



Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Beretta"

Via Matteotti n. 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)
Tel 030 8912336 Fax 030 8916121
E-mail: bsis00600c@istruzione.it



Variazione del Piano annuale delle attività personale ATA 2019/20 per il periodo successivo al 28 Maggio 2020

Visto il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico della Protezione civile del 15 maggio 2020 e il Protocollo d'intesa contenente linee operative per garantire il regolamento svolgimento degli esami di Stato stipulato tra Ministero dell'Istruzione e Partiti sociali in data 19 maggio 2020;

Considerata l'esigenza di preparare i locali scolastici allo svolgimento in presenza dell'esame di Stato a partire dal 15 giugno 2020, assicurando le pulizie e le igienizzazioni necessarie, la sistemazione degli arredi, la predisposizione di tutti gli assetti organizzativi che si renderanno necessari in conseguenza delle misure di sicurezza in via di definizione nella integrazione al DVR, la preparazione degli strumenti digitali per lo svolgimento delle prove (anche a distanza) e l'elaborazione di tutta la documentazione amministrativa necessaria, anche legata allo svolgimento degli scrutini finali;

Dato che tali adempimenti indifferibili possono essere svolti quasi totalmente solo in presenza e non nella forma di lavoro agile;

Visto l'atto di indirizzo del Dirigente scolastico - prot. 2670/ 01-10 del 28/05/2020, per la variazione del piano delle attività del Personale ATA,

dal 28 Maggio 2020 viene modificato il piano delle attività come di seguito indicato:

- a partire da giovedì 28 maggio funzionerà; per svolgere attività amministrative e servizi generali indifferibili e non diversamente affrontabili con lavoro agile, **la sede centrale presso** il plesso IPSIA: con i seguenti criteri:

- Due unità di assistente amministrativo al giorno per ogni ufficio (per l'esigenza di osservare il distanziamento sociale). Il servizio si svolgerà in orario antimeridiano osservando i consueti orari previsti dal piano annuale delle attività del personale ATA, fino all'inizio degli Esami di Stato. Durante gli Esami di Stato sarà prevista la presenza degli assistenti amministrativi dell'ufficio didattica anche nel pomeriggio.
L'orario e i turni di presenza sono redatti settimanalmente in considerazione delle esigenze della scuola e prontamente comunicati al personale.
- Tutti i collaboratori scolastici seguiranno l'orario antimeridiano fino all'inizio degli Esami di Stato, salvo necessità di prolungamento dell'apertura nel pomeriggio. L'orario e i turni di presenza sono redatti settimanalmente in considerazione delle esigenze della scuola e prontamente comunicati al personale.

- A partire da mercoledì 3 giugno funzioneranno tutti i plessi al fine di assicurare tutti i servizi finalizzati in particolare alla preparazione e allo svolgimento dell'Esame di Stato in presenza., pertanto, saranno in servizio tutti i collaboratori scolastici.

L'orario di servizio si svolgerà in turno antimeridiano fino all'inizio degli Esami di Stato, salvo diverse necessità.

L'orario e i turni di presenza saranno redatti settimanalmente in considerazione delle esigenze della scuola e prontamente comunicati al personale.

A partire da mercoledì 3 giugno gli assistenti tecnici area informatica torneranno in servizio nei tre plessi osservando i consueti orari previsti dal Piano annuale delle attività al fine di preparare ambienti e strumenti digitali per lo svolgimento dell'esame di Stato in presenza.

Gli altri assistenti tecnici rientreranno in servizio a partire da mercoledì 1° luglio, con normale orario di servizio come da piano annuale delle attività, al termine degli esami di Stato, in modo da evitare assembramenti negli edifici scolastici ed in considerazione del fatto che le loro attività professionali in questo momento non hanno il carattere della indifferibilità.

Il calendario degli impegni del personale ATA conseguenti a tale nuova configurazione del Piano annuale delle attività sarà comunicato con singole e specifiche disposizioni di servizio.

Gardone Val Trompia, 28/05//2020

La Dsga

Agnese Rambaldini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c 2, D.lgs. N. 39/1993.