Istituto di Istruzione Superiore
"Carlo Beretta"

Via G. Matteotti,299 – 25063 Gardone V.T. (BS)
Tel 030 8912336 (r.a.) Fax 030 8916121
E-mail: bsis00600c@istruzione.it
www.iiscberetta.edu.it

Oggetto: Avviso di selezione personale amministrativo interno per supporto al progetto "Garanzia giovani"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso emanato in attuazione della D.G.R n. XI/197 del 11/06/2018, di approvazione dello schema di convenzione tra l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e Regione Lombardia, successivamente sottoscritta il 05/07/2018, e della D.G.R n. XI/4076 del 21/12/2020, di aggiornamento del Piano esecutivo regionale di attuazione della nuova Garanzia Giovani, approvato con D.G.R. n. XI/550 del 24/09/2018;

CONSIDERATO che l'avviso è rivolto ai giovani neet di età compresa tra i quindici e i diciotto anni privi di un titolo di studio di secondo ciclo per interventi formativi di recupero della dispersione scolastica e formativa;

DATO che l'Istituto di Istruzione superiore "Carlo Beretta" è tra gli Istituti professionali di Stato accreditati all'erogazione di percorsi di IeFP e può, quindi, attivare le misure e i percorsi previsti dall'avviso Garanzia giovani;

CONSIDERATO che sarà necessario impiegare delle figure professionali che si occupino della gestione amministrativa delle procedure legate alle misure e ai percorsi sopra citati;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 241/90;

VISTO il decreto legislativo 165/01;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento delle seguenti figure professionali (di seguito indicate come "incaricati"):

- 2 assistenti amministrativi per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto;
- 2 assistenti amministrativi per attività di supporto alla gestione amministrativo-didattica del progetto;

Compiti

Gli incaricati avranno il compito di:

- Per la gestione amministrativo-contabile, occuparsi dell'iscrizione in bilancio delle risorse assegnate, dei pagamenti del personale docente e della rendicontazione finale del progetto nelle piattaforme dedicate;
- Per la gestione amministrativo-didattica, occuparsi delle comunicazioni nelle piattaforme dedicate della documentazione relativa agli studenti coinvolti (MyAnpal, SIUL, BandiOnline, SIUF), collaborare con il personale docente nella gestione del percorso formativo, creare i percorsi formativi sul portale SIUF, gestire i registri e caricarli sul portale dedicato, collaborare nella fase di rendicontazione finale del progetto.

Al termine delle attività gli incaricati predisporranno una relazione e un timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno dell'Istituto, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici:

- Possesso di competenze di gestione amministrativa-contabile e didattica nelle scuole

Presentazione delle domande di candidatura

Gli incaricati saranno individuati tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza di partecipazione al bando (modello Allegato 1)
- dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (modello Allegato 2)
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- Copia del medesimo CV senza dati personali (necessario per l'eventuale inserimento dell'incarico nel sistema PerLaPA)
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza dovrà pervenire a mezzo posta elettronica ordinaria o certificata all'indirizzo bsis00600c@istruzione.it o bsis00600c@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura candidatura incaricato supporto alla gestione amministrativo-contabile ed candidatura incaricato supporto alla gestione amministrativo-didattica – PROGETTO GARANZIA GIOVANI. L'istanza potrà anche essere prodotta brevi manu in busta chiusa, indicando lo stesso oggetto di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 10 febbraio 2022.

Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Elementi e griglie di valutazione

Saranno considerati elementi di valutazione e criteri di selezione quelli di seguito indicati:

- Punti 1 per ciascun anno di servizio nella scuola;
- Punti 1 per ogni biennio di continuità di servizio presso l'Istituto;

- Punti 3 per esperienze maturate nella gestione della medesima categoria di progetti.

Procedure di selezione - Formulazione graduatoria

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati, anche attraverso commissione appositamente costituita, secondo i criteri di selezione esplicitati o richiamati nel presente documento.

Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite incarico individuale.

La durata sarà determinata dalla data di ultimazione del progetto.

Il Compenso orario è fissato in Euro 19,24 omnicomprensivi.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Rinunzia e surroga

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - modello domanda selezione di personale interno per le attività di gestione amministrativo-contabile e didattica.

Allegato 2 - dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Stefano Retali

ALLEGATO 1

MODELLO DOMANDA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE/AMMINISTRATIVO-DIDATTICA

PROGETTO GARANZIA GIOVANI

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,

il _____ e residente in _____,

CF _____, Telefono _____,

email/pec _____, con la presente

RICHIEDE

di partecipare alla selezione per la figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE/DIDATTICA (specificare) del progetto di cui in oggetto.

Allega alla presente:

- Copia documento di identità
- Copia dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello allegato 2)
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- Copia del medesimo CV senza dati personali (necessario per l'eventuale inserimento dell'incarico nel sistema PerLaPA)

Data e Luogo _____

FIRMA

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE/AMMINISTRATIVO-DIDATTICA

PROGETTO GARANZIA GIOVANI

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il

_____, A.T.A. dell'Istituto _____, con la presente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in condizioni di incompatibilità rispetto alla realizzazione del progetto e in particolare di:

- non essere collegato a nessun titolo con gli enti promotori del progetto;
- di non avere vincoli di parentela entro il quarto grado con il Dirigente Scolastico.

Data e Luogo _____

FIRMA