



# Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Beretta"

Via Matteotti, 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)  
Tel 030 8912336 Fax 030 8916121  
E-mail: bsis00600c@istruzione.it



I.I.S. "C. BERETTA"- GARDONE V.TROMPIA  
Prot. 0004941 del 28/07/2020  
01-10 (Uscita)

**Alla Dsga**

**Oggetto: atto di indirizzo per variazione del Piano annuale delle attività del personale ATA 2019-20 per il periodo successivo al 28 luglio 2020**

## **Il Dirigente scolastico**

**VISTO** l'art. 40 comma 3 CCNL 2016-18

**VISTO** l'art. 53 CCNL 2006 – 2009

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta formativa 2019-22 dell'IIS Beretta approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n°16 del 29/01/2019

**VISTO** l'atto di indirizzo impartito alla DSGA prot. n°6725 del 22/10/2019 ai sensi dell'art. 25 c. 5 D.lgs. 165/2001

**VISTO** il D.P.C.M. 8 marzo 2020 articolo 1 comma 1 lettera e) – h) ed articolo 2 comma 1 lettera r) – s) e la conseguente necessità di determinare nuove soluzioni organizzative per rispondere all'esigenza di contrastare il diffondersi del contagio da Covid-19 Coronavirus, limitando gli spostamenti delle persone sul territorio e la presenza nei luoghi di lavoro pubblici, fatti salvi i livelli minimi di prestazione da assicurare

**VISTA** la nota MIUR prot. n°279 dell'8 marzo 2020

**VALUTATA** la possibilità di ricorrere allo strumento del lavoro agile per il personale Ata nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18 – 23 della legge 8/2017 e dalla nota MIUR prot. n°4317 del 4 marzo 2020

**VISTA** la nota MIUR prot. n°323 del 10 marzo 2020

**VISTO** quanto previsto dall'articolo 1256 comma 2 del Codice civile riguardo alla prestazione lavorativa divenuta temporaneamente impossibile per effetto di norme imperative che ne limitano e condizionano l'erogazione

**VISTO** il D.P.C.M. 11 marzo 2020 articolo 1 comma 6 che dispone "che le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza

**VISTA** la direttiva n°2 del 12 marzo 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione

**VISTA** la nota prot. n°3134 del 16 marzo 2020 dell'Ufficio IV USR Ambito Territoriale di Brescia, con l'allegata nota della Prefettura di Brescia sull'erogazione dei servizi essenziali delle pubbliche amministrazioni durante l'emergenza Coronavirus e con il Verbale dell'incontro delle scuole capofila di Ambito territoriale del 12 marzo 2020

**CONSIDERATA** la gravità della emergenza epidemiologica da Coronavirus e la necessità di fare ogni sforzo per tutelare la salute del personale dipendente e dell'utenza, limitando allo stretto indispensabile gli spostamenti sul territorio

**DATA** informativa alle R.S.U. in data 16 marzo 2020 ed acquisito il loro parere favorevole

**ACQUISITO** il parere favorevole della DSGA

**VERIFICATA** la coerenza e la funzionalità della proposta di variazione del Piano delle attività del personale ATA sopra citato con l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta formativa 2019-22 e con l'esigenza primaria di garantire i servizi generali ed amministrativi indifferibili, sia pure nel quadro della

eccezionalità della situazione attuale determinata dal diffondersi del virus Covid-19 e dei conseguenti provvedimenti governativi

**VISTO** il nuovo Piano delle attività ATA adottato in conseguenza di quanto sopra espresso a partire dal 17 marzo 2020

**VISTO** l'articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27, che ha disposto che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 (31 luglio 2020), ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, il lavoro agile costituisca modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni. Conseguentemente, è stabilito che la presenza del personale nei luoghi di lavoro sia limitata alle sole attività indifferibili che non possano essere svolte in modalità agile.

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 aprile 2020 che, nel disciplinare le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione del citato articolo 87 e conferma l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche.

**DATO** che il decreto-legge 16 maggio 2020 n°34 e il DPCM 17 maggio 2020 hanno confermato le vigenti normative e disposizioni in materia di lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni e di erogare di servizi in presenza solo per attività indifferibili e non erogabili a distanza

**VISTO** l'atto di indirizzo prot. n°2670 del 28 maggio 2020 del Dirigente scolastico alla DSGA per la variazione del Piano delle attività ATA per il periodo di tempo successivo al 28 maggio 2020

**DATO** che è necessario mantenere in servizio il personale Ata durante il periodo estivo al fine di preparare l'avvio del prossimo anno scolastico 2020/21, con particolare riguardo alla attuazione delle misure di prevenzione del contagio da Covid-19 per la ripresa delle attività didattiche in presenza a partire da settembre 2020, individuando mansioni e profili professionali necessari e il cui servizio è indifferibile in presenza, salvo la possibilità di continuare nel lavoro agile per gli assistenti amministrativi

**DATO** che a partire da lunedì 24 agosto vi è la necessità indifferibile di avere in servizio ed in presenza tutte le unità di personale ATA per l'organizzazione amministrativa e la predisposizione di aule, laboratori e spazi per la ripresa delle attività didattiche in presenza, fatta salva la possibilità per gli assistenti amministrativi di proseguire a turnazione con il lavoro agile

**VISTO** l'atto di indirizzo prot. n°4673 del 13 luglio 2020 del Dirigente scolastico alla DSGA per la variazione del Piano delle attività ATA per il periodo di tempo successivo al 13 luglio 2020

**VISTA** la circolare n°3 del 24 luglio 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione

**VISTO** il Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19 sottoscritto in data 24 luglio 2020 tra il Ministro della Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni sindacali con la validazione del Comitato tecnico scientifico della Protezione civile nazionale

**VISTO** l'art. 263 della legge n°77 18 luglio 2020 di conversione del D.L. n°34 19 maggio 2020 che prevede che il lavoro agile in forma semplificata, di cui all'art. 87 comma 1 lettera b) del D.L n°18 17 marzo 2020 convertito nella legge n°27 24 aprile 2020, possa essere applicato nella misura del 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità e che venga superato l'istituto dell'esenzione dal servizio dato che le attività in presenza non devono essere necessariamente a esigenze indifferibili ed urgenti.

## **DETERMINA**

1. Che continuerà a funzionare per garantire una ottimale gestione del personale scolastico, il contenimento della spesa pubblica e le maggiori forme possibili di prevenzione del contagio da Covid-19, per svolgere attività amministrative e servizi generali necessari durante il periodo estivo, la sede centrale presso il plesso Ipsia, in quanto sede degli uffici amministrativi, e di conseguenza rimarranno chiuse le sedi Liceo e Itis in quanto non vengono ivi erogati in questo periodo servizi aventi carattere di necessità e di rilevante importanza per l'utenza interna ed esterna

2. Che a partire da lunedì 24 agosto 2020 funzioneranno tutti i plessi al fine di assicurare i servizi generali, ausiliari, tecnici ed amministrativi finalizzati in particolare alla preparazione della ripresa delle attività didattiche in presenza a partire dal 14 settembre 2020
3. Che l'impiego degli assistenti amministrativi dovrà rispondere ai seguenti criteri generali a partire dal 29 luglio 2020 e con riserva di eventuale prosecuzione nel periodo successivo in presenza di ulteriori e specifici atti normativi:
  - a. Al fine di rispondere all'esigenza di garantire all'utenza interna ed esterna i migliori servizi amministrativi possibili nel rispetto di quanto previsto dall'art. 263 della legge 77/2020, gli assistenti amministrativi potranno svolgere le loro mansioni nella forma del lavoro agile in numero non superiore al 50% della consistenza di organico, secondo una precisa pianificazione di attività, funzioni e compiti con particolare riferimento all'esigenza di seguire con la massima attenzione le procedure e le scadenze fondamentali per l'avvio dell'anno scolastico. Dovendo conciliare l'esigenza di garantire il massimo livello possibile di servizi amministrativi con la prevenzione del contagio da Covid-19 si dovrà curare, nella pianificazione dei turni e degli orari degli assistenti amministrativi, di evitare che vi siano più di tre unità di personale presenti nello stesso ufficio previa valutazione di sostenibilità ai fini della prevenzione del contagio da Covid-19 che potrà portare alla riduzione di una unità, fatto salvo il necessario distanziamento sociale di almeno un metro e l'uso obbligatorio della mascherina chirurgica. Il rimanente personale amministrativo svolgerà le sue mansioni in lavoro agile a rotazione, salvo rideterminazioni legate a provvedimenti normativi e/o altri atti di indirizzo dell'amministrazione centrale o periferica
4. Che a partire dal 29 luglio 2020 assistenti tecnici e collaboratori scolastici, ferma restando la pianificazione delle ferie già richieste e concesse, garantiranno la loro presenza nel plesso Ipsia e dal 24 agosto 2020 nei tre plessi con normale orario di servizio come da piano annuale delle attività, agendo nel pieno rispetto delle procedure vigenti in materia di prevenzione del contagio da Covid-19 e con particolare attenzione a tutto ciò che concerne la preparazione della ripresa delle attività didattiche in presenza a partire da settembre 2020
5. Di affidare alla DSGA il compito di organizzare con autonomia operativa il lavoro del personale Ata in base alle direttive sopra esposte
6. Che il nuovo piano di attività Ata proposto dalla DSGA in conformità al presente atto di indirizzo verrà adottato dal Dirigente scolastico dopo averne valutato la coerenza con il PTOF e con le disposizioni vigenti legate alla emergenza epidemiologica, con particolare riferimento alle integrazioni al DVR rese necessarie in considerazione della esigenza di garantire la massima sicurezza

Il Dirigente scolastico

Stefano Retali

