



Istituto di Istruzione Superiore “Carlo Beretta”

Via G. Matteotti, 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)

Tel 030 8912336 (r.a.) Fax 030 8916121

E-mail: bsis00600c@istruzione.it

www.iiscberetta.edu.it

Circolare n°137

Gardone V.T., 5 ottobre 2020

**Ai genitori
Agli studenti
Al personale scolastico**

Oggetto: gestione sospetto caso Covid e monitoraggio preventivo

Si ritiene necessario precisare, d'intesa con il team dei referenti Covid, la procedura da seguire in caso di sospetto caso Covid e le azioni di monitoraggio messe in atto nel rispetto dei protocolli vigenti.

Dato che il personale scolastico non ha competenze mediche (ma può solo osservare e riscontrare l'insorgenza di sintomatologie) e che i sintomi riconducibili sono di svariata e sfuggente natura, agendo nel rispetto del principio di massima cautela, quando si riscontra una situazione degna di essere segnalata in quanto rilevante, immediatamente verrà attivata la procedura sotto descritta (coerente con quanto presente nel DVR e nei documenti normativi nazionali e regionali).

<p>PROCEDURA INTERNA PER STUDENTE CHE ACCUSA MALESSERE E/O SINTOMI RICONDUCIBILI A COVID-19</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Il docente che è in classe (oppure qualunque unità di personale scolastico se l'insorgenza dei sintomi avviene fuori dall'aula) quando insorgono i sintomi avvisa subito tramite cellulare o per le vie brevi (se possibile) il collaboratore scolastico del piano o della portineria➤ Il CS indossa la mascherina FFP2 e accompagna lo studente nell'aula di isolamento predisposta, dove lo mette a sedere e le/gli prova la temperatura con il termoscanner e con le opportune misure di protezione. Lo studente deve indossare la mascherina chirurgica, a meno che non la tolleri (o che abbia il permesso di non indossarla per particolari e note condizioni di salute). Il collaboratore scolastico, dopo aver fatto le prime osservazioni e rilevazioni di cui sopra, chiama il referente Covid per informare in modo dettagliato del caso. Il referente mette al corrente il DS (o la DSGA in sua assenza) e il coordinatore di plesso➤ Il referente Covid, d'intesa con il DS o con la DSGA, valuta l'effettiva sospetta riconducibilità a Covid-19 del malessere o dei sintomi avvertiti.
--	--

- La segreteria didattica o il collaboratore scolastico della portineria, su disposizione del referente Covid, telefonano immediatamente al genitore, comunicano lo stato di malessere e chiedono che il genitore si attivi tempestivamente per venire a prendere il figlio. Il genitore deve contattare il suo MMG o PLS per la valutazione clinica (triage telefonico) e che è possibile, informando il medico, recarsi senza prenotazione ad un punto tampone, presentando un'autocertificazione (Modulo 2 o Modulo 3 per maggiorenni - circolare n°89 – presenti in segreteria, insieme al timbro).
- **Il CS** attende l'arrivo del genitore rimanendo nell'aula di isolamento con lo studente, indossando la mascherina FFP2 e rispettando il distanziamento di almeno 1m. **Il CS** fornisce eventualmente allo studente fazzoletti di carta e un sacchetto dove riporli e gli ricorda di tossire e starnutire direttamente nel fazzoletto.
- Quando **il genitore** arriva, si controlla che indossi la mascherina chirurgica prima di entrare in contatto con il proprio figlio. Il genitore non deve entrare dentro la scuola, ma è il figlio che verrà accompagnato dal collaboratore scolastico all'uscita e consegnato al genitore
- Il collaboratore scolastico della portineria consegna al genitore il modulo di autocertificazione per l'esecuzione rapida del tampone nei punti indicati da ATS Brescia. Una volta che il modulo è stato compilato dal genitore, il referente Covid (o un componente dello staff di direzione) provvede a timbrarlo con il timbro della scuola disponibile in segreteria
- Una volta che lo studente con sintomi è uscito dall'aula, il CS la pulisce e disinfetta. Allo stesso modo pulisce e disinfetta gli altri luoghi in cui lo studente è stato.

Se lo studente si trova in palestra:

- **Il docente** avvisa subito il collaboratore scolastico che si trova in palestra (Oratorio e SMS Canossi) e contemporaneamente avvisa DS e DSGA. Nel caso si tratti della palestra ITIS, invece, si deve avvertire DS e DSGA.
- **Il CS**, indossando la mascherina FFP2, accompagna lo studente nella zona di isolamento predisposta, dove lo mette a sedere e le/gli prova la temperatura. Lo **studente** deve indossare la mascherina chirurgica a meno che non la tolleri (o che abbia il permesso di non indossarla per particolari e note condizioni di salute)
- Il DS o DSGA avvisano tramite cellulare il referente Covid, che valuta l'effettiva riconducibilità a Covid dei sintomi emersi
- **La segreteria didattica, su disposizione del referente Covid**, telefona immediatamente al genitore, comunica

	<p>senza allarmismi lo stato di malessere e chiede che il genitore si attivi tempestivamente per venire a prendere il proprio figlio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Il CS attende l'arrivo del genitore rimanendo nella zona di isolamento con lo studente, indossando la mascherina FFP2 e rispettando il distanziamento di almeno 1m. Il CS fornisce eventualmente allo studente fazzoletti di carta e un sacchetto dove riporli e gli ricorda di tossire e starnutire direttamente nel fazzoletto. ➤ Quando il genitore arriva si controlla che indossi la mascherina chirurgica prima di entrare in contatto con il proprio figlio. Anche in questo caso il genitore non deve entrare nella palestra, ma è il figlio che sarà accompagnato all'uscita dal collaboratore scolastico ➤ Il genitore compila il modulo di autocertificazione come sopra. In questo caso sarà il docente di Scienze Motorie presente in palestra a firmarlo per validazione, su autorizzazione del DS ➤ Una volta che lo studente con sintomi è uscito, il CS pulisce e disinfetta lo spazio di isolamento, oltre agli spazi in cui era presente. Il CS avverte il docente dell'uscita da scuola dello studente accompagnato dal genitore
<p>PROCEDURA PER RACCOLTA DATI E INVIO INFORMAZIONI AL DPT IN PRESENZA DI SITUAZIONI ANOMALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Il referente Covid tiene monitorate le assenze di studenti, docenti, personale ATA. <ul style="list-style-type: none"> - Studenti: se si verifica un numero elevato di assenze improvvise in una classe (maggiore del 30%) il referente Covid, sentito il Ds e il coordinatore di classe, deve comunicarlo al DPT (dipartimento di prevenzione del territorio – ATS) - Insegnanti/ATA : se si verifica un numero elevato di assenze improvvise in un plesso, il referente Covid, sentiti il DS e la DSGA, deve comunicarlo al DPT
<p>PROCEDURA PER COORDINATORE DI CLASSE CON ALUNNO ASSENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Il genitore, il primo giorno di assenza, deve comunicare l'assenza per motivi di salute al coordinatore di classe tramite mail all'indirizzo istituzionale. ➤ Il coordinatore di classe deve avvisare il referente Covid sempre tramite mail. ➤ Il referente Covid segnerà tale informazione nelle note del monitoraggio della classe. <p>Nel caso uno studente sia assente da almeno tre giorni e non sia pervenuta alcuna comunicazione di assenza per motivi di salute, il coordinatore di classe, tramite una telefonata o una mail, si metterà in contatto con la famiglia al fine di appurare la natura dell'assenza.</p> <p>N.B. La comunicazione dell'assenza per motivi di salute ha lo scopo di rilevare l'eventuale presenza di due o più casi correlati (cluster) nella stessa classe</p>

<p>PROCEDURA PER UNO STUDENTE CHE HA MANIFESTATO SINTOMI COMPATIBILI CON COVID-19 A SCUOLA E CHE È STATO PRELEVATO DAL GENITORE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Il genitore dovrà tempestivamente contattare il medico di base per stabilire di comune accordo gli accertamenti clinici da compiere nel più breve tempo possibile. Il genitore, avvisando il MMG, può accompagnare direttamente il figlio ad un punto tampone, senza bisogno di prenotazione. È però necessario che il genitore (o lo studente se maggiorenne) presenti un modulo di autocertificazione (Modulo 2 e Modulo 3 per maggiorenni - circolare n°89) timbrato dalla scuola. ➤ In caso di negatività del tampone e al termine del percorso terapeutico prescritto dal MMG o PLS, si dovrà giustificare l'assenza per malattia su "libretto web" con procedura ordinaria e contemporaneamente inviare via mail all'indirizzo bsis00600c@istruzione.it l'attestazione per la riammissione sicura a scuola a cura del MMG o PLS ➤ In caso di positività al Covid-19, il rientro a scuola dello studente o studentessa sarà possibile solo con attestazione di riammissione sicura in collettività rilasciata dal MMG o dal PDL da presentare preliminarmente con mail a bsis00600c@istruzione.it
<p>PROCEDURA PER RIENTRO IN CLASSE DI UNO STUDENTE ASSENTE PER MALATTIA</p>	<p><u>Il rientro a scuola di uno studente assente per malattia per cui è stato attivato un percorso di accertamento Covid</u> ovvero:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. studente che presentava sintomi riconducibili al Covid-19 a cui è stata esclusa la diagnosi di Covid-19 (tampone negativo) 2. studente in isolamento fiduciario perché contatto stretto di un caso (tampone negativo) 3. studente guarito da Covid-19 (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro) <p style="text-align: center;">DEVE</p> <p>essere preceduto dall'invio via mail all'indirizzo bsis00600c@istruzione.it (e per conoscenza ai referenti Covid) dell'attestazione per la riammissione in collettività rilasciata dal MMG o PLS.</p> <p>L'assenza per malattia potrà poi essere giustificata con procedura normale su "libretto web".</p> <p><u>Per il rientro a scuola di uno studente assente per motivi sanitari per cui non si è attivato un percorso di accertamento Covid (studente con sintomatologia non riconducibile a Covid-19 e non sottoposto a tampone) non è richiesta alcuna attestazione medica per il rientro. L'assenza verrà giustificata con procedura normale sul "libretto web" specificando la motivazione "malattia"</u></p>
<p>PROCEDURA PER "STUDENTI FRAGILI"</p>	<p>Si deve monitorare l'andamento del loro stato di salute, che denota una maggiore vulnerabilità rispetto al contagio da Covid-19</p>

	Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il Pediatra/Medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata dal MMG o PLS e da ATS
PROCEDURA PER COMUNICAZIONE DI CONTATTO STRETTO DI UN CASO	Se uno studente o un operatore scolastico è posto in isolamento perché convivente di un caso COVID-19 ne deve dare comunicazione immediata tramite mail indirizzata a bsis00600c@istruzione.it

Il Dirigente scolastico

Stefano Retali

