



Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Beretta"

Via Matteotti n. 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)

Tel 030 8912336 Fax 030 8916121

E-mail:bsis00600c@istruzione.it

Deroga al Piano delle attività personale ATA in seguito al periodo di sospensione delle attività didattiche per l'emergenza sanitaria Covid-19

Vista il DPCM dell'11 Marzo 2020,

Visto l'atto di indirizzo del Dirigente scolastico - prot. 1564/1-10 del 16/03/2020, per la variazione del piano delle attività del Personale ATA, dal 16 marzo 2020 al 03/04/2020 viene modificato il piano delle attività come di seguito indicato:

1) a partire da martedì 17 marzo funzionerà, solo in caso di esigenza indifferibile e non diversamente affrontabile con lavoro agile, la sede centrale presso il plesso IPSIA e di conseguenza rimarranno chiuse le sedi Liceo e ITIS in quanto non vengono ivi erogati servizi a carattere di indifferibilità;

2) a partire da martedì 17 marzo l'impiego del personale ATA, appartenente a tutti i profili, si fonderà sui seguenti contingenti minimi, stabiliti ai sensi della legge 146/1990 per garantire i servizi essenziali ed indifferibili per il funzionamento dell'istituzione scolastica e agendo in deroga a quanto stabilito dall'art. 7 del Contratto d'integrativo d'Istituto, in accordo con le R.S.U.:

- 1 unità di assistente amministrativo al giorno o nei giorni e per il tempo strettamente necessario a svolgere funzioni indifferibili operando con la modalità del lavoro agile; si agirà in presenza solo in casi di assoluta necessità e di impossibilità a svolgere la funzione con lavoro agile;
- 1 collaboratore scolastico per la sede centrale presso il plesso IPSIA da attivare solo nel caso di necessità di apertura per il tempo strettamente indispensabile per lo svolgimento di una funzione assolutamente indifferibile.

Tale contingente opererà in presenza solo per esigenze indifferibili che non possono essere affrontate con lo strumento del lavoro agile.

Il personale ATA con ferie da usufruire relative allo scorso anno scolastico dovrà farlo entro il 3 aprile 2020 in modo da coprire prioritariamente in questo modo la mancata prestazione lavorativa.

La nuova configurazione del Piano annuale delle attività vige fino al 25 marzo 2020, con possibilità di proroga in virtù delle decisioni del Governo in relazione all'emergenza Coronavirus e comunque fino al 3 aprile in base a quanto previsto dal DPCM 8 marzo 2020.

Sarà impiegato il personale assistente amministrativo che ha chiesto di poter svolgere la prestazione lavorativa nella forma del lavoro agile di cui alla legge 22 maggio 2017 n°81 art. 18 – 23:come di seguito indicato:

FAVA Daniela	Uff. contabilità	Necessità urgenti ed indifferibili nell'ambito delle proprie mansioni e competenze
Morbini Valentina	Uff. contabilità	Necessità urgenti ed indifferibili nell'ambito delle proprie mansioni e competenze in collaborazione con la collega dell'ufficio contabilità..
Ghidoni Raffaella	Ufficio didattica	Necessità urgenti ed indifferibili nell'ambito delle proprie mansioni e competenze
Di Lorenzo Anita	Ufficio protocollo	Importazione della posta, protocollazione e assegnazione della stessa ai vari uffici.
Smone Giusy	Ufficio personale.	Protocollo a giorni alterni con Di Lorenzo e necessità urgenti relative all'ufficio personale..

Il restante personale potrebbe essere chiamato per necessità relative al proprio ambito di competenza.

Gardone Val Trompia,. 16/03/2020

La Dsga

Agnese.Rambaldini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c 2, D.lgs. N. 39/1993.