

## INDICE SEZIONI PTOF

### ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Primo periodo di valutazione:  
12 settembre - 31 gennaio;  
Secondo periodo di  
valutazione: 1 febbraio - 8  
giugno

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Collaboratore del dirigente scolastico con funzioni vicarie con compiti di supporto generale alle scelte di carattere didattico, organizzative ed amministrativo	1
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Conferenza dei coordinatori di plesso, dei collaboratori di plesso e del referente per la valutazione/autovalutazione 1) coordinamento plesso ITIS 2) gestione sostituzioni, orario e collaborazione con il coordinatore di plesso ITIS 3) supporto gestione orario ed organizzazione didattica generale ITIS 4) coordinamento azioni formative per i docenti e prove Invalsi 5) coordinamento plesso Ipsia 6) supporto e collaborazione al coordinatore del plesso Ipsia 7) coordinamento corsi leFP 8) coordinamento plesso Liceo 9) supporto e collaborazione al coordinatore plesso Liceo 10) coordinamento azioni di formazione	13



	<p>sicurezza sui luoghi di lavoro per il personale scolastico e studenti 11) animatore digitale 12) amministratore del sito e servizi digitali 13) referente registro elettronico e supporto per i servizi digitali</p>	
Funzione strumentale	<p>□ 1) Azioni di orientamento per gli studenti (in entrata ed in uscita) e placement (incontro domanda/offerta di lavoro, politiche attive del lavoro, formazione orientativa per la transizione verso il lavoro) □ 2) Azioni, progetti e servizi per l'inclusività dell'ambiente di apprendimento e per studenti con bisogni educativi speciali, DSA e disabilità □ 3) Animazione digitale, didattica digitale e PNSD □ 4) Servizi digitali per la didattica e per la comunicazione interna ed esterna □ 5) Internazionalizzazione, potenziamento delle lingue straniere, scambi e periodi di studio all'estero, progetti Erasmus e PON FSE di mobilità con l'estero 6) Sviluppo e funzionamento degli spazi ed ambiti laboratoriali</p>	6
Capodipartimento	<p>I dipartimenti sono luoghi di incontro, di progettualità e di interazione didattica tra docenti che appartengono ad aree disciplinari affini. Si tratta, quindi, di realtà pluridisciplinari in cui elaborare progettualità trasversali ed in cui pianificare azioni comuni che mirano a sviluppare competenze di base e chiave. Le funzioni dei coordinatori dei dipartimenti sono le seguenti: • Coordinamento delle azioni didattiche e progettuali elaborate dai docenti del dipartimento • Elaborazione ed</p>	13



	<p>attuazione di scelte comuni in materia di programmazione/pianificazione e valutazione • Coordinamento delle proposte di adozione di libri di testo, di sussidi e strumentazioni didattiche, di implementazione dei laboratori e di ottimale impiego delle risorse umane e strumentali I Dipartimenti attivati nei tre plessi sono i seguenti: Dipartimento LINGUISTICO LETTERARIO ITIS Dipartimento MATEMATICO ITIS Dipartimento MECCANICO-TECNOLOGICO ITIS Dipartimento ELETTRONICO-INFORMATICO ITIS Dipartimento CHIMICO-BIOLOGICO ITIS Dipartimento STORICO LETTERARIO LICEO Dipartimento MATEMATICO SCIENTIFICO LICEO Dipartimento LINGUE STRANIERE LICEO Dipartimento SCIENZE DELL'EDUCAZIONE LICEO Dipartimento SCIENZE MOTORIE e SPORTIVE Dipartimento Area comune IPSIA Dipartimento Area tecnico-professionale IPSIA Dipartimento inclusività e sostegno</p>	
Responsabile di plesso	<p>Coordinamento generale delle attività didattiche e di organizzazione della didattica nei plessi ITIS, LICEO e IPSIA, in collaborazione diretta con il Dirigente scolastico e con i docenti incaricati delle varie funzioni di supporto. Relazione con gli studenti e i genitori, con i docenti coordinatori di classe e con i docenti titolari delle varie funzioni di coordinamento a livello di plesso. Collaborazione con la DSGA</p>	3
Responsabile di laboratorio	<p>Laboratorio Informatica ITIS Laboratorio Elettronica ITIS Laboratorio Fisica ITIS</p>	15



	<p>Laboratorio Chimica ITIS Laboratorio Biologia ITIS Officina macchine utensili CNC ITIS Aula magna e audiovisivi ITIS Laboratorio CNC Pneumatica IPSIA Laboratorio Officina macchine utensili IPSIA Laboratorio Manutenzione IPSIA Laboratorio Informatica IPSIA Biblioteca /Sala audiovisivi IPSIA Laboratorio Informatica LICEO Laboratorio Linguistico LICEO Laboratorio Scientifico e Fisico LICEO Sono affidatari delle attrezzature e strumentazioni di laboratorio Propongono gli acquisti di nuove strumentazioni Propongono l'acquisto dei materiali di consumo Verificano la funzionalità delle strumentazioni e propongono i necessari interventi di manutenzione Sovrintendono alle azioni necessarie per garantire la sicurezza Si interfacciano con il docente titolare della funzione strumentale per lo sviluppo dei laboratori e con la DSGA in quanto consegnataria dei beni soggetti a inventario</p>	
Animatore digitale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Svolgimento del ruolo di animatore digitale</li><li>• Consulenza al dirigente scolastico per le scelte di implementazione tecnologica della scuola</li><li>• Progettazione ed attuazione percorsi formativi sulla didattica digitale e sull'uso delle piattaforme digitali per il personale docente, ATA e per gli studenti</li><li>• Coordinamento del team per l'innovazione e di tutte le iniziative che abbiano al centro le tecnologie digitali per lo sviluppo della didattica e per l'aumento virtuale dell'aula, anche con riferimento al PNSD</li></ul>	1



Team digitale	Collaborazione con l'animatore digitale Consulenza e supporto al Dirigente scolastico e alla DSGA sulle scelte strategiche in materia di digitalizzazione, dematerializzazione, reti e sistemi informatici. Elaborazione di azioni didattiche e di organizzazione della didattica che valorizzino gli strumenti digitali e la connettività Sostegno e consulenza ai docenti	5
Coordinatore dell'educazione civica	Coordina le azioni didattiche dei consigli di classe per l'insegnamento della Educazione Civica e presiede alla fase di valutazione, proponendo l'assegnazione del voto allo scrutinio intermedio e finale ai singoli studenti	45
Coordinatore attività opzionali	Coordinatore Corso opzionale lingua tedesca (promozione e valorizzazione dell'offerta formativa, rapporti con gli studenti e con i genitori, rapporti di carattere amministrativo con la segreteria didattica, promozione ed organizzazione di eventi e di percorsi mirati alle certificazioni linguistiche) Coordinatore Corso opzionale TIMA (promozione e valorizzazione del corso, rapporti con i docenti esterni, rapporti con il Comitato Tecnico-Scientifico, rapporti con la segreteria contabile per le funzioni amministrative e per gli aspetti di carattere finanziario, rapporti con i partner esterni)	2
Coordinatore attività ASL	Coordinatori delle attività e dei progetti di ASL per il plesso ITIS Coordinatore delle attività e dei progetti di ASL per il plesso LICEO Coordinatore delle attività e dei	5



	progetti per il plesso IPSIA Coordinatore delle attività di formazione relative ai progetti di ASL Coordinatore delle attività e dei progetti di Impresa Formativa Simulata Coordinatore della attività di formazione degli studenti in ASL ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro	
Coordinatori di classe	Coordinamento e pianificazione delle attività didattiche della classe. Coordinamento delle azioni disciplinari nei confronti degli studenti. Rapporti con i genitori, con il dirigente scolastico ed i suoi collaboratori. Rapporti con gli studenti. Elaborazione e gestione dei documenti didattici comuni. Elaborazione del documento del consiglio di classe (solo per le classi quinte). Direzione del consiglio di classe in sede di scrutinio intermedio e finale in caso di assenza del dirigente scolastico. Coordinamento delle azioni di inclusività, di accoglienza e di alternanza scuola lavoro.	73
Nucleo interno di valutazione	Collaborazione con il dirigente scolastico per l'elaborazione del Rapporto di autovalutazione, per la Rendicontazione sociale e per tutte le azioni di valutazione ed autovalutazione della scuola	4
Ufficio Tecnico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento generale interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di locali, strutture, macchinari e sussidi didattici, anche digitali</li><li>• Acquisizione materiali e strumenti per i laboratori didattici</li><li>• Relazione con l'ente proprietario degli immobili scolastici</li><li>• Supporto al DSGA ed all'Ufficio Contabilità per le attività</li></ul>	1



	negoziali	
Elaborazione orario delle lezioni	Elaborazione orario delle lezioni dei tre plessi in base ai criteri individuati dal Collegio docenti e dal Consiglio d'Istituto	4
Orientamento verso il primo ciclo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Azioni di orientamento verso gli studenti e le famiglie delle scuole del primo ciclo</li><li>• Elaborazione di strategie di miglioramento della transizione verso il ciclo secondario</li><li>• Elaborazione e coordinamento progetti ponte, d'intesa con le scuole del primo ciclo</li></ul>	3
Referenti aree tematiche	<ul style="list-style-type: none"><li>• Referente integrazione e alfabetizzazione alunni stranieri</li><li>• Referente per la grafica</li><li>• Referente educazione stradale</li><li>• Referenti formazioni classi</li><li>• Referente registro elettronico</li><li>• Referente Cyberbullismo legge 71/2017</li><li>• Mobility Manager legge 221/2015</li><li>• Attuazione riforma Istituti Professionali Dlgs 61/2017</li></ul>	8
Referente area Istruzione e formazione professionale leFP	Coordina tutte le attività didattiche e valutative dei corsi ad ordinamento regionale leFP	1
Referente tutoraggio formativo area leFP - Istruzione e Formazione professionale	Cura e coordina l'elaborazione ed il monitoraggio/revisione dei piani formativi degli studenti dei corsi leFP	1
Referente certificazione delle competenze corsi leFP - Istruzione e formazione professionale	Cura e coordina le azioni dirette all'analisi e alla certificazione delle competenze in ingresso e in uscita degli studenti dei corsi leFP. al fine di facilitare e accompagnare l'inserimento	1



Referente prove INVALSI	Si occupa della organizzazione delle prove Invalsi, della formazione di studenti e docenti, dell'analisi e restituzione alla comunità scolastica e professionale degli esiti, individua aree e piani di miglioramento	1
Referenti Covid	Si occupano delle relazioni con ATS e del monitoraggio della situazione delle classi al fine di prevenire il contagio da Covid-19. Gestiscono gli interventi sui casi sospetti a scuola di studenti e personale scolastico.	6
Tutor studenti anno di studio all'estero	Si occupano del tutoraggio degli studenti che trascorrono periodi di studio all'estero, mantenendo il contatto con la famiglia, lo studente e la struttura formativa estera. Gestiscono e coordinano la fase di rientro a scuola dello studente, anche ai fini della valutazione	2
Coordinatore generale insegnamento Educazione civica	Coordina le azioni curriculari dei consigli di classe e collabora con i coordinatori di educazione civica delle singole classi Coordina le azioni formative e le relazioni con soggetti esterni partner Coordina le azioni di valutazione dell'efficacia delle attività di Educazione civica Coordina le azioni dirette alla costruzione triennale di un curriculum d'Istituto di Educazione civica	1
Tutor studenti laureandi universitari	Tutoraggio di laureandi in tirocinio curricolare presso la nostra scuola	3

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola secondaria di secondo grado - Classe	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------



di concorso		
A019 - FILOSOFIA E STORIA	<p>Sportello per recupero dei deficit di apprendimento Progettualità per approfondimenti nel settore umanistico e linguistico Rottura del gruppo classe per interventi di recupero e di potenziamento Compresenze per potenziamento delle attività laboratoriali Sostegno</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Sostegno</li><li>• Progettazione</li></ul>	1
A024 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	<p>Attivazione di un corso opzionale extracurricolare di lingua tedesca Sportello per recupero dei deficit di apprendimento Formazione per il conseguimento di certificazione linguistiche esterne Rottura del gruppo classe per interventi di recupero e di potenziamento Compresenze per potenziamento delle attività laboratoriali</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li></ul>	2
A026 - MATEMATICA	<p>Sportello per recupero dei deficit di apprendimento Progettualità per approfondimenti nel settore scientifico Rottura del gruppo classe per interventi di recupero e di potenziamento Compresenze per potenziamento delle attività</p>	1



	<p>laboratoriali</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Progettazione</li></ul>	
A027 - MATEMATICA E FISICA	<p>Sportello per recupero dei deficit di apprendimento Progettualità per approfondimenti nel settore scientifico Rottura del gruppo classe per interventi di recupero e di potenziamento Compresenze per potenziamento delle attività laboratoriali</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Progettazione</li></ul>	2
A034 - SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE	<p>Progettualità per approfondimenti nel settore scientifico Compresenze per potenziamento delle attività laboratoriali Attivazione della figura del collaboratore vicario Attivazione della figura del referente della valutazione</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul>	1
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	<p>Sportello per recupero dei deficit di apprendimento Progettualità per approfondimenti di Cittadinanza e Costituzione Rottura del gruppo classe per interventi di recupero e di potenziamento Compresenze per potenziamento delle</p>	1



	<b>attività laboratoriali</b> <b>Impiegato in attività di:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> <li>• Organizzazione</li> <li>• Progettazione</li> <li>• Coordinatore di Educazione Civica</li> </ul>	
<b>A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE</b>	<b>Sportello per recupero dei deficit di apprendimento Progettualità per approfondimenti nel settore scientifico</b> <b>Rottura del gruppo classe per interventi di recupero e di potenziamento</b> <b>Compresenze per potenziamento delle attività laboratoriali</b> <b>Impiegato in attività di:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> <li>• Progettazione</li> </ul>	1

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis D. L.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative. E' consegnataria
--	--

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	dei beni inseriti nell'inventario. Coordina il personale ATA.
<b>Ufficio protocollo</b>	Gestione e protocollazione comunicazioni in ingresso ed in uscita Assegnazione della posta in entrata agli uffici competenti Prenotazione utilizzo aule magne Relazioni di servizio con la Provincia per gestione calore
<b>Ufficio acquisti</b>	Procedure negoziali e contratti, anche in collaborazione con Ufficio Tecnico. Gestione dei documenti contabili e del Programma annuale. Gestione progetti PON FSE e FESR. Gestione collaudi Rapporti con l'Istituto Cassiere Gestione incarichi del personale docente e Ata. Gestione corsi opzionali
<b>Ufficio per la didattica</b>	Gestione attività didattiche e visite/viaggi d'istruzione. Gestione carriera studenti e relazioni con i genitori. Gestione comunicazioni con genitori e studenti tramite il registro elettronico. Gestione esami di qualifica e di diploma leFP Gestione esami di Stato Gestione attività e convenzioni di Alternanza scuola lavoro (PCTO) Gestione e rilascio diplomi. Gestione scrutini ed atti amministrativi conseguenti. Gestione iscrizioni. Monitoraggi
<b>Ufficio per il personale A.T.D.</b>	Gestione carriera del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato. Procedure di individuazione supplenti. Contratti del personale a tempo determinato. Gestione tirocini studenti universitari. Gestione percorsi di formazione del personale ATA. Gestione formazione del personale per la sicurezza. Gestione delle procedure relative a personale docente e Ata neo assunto. Rilevazione scioperi Gestione assenze del personale
<b>Inventario e Magazzino</b>	Gestione ed aggiornamento dei beni soggetti ad inventario. Gestione del magazzino e dei beni di consumo. Forniture dei materiali agli uffici ed ai reparti.



<b><u>Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:</u></b>	<p>Registro online <a href="https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?custcode=bsii0006">https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?custcode=bsii0006</a></p> <p>Pagelle on line <a href="https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?custcode=bsii0006">https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?custcode=bsii0006</a></p> <p>Monitoraggio assenze con messagistica <a href="http://www.iiscberetta.gov.it">www.iiscberetta.gov.it</a> <b>moduli online per gestione/comunicazione assenze del personale docente</b></p> <p>News letter <a href="http://www.iiscberetta.gov.it">www.iiscberetta.gov.it</a></p> <p>Modulistica da sito scolastico <a href="http://www.iiscberetta.gov.it">www.iiscberetta.gov.it</a></p> <p>Pago in Rete <a href="http://www.istruzione.it/pagoinrete/">http://www.istruzione.it/pagoinrete/</a></p>
---	--

## RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

### ❖ RETE DI AMBITO TERRITORIALE 6 BRESCIA E VALLE TROMPIA

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> <li>• Attività amministrative</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di ambito

### Approfondimento:

Si tratta della Rete nata in ottemperanza a quanto prescritto dalla legge 107/2015 e che è incentrata in gran parte sulla funzione di coordinamento delle azioni di formazione del personale, a seguito della rilevazione dei fabbisogni formativi.

**❖ RETE DI SCOPO VALLE TROMPIA**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li><li>• Attività amministrative</li><li>• Intese con soggetti pubblici e privati del territorio; Orientamento; Valutazione ed autovalutazione</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

E' la Rete che riunisce le scuole del territorio della Valle Trompia, che continua l'attività della precedente Rete con l'obiettivo di coordinare le azioni didattiche ed amministrative di una area territoriale omogenea. Da anni alla Rete fanno capo il Centro risorse per la disabilità ed il Centro per l'Intercultura.

**❖ RETE PROVINCIALE PER L'EDUCAZIONE STRADALE**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li><li>• Coordinamento delle azioni formative nel campo dell'educazione stradale, in sinergia con soggetti pubblici e privati</li></ul>
--	---

**❖ RETE PROVINCIALE PER L'EDUCAZIONE STRADALE**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner

**Approfondimento:**

La Rete 4 Esse (Sempre Sicuri Sulla Strada) riunisce soggetti istituzionali, scuole ed enti del territorio provinciale per creare sinergie progettuali e di comunicazione sociale sui temi della Educazione stradale e della Cittadinanza.

**❖ RETE LES**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li><li>• Coordinamento di tutti i Licei delle scienze umane opzione economico-sociale</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner

**❖ RETE BIOTECH**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li><li>• Coordinamento degli Istituti Tecnici con indirizzo biotecnologie sanitarie</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner

**❖ RETE CLIL**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner

**Approfondimento:**

Si tratta di una Rete che riunisce le scuole della provincia di Brescia e che ha come oggetto la formazione delle competenze linguistiche del personale docente per



l'implementazione della metodologia CLIL nelle classi del triennio della scuola superiore.

❖ ASSOCIAZIONE SCUOLE AUTONOME BRESCIANE - ASAB

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner

❖ OFFICINA LIBERTY

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> <li>• Sinergia con enti pubblici e privati per la creazione di laboratori di creatività digitale e di innovazione produttiva</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Università</li> <li>• Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)</li> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> <li>• Associazioni delle imprese, di categoria professionale,</li> </ul>



❖ OFFICINA LIBERTY

	organizzazioni sindacali
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner

**Approfondimento:**

E' un accordo territoriale coordinato dal Comune di Gardone V.T., che coinvolge partner pubblici e privati, per la promozione della cultura scientifica e tecnologica (organizzazione di una settimana annuale di dibattiti, convegni e laboratori) e per la creazione di un incubatore tecnologico di idee innovative

❖ TIMA - TECNICO DELLE INDUSTRIE MECCANICHE ARMIERE

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> <li>• Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Capofila



## Approfondimento:

E' l'accordo territoriale tra partner pubblici e privati per l'attivazione del corso opzionale di formazione per esperti nella lavorazione dell'arma sportiva. L'IIS Beretta ne è il capofila.

### ❖ RETE SCUOLE ASSOCIATE ALL'UNESCO

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Università</li><li>• Enti di ricerca</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner

## Approfondimento:

La partecipazione alla Rete si concretizza nella elaborazione ed attuazione di progettualità trasversali di Cittadinanza su temi legati alle finalità di Unesco, con particolare attenzione ai temi della sostenibilità ambientale e dei mutamenti culturali e sociali indotti dai fenomeni migratori.

**❖ RETE REGIONALE DELLE SCUOLE CHE PROMUOVONO SALUTE**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Università</li><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li><li>• ASL</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner

**❖ POLO TECNICO-PROFESSIONALE PER LA MECCANICA E LA MECCATRONICA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Università</li><li>• Enti di formazione accreditati</li><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li><li>• Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali</li></ul>

❖ POLO TECNICO-PROFESSIONALE PER LA MECCANICA E LA MECCATRONICA

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner
--	---------

❖ POLO TECNICO-PROFESSIONALE PER LA LAVORAZIONE DEL LEGNO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Università</li> <li>• Enti di ricerca</li> <li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> <li>• Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner

❖ ACCORDO DI RETE REGIONALE PER L'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E L'IMPRESA FORMATIVA SIMULATA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>

❖ ACCORDO DI RETE REGIONALE PER L'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E L'IMPRESA  
FORMATIVA SIMULATA

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner

**Approfondimento:**

E' l'organismo di rete che unisce le scuole superiori lombarde per il coordinamento, la progettazione, la formazione del personale in relazione alle esperienze di Alternanza scuola lavoro e Impresa formativa simulata, con cui scuola capofila ITC Tosi di Busto Arsizio.

❖ DIPARTIMENTO DI STUDIO DEL TERRITORIO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner

❖ RETE TERRITORIALE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
---------------------------------	---

**❖ RETE TERRITORIALE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> <li>• Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali</li> <li>• ASL</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner

**Approfondimento:**

Si tratta di un accordo di territorio che unisce enti territoriali, istituzioni ed associazioni per la promozione di servizi a vantaggio delle donne vittima di violenza. La rete si occupa anche della promozione e della comunicazione sociale della cultura dei diritti.

**❖ ACCORDO DI PARTENARIATO "EDUCARE ALLA DIFFERENZA DI GENERE"**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>

❖ **ACCORDO DI PARTENARIATO "EDUCARE ALLA DIFFERENZA DI GENERE"**

<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

Si tratta di un progetto che ha unito in partenariato soggetti pubblici e privati, finanziato da regione Lombardia e da Chiesa Valdese, che mira a promuovere azioni formative e culturali sul tema della differenza di genere.

La nostra scuola ha attivato con gli studenti laboratori teatrali e di scrittura creativa, coordinati dai docenti e con l'intervento di professionalità esterne

❖ **RETE "A SCUOLA CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE"**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Università</li> <li>• Enti di formazione accreditati</li> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di</li> </ul>

❖ **RETE "A SCUOLA CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE"**

	<p>volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> <li>• Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ **DIDATTICA DIGITALE E MULTIMEDIALE**

Laboratori di ricerca azione per lo sviluppo delle competenze professionali per la progettazione e la gestione di ambienti di apprendimento innovativi (LIM, piattaforme didattiche, cloud, didattica immersiva e realtà virtuali, robotica, libri digitali, competenze digitali). Uso delle piattaforme telematiche didattiche in DDI. Uso della piattaforma telematica didattica G Suite for educational

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> <li>• Comunità di pratiche</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **GESTIONE DIDATTICA E RELAZIONALE DEL GRUPPO CLASSE**



Potenziamento delle competenze professionali dei docenti per la gestione inclusiva e facilitante dei contesti sociali dei gruppi classi al fine di promuovere il successo formativo

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	<b>Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Risultati scolastici<ul style="list-style-type: none"><li>▫ Diminuzione dei livelli di insuccesso nel primo biennio degli indirizzi tecnici e professionali, nel Liceo economico e sociale (LES) e Liceo delle Scienze Umane (LSU)</li><li>▫ Abbattimento dei livelli di insuccesso degli studenti di origine straniera</li><li>▫ Abbattimento dei livelli di insuccesso degli studenti con bisogni educativi speciali</li></ul></li><li>• Competenze chiave europee<ul style="list-style-type: none"><li>▫ Sviluppo delle competenze sociali e civiche, facendo riferimento a quanto previsto dal D.M 139 del 22 agosto 2007 sulle competenze chiave di cittadinanza ed alla Raccomandazione del Consiglio UE del 22 maggio 2018 sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente</li></ul></li></ul>
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti dell'organico dell'autonomia, con particolare riguardo ai docenti del biennio
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Ricerca-azione</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola



**USO DELLE STRUMENTAZIONI DIDATTICHE DI LABORATORIO NEI VARI INDIRIZZI**

L'acquisizione di nuove strumentazioni didattiche e la creazione di nuovi laboratori va accompagnata con la formazione e con l'accompagnamento del personale docente al fine di massimizzare le potenzialità di utilizzo. E' necessario formare anche i docenti di nuovo inserimento in organico e i docenti a tempo determinato con ridotta esperienza di insegnamento

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Docenti delle aree tecnico-professionali
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Ricerca-azione</li><li>• Comunità di pratiche</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Sviluppo delle competenze professionali e degli strumenti per la progettazione, gestione, valutazione e rendicontazione dei progetti di Alternanza scuola lavoro

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Ricerca-azione</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

**❖ ACCOMPAGNAMENTO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO ORDINAMENTO DEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI**



Laboratori per l'analisi e la sperimentazione, sia sul piano didattico che organizzativo, degli strumenti e delle azioni richieste dal Dlgs 61/2017 di riforma degli Istituti Professionali

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti che operano nell'Istituto Professionale
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> <li>• Comunità di pratiche</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

#### ❖ LA PROGETTAZIONE DIDATTICA: DALL'UDA AL COMPITO DI REALTÀ AUTENTICO/ESPERTO

Accompagnamento dei docenti nel quadro delle azioni volte ad implementare la riforma degli Istituti Professionali (Dlgs 61/2017) e più in generale per formare competenze professionali più forti e flessibili per la didattica laboratoriale

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

#### ❖ COMPRESIONE, GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE DINAMICHE SOCIO-CULTURALI DEGLI STUDENTI STRANIERI

Attività di studio, confronto e ricerca azione per promuovere integrazione e successo formativo tra gli studenti stranieri partendo dalla comprensione di stili relazionali e schemi socio-culturali



<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risultati scolastici <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Abbattimento dei livelli di insuccesso degli studenti di origine straniera</li> </ul> </li> </ul>
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

**❖ FORMAZIONE DEI DOCENTI DI SOSTEGNO ALLE PRIME ESPERIENZE**

Formazione degli strumenti essenziali del profilo professionale del docente di sostegno

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> <li>• Comunità di pratiche</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di scopo

**❖ SICUREZZA E PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19 NEI LUOGHI DI LAVORO**

Fornire strumenti, conoscenze e competenze ai docenti per l'attuazione delle misure di



prevenzione del contagio da Covid-19

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

**❖ IMPLEMENTAZIONE DELL'INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA**

Presentazione della nuova legge che istituisce l'insegnamento di Educazione Civica e delle relative linee guide, strumenti per l'elaborazione del curricolo di scuola e di classe, azioni e coordinamento del Consiglio di classe, criteri e strumenti di valutazione

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ POTENZIAMENTO E RIELABORAZIONE DEL GRUPPO CLASSE E DEL CONTESTO SCUOLA AL TEMPO DELLA PANDEMIA DA COVID-19**

Tecniche educative, psicologiche e psicosociali di supporto al benessere del gruppo classe e del clima organizzativo nella dimensione della pandemia da Covid-19 e della DDI



Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> </ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

**❖ ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROMOSSE DALLA RETE DI AMBITO TERRITORIALE**

Didattica digitale e multimediale Alternanza scuola lavoro Didattica delle lingue straniere ed innovazione metodologica Didattica digitale integrata

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> <li>• Comunità di pratiche</li> </ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

**Approfondimento**



## **Piano delle attività di formazione del personale docente dell'IIS "C. Beretta" a.s. 2020/21**

Art. 66 CCNL 2007 e Art. 22 CCNL 2018

Art. 1 c. 124 legge 107/2015

CCNI 19/11/2019 ai sensi dell'art.22 comma 4 lettera a3) del C.C.N.L. del 19/4/2018

Piano nazionale di formazione dei docenti (D.M. 797 19/10/2016)

Piano annuale attività (CCNL 2007 art. 28 c.4 art. 29 c.3 a) – delibera Collegio docenti 01/09/2020)

<b>Visione strategica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Orientare la didattica verso l'insegnamento/apprendimento per competenze e la dimensione laboratoriale, intesa come interazione e cooperazione</li><li>· Potenziare l'azione didattica e l'ambiente di apprendimento con l'utilizzo diffuso ed intelligente delle tecnologie digitali</li></ul>
<b>Obbiettivi di processo riferiti a Priorità e Traguardi del RAV</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane: Progettare percorsi di formazione per i docenti mirati a sostenere le azioni didattiche per promuovere il successo formativo</li></ul>

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 107/2015 c. 121-125, la formazione in servizio del personale docente è obbligatoria, permanente e strutturale. Sempre più, quindi, diviene fattore essenziale per lo sviluppo professionale del docente e della comunità di pratiche didattiche che fa capo alla istituzione scolastica, anche collegata in rete, ed è strettamente correlata non solo all'analisi dei bisogni formativi elaborata dal collegio docenti, ma anche e soprattutto alle risultanze del RAV ed alle azioni previste dal Piano di Miglioramento, entrambi componenti essenziali del Piano triennale dell'offerta formativa. Ecco perché si ritiene che la formazione vada oggi costruita in maniera innovativa e funzionale ai reali bisogni ed alla realtà della prospettiva di sviluppo e miglioramento della nostra istituzione scolastica.



La formazione in servizio è, quindi, finalizzata a migliorare gli esiti di apprendimento degli allievi e la loro piena educazione ad una cittadinanza responsabile, attraverso una duplice strategia:

*a) sostenere e sviluppare la ricerca e l'innovazione educativa per migliorare l'azione*

*didattica, la qualità degli ambienti di apprendimento e il benessere dell'organizzazione;*

*b) promuovere un sistema di opportunità di crescita e sviluppo professionale per tutti gli operatori scolastici e per l'intera comunità scolastica.*

Sarà privilegiata, di conseguenza, la formula della presenza attiva dei docenti in percorsi di sviluppo e crescita professionale che si concretizzano in ricerca azione, project work, workshop, laboratori e riflessioni tra pari ed all'interno della comunità di pratiche.

Si farà riferimento al Piano nazionale per la formazione dei docenti elaborato dal MIUR in attuazione della legge 107/2015 in cui sono indicati gli indirizzi e le priorità strategiche a livello nazionale, e al CCNI 19/11/2019, da coniugarsi con le esigenze della nostra Istituzione scolastica e del territorio.

Il CCNI, infatti, introduce la rilevante novità dello spazio di iniziativa concesso alla singola istituzione scolastica che riceverà dalla scuola polo (nel nostro caso il Liceo Gambara di Brescia) direttamente il 60% delle risorse destinate alla formazione. Il rimanente 40% verrà gestito dalla scuola polo per erogare a tutti i docenti del territorio una formazione legata alle priorità nazionale indicate dal CCNI e dal Piano nazionale di formazione (sia che si rivolga a tutti i docenti indistintamente che a gruppi di docenti individuati come tutor o facilitatori).

Ai fini della formazione si agirà, quindi, ancora in buona parte in rete, all'interno della Rete di ambito territoriale 6 Brescia/Hinterland/Valle Trompia a cui fa capo la scuola polo.

Caposaldo di ogni azione formativa sarà la documentazione e la disseminazione. Infatti, ogni azione formativa condotta dalla nostra istituzione scolastica verrà



adeguatamente documentata con la pubblicazione dei materiali in apposita area del sito web istituzionale e in area riservata docenti. A tal fine potrà essere usata anche la piattaforma telematica di riferimento per la DDI.

Ogni azione verrà monitorata e valutata, tramite questionari di soddisfazione, ai fini del miglioramento e della modellizzazione e disseminazione delle buone pratiche.

Le priorità strategiche indicate dal CCNI sono le seguenti:

- a) *educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019);*
- b) *discipline scientifico-tecnologiche (STEM);*
- c) *nuova organizzazione didattica dell'istruzione professionale (D.l. 92/2018);*
- d) *modalità e procedure della valutazione formativa e sistema degli Esami di Stato (D.lgs. 62/2017);*
- e) *realizzazione del sistema educativo integrato dalla nascita fino ai 6 anni (D.lgs. 65/2017);*
- f) *linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (D.M.774/2019)*
- g) *contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo;*
- h) *obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della Pubblica Amministrazione (privacy, trasparenza, ecc.).*

Altre priorità nazionali potranno essere introdotte dal Piano nazionale di formazione del personale docente in fase di preparazione a cura del Ministero dell'Istruzione.

Agendo in questa direzione e nel rispetto delle priorità strategiche nazionali, **tutti i**



docenti elaboreranno un proprio percorso formativo a partire dalla costruzione di un personale bilancio di competenze professionali, contenente in particolare gli obiettivi formativi da conseguire con una pluralità di esperienze e di strumenti.

Ogni docente costruirà un portfolio personale che documenterà nel tempo le sue acquisizioni professionali a seguito di formazione e con riferimento al bilancio di competenze iniziale. Nel portfolio confluiranno tutte le unità formative frequentate con la relativa eventuale documentazione.

**Nell'ambito di queste linee strategiche, le azioni formative per i docenti saranno così orientate, pensate in modo trasversale e differenziate in modo da rivolgersi a tutti i docenti ed alle articolazioni funzionali del collegio docenti:**

- 1) I docenti possono avvalersi dell'offerta di formazione promossa dall'Amministrazione centrale e periferica e/o soggetti pubblici e privati qualificati o accreditati, inserita sulla piattaforma Sofia. La partecipazione avverrà a richiesta in base a quanto stabilito dall'art. 64 CCNL c. 5 e 6. Anche la partecipazione a queste iniziative formative farà riferimento alle unità formative individuate e che saranno compilate a cura del docente e poi inserite nell'area specifica del sito web istituzionale con la relativa eventuale documentazione.
- 2) La partecipazione dei docenti verrà agevolata per le iniziative di formazione promosse in via prioritaria dall'Amministrazione e che siano coerenti con missione e la visione dell'IIS Beretta, sempre nei limiti di quanto previsto dagli art. 63-70 CCNL 2007 e comunque in linea con il Piano nazionale di formazione del personale docente e con il presente Piano
- 3) Avranno carattere prioritario le azioni formative che rientrano nell'ambito del Piano nazionale scuola digitale dirette all'animatore digitale, al team per l'innovazione digitale ed ai docenti selezionati a seguito di bando, nonché le attività formative dirette alla formazione finalizzata all'insegnamento con metodologia CLIL



- 4) Con riferimento a quanto previsto dall'art. 1 commi 121 e 122 della legge 107/2015, i docenti a tempo indeterminato potranno utilizzare l'importo di 500,00 euro annuali messo a disposizione dalla Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione, nel rispetto di quanto previsto dalla norma citata. Anche tali esperienze formative autonome dovranno rientrare nelle unità formative ed essere documentate.
  
- 5) Si darà particolare rilievo alle attività formative promosse dall'Amministrazione, progettate in rete con altre istituzioni scolastiche, dirette ad approfondire i temi dell'autovalutazione scolastica posti dal DPR 80/2013 ed in particolare del Piano nazionale di formazione previsto dal comma 124 della legge 107/2015
- 6) Le attività dei tutor dei docenti neoassunti sono riconosciute come formazione
- 7) In base a quanto previsto dall'art. 1 comma 124 della legge 107/2015, la formazione dei docenti è obbligatoria, permanente e strutturale, nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente (art. 29 comma 3 lettera b) CCNL). Di conseguenza **le attività formative obbligatorie per tutti i docenti dovranno essere previste sia nel piano annuale di formazione del collegio docenti (art. 66 CCNL) che nel piano annuale delle attività (art. 29 c.3 CCNL) nella misura minima di 10 ore annuali** (da ricomprendersi nell'ambito delle 40 ore di attività collegiali previste dall'art. 29 CCNL e quindi nel Piano annuale delle attività approvato dal Collegio docenti in data 9 settembre 2019); **Allo stesso modo il Collegio docenti potrà individuare altre azioni formative e rendere vincolante per i docenti la partecipazione con propria delibera.**
- 8) Tutte le attività formative pensate, progettate ed attuate da questa Istituzione scolastica fanno riferimento al Piano nazionale triennale per la formazione elaborato dal MIUR, alle priorità espresse dal CCNI 2019 e soprattutto ai bisogni formativi rilevati dal Collegio docenti e coerenti con il PTOF 2019-22
- 9) **Le attività formative progettate e pensate dall'IIS Beretta, anche in rete con altre istituzioni scolastiche, faranno riferimento alle seguenti linee strategiche:**



1. *Didattica digitale integrata, didattica a distanza e multimedialità dell'ambiente di apprendimento, piattaforme didattiche*
2. *Gestione delle relazioni, dei contesti educativi e della comunicazione accogliente all'interno del gruppo classe, in particolare nel nuovo contesto della scuola ai tempi del Covid-19*
3. *Informazione e formazione scientifica sul Covid-19 e sulla sua prevenzione*
4. *Inclusività e integrazione: la gestione dei BES, dei DSA e della disabilità nella concreta operatività della scuola alla luce delle recenti innovazioni normative e del nuovo contesto ai tempi del Covid-19*
5. *Implementazione dell'Alternanza scuola lavoro (PCTO)*
6. *Implementazione nuovi professionali e ordinamento leFP*

10) Potranno essere organizzate attività laboratoriali e di ricerca-azione a cura dei Dipartimenti in risposta a bisogni formativi di prioritaria importanza per l'attuazione del PTOF. A tal proposito potranno essere attivati strumenti per la formazione a distanza e per l'apprendimento cooperativo in rete. Tali azioni potranno rientrare nel piano di formazione dell'IIS Beretta se condotte da risorse umane interne all'istituzione scolastica o alla rete delle istituzioni scolastiche di Valle Trompia

- 11) Si darà corso alla formazione obbligatoria in servizio di 8 - 12 ore ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. per chi non ne è in possesso o alle scadenze prefissate (modulo base generale e modulo specifico (4 per rischio basso, 8 ore per rischio medio), comprensiva del modulo mirato alla prevenzione del contagio da Covid-19
- 12) Potranno essere attivati percorsi formativi collegati all'acquisizione di software didattici e di strumentazioni tecnico-scientifiche. In tal caso, per il personale dell'area disciplinare interessata, la partecipazione sarà vincolata in quanto necessaria per l'implementazione nella didattica degli strumenti acquisiti e prevista non soltanto dal PTOF, ma soprattutto dai bandi di finanziamento o dal pacchetto acquisito direttamente dall'istituzione scolastica.
- 13) Verrà annualmente assicurato il massimo supporto alle azioni formative dirette ai docenti neoassunti, valorizzando il ruolo attivo dei tutor e del dirigente scolastico



## Azioni formative promosse direttamente dall'IIS Beretta a.s. 2020/21

(Inserite nel Piano delle attività per un massimo di 10 ore di formazione  
obbligatoria)

Le seguenti attività formative saranno progettate ed attivate direttamente dall'IIS Beretta e quindi la partecipazione per il personale docente è obbligatoria nella misura minima di 10 ore in base a quanto stabilito nel Piano annuale delle attività approvato dal Collegio docenti il 1° settembre 2020.

- 1. Implementazione nuovi istituti professionali ex D.lgs. 61/2017 con particolare riferimento alla elaborazione del Piano formativo individualizzato, di un curriculum fondato su unità di apprendimento e ad una didattica e valutazione per competenze***



- 2. Riprogettare il percorso leFP per competenze e compiti di realtà, per un vero sistema duale in base agli ordinamenti della regione Lombardia**
- 3. D.lgs. 66/2017 e 96/2019, Modello ICF e strumenti/modelli per la redazione di PEI e PDP. Accoglienza, inclusione e sostegno nella scuola ai tempi del Covid-19 e della DDI**
- 4. Didattica digitale integrata, didattica a distanza, utilizzo piattaforme telematiche e registro elettronico**
- 5. Strumenti per la progettazione e organizzazione del curricolo di Educazione civica in base a quanto previsto dalla legge 92/2019 e dalle linee guida MI**
- 6. Fare alternanza scuola lavoro ai tempi del Covid-19**
- 7. Gestione delle relazioni, dei contesti educativi e della comunicazione accogliente all'interno del gruppo classe, in particolare nel nuovo contesto della scuola ai tempi del Covid-19**

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

### ❖ IMPLEMENTAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Descrizione dell'attività di formazione	La gestione delle relazioni interne ed esterne
Destinatari	Personale Amministrativo



<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **SICUREZZA**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
<b>Destinatari</b>	Tutto il personale ATA incaricato di svolgere funzioni sensibili ai fini della sicurezza
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> <li>• Formazione on line</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **DEMATERIALIZZAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DIGITALE**



Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ GLI ISTITUTI GIURIDICI DEL CODICE DEGLI APPALTI**

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Formazione on line</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

**❖ GESTIONE DEI COMPITI DI SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

Descrizione dell'attività di formazione	L'accoglienza e la vigilanza
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola



Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

ATS

❖ QUALIFICAZIONE DEI COMPITI DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE STRUMENTAZIONI DI LABORATORIO

Descrizione dell'attività di formazione	Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza
Destinatari	Personale tecnico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Laboratori</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ GESTIRE LA COMUNICAZIONE ED I RAPPORTI CON L'UTENZA

Descrizione dell'attività di formazione	La gestione delle relazioni interne ed esterne
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ SICUREZZA E PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19 NEI LUOGHI DI LAVORO

Descrizione dell'attività di formazione	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali
---	--



<b>Destinatari</b>	Tutto il personale Ata
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> <li>• Formazione on line</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Intervento di RSPP

❖ **GESTIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA NEL CONTESTO DELLA PANDEMIA DA COVID-19**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	Tecniche e procedure di azione
<b>Destinatari</b>	Personale Collaboratore scolastico
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Intervento di RSPP e docente interni formati

❖ **AGIRE IN SMART WORKING**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo



<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione on line</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

## Approfondimento

Il piano di formazione del personale ATA nel prossimo triennio si indirizzerà soprattutto verso le grandi aree di bisogno formativo esistenti e legate alla evoluzione normativa e contrattuale. La crescente complessità amministrativa e le recenti innovazioni nel campo della gestione contabile (D.I. 219/2018) richiederanno grande attenzione ed azioni formative a livello locale, oltre che la partecipazione a quelle organizzate dall'Amministrazione centrale e periferica.

Deve essere compiutamente implementata la segreteria digitale, anche in rapporto alla evoluzione delle funzionalità del sito web, e la procedura di gestione dei dati personale alla luce del Regolamento UE/679/2016.

Anche nel settore della formazione del personale ATA si privilegeranno azioni a carattere laboratoriale e fondate sul confronto all'interno di un gruppo, per quanto possibile coordinate a livello di rete di ambito territoriale o almeno di rete di scopo di Valle Trompia.

Si dovrà porre attenzione alla qualificazione anche degli assistenti tecnici (gestione dei laboratori, sia sul piano della funzionalità didattica che su quello della sicurezza) e dei collaboratori scolastici (gestione studenti disabili e comunicazione interna/esterna).