsis00600c@istruzione.it
www.iiscberetta.edu.it

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: Proposta di variazione del Piano annuale delle attività del personale ATA in ottemperanza all'Atto di indirizzo prot. n°1413 del 24 febbraio 2021

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi

VISTO l'atto di indirizzo impartito dal Dirigente Scolastico prot. n°1413 del 24/02/2021;

CONSIDERATA la gravità della emergenza epidemiologica da Covid-19 e la necessità di limitare allo stretto indispensabile la presenza del personale sul luogo di lavoro e quindi alle prestazioni indifferibili ed erogabili solo in presenza, al fine di tutelarne la salute e la sicurezza, in ottemperanza a quanto previsto dal DPCM 14 gennaio 2021 articolo 3 comma 4 lettera i) e dalla Ordinanza regionale n°705 del 23 febbraio 2021;

VALUTATE le esigenze dei plessi e, in particolare, preso atto che essi rimarranno aperti esclusivamente per consentire agli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali di fare lezione in presenza e, limitatamente al plesso IPSIA, per il personale amministrativo in servizio;

VISTO il Piano annuale delle attività del personale ATA;

PROPONE

Di adottare le seguenti modifiche al Piano annuale delle attività del personale Ata, che resteranno in vigore sino al 2 marzo 2021, salvo proroghe disposte dalle autorità competenti:

- La presenza dei collaboratori scolastici sarà limitata allo stretto indispensabile e sarà finalizzata all'apertura e alla chiusura dei plessi e alla pulizia e alla sanificazione delle aule e dei servizi effettivamente utilizzati. Il personale turnerà sulla base del piano orario allegato;
- Gli assistenti tecnici non presteranno servizio in presenza, restando reperibili e a disposizione per il caso in cui si renda necessario il loro intervento;
- Sarà agevolato il lavoro agile per il personale amministrativo. Per gli affari indifferibili ed urgenti sarà consentito prestare servizio in presenza sino ad un massimo di due unità di personale per ufficio, secondo i turni indicati nel piano orario allegato;
- Sarà favorita la fruizione delle ferie relative a questo anno scolastico e l'utilizzo delle ore a recupero maturate.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi
Nadia Terranova