



Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Beretta"

Via G. Matteotti, 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)

Tel 030 8912336 (r.a.) Fax 030 8916121

E-mail: bsis00600c@istruzione.it

www.iiscberetta.edu.it

Circolare n°68

Gardone V.T., 11 settembre 2020

Ai docenti

Oggetto: consultazione bacheca web da parte dei genitori sul registro elettronico Classe Viva

Al fine di affrontare alcune criticità emerse negli incontri con i genitori riguardo alla accessibilità della funzione "bacheca web" sul registro elettronico Classe Viva (che è invece fondamentale perché riporta tutte le comunicazioni fondamentali e quindi va consultata costantemente, così come la home page del sito web istituzionale), si pubblica un tutorial di Spaggiari che può costituire una guida chiara e semplice.

Si può consultare anche il video tutorial che si trova insieme ad esse all'indirizzo <https://web.spaggiari.eu/acc/app/default/documentazione.php?prodotto=&cerca=bacheca+genitori>.

Bacheca - Consulta la Bacheca

Alla voce di menu **Bacheca - Consulta Bacheca** l'utente troverà le circolari e le altre comunicazioni inviate dalla scuola e a lui destinate.

Sottolineiamo, infatti, che le comunicazioni in bacheca sono comunicazioni personali, ovvero indirizzate all'utente specifico. Non troverò, qui, tutte le circolari emesse dall'istituto scolastico.

- VISUALIZZAZIONE DA PAGINA WEB -

Una volta effettuato l'accesso alla Bacheca dalla pagina web, visualizzerò:

1) in alto, alla voce **Da Leggere**: l'elenco delle comunicazioni non ancora lette, quindi non ancora aperte.

2) subito dopo, alla voce **Tutte le comunicazioni**: l'elenco delle comunicazioni già lette, ma ancora attive.

Ogni comunicazione riporta l'oggetto della stessa e la data di pubblicazione. Per visualizzarla è sufficiente cliccare su **"Visualizza"**. Una volta cliccato si aprirà una finestra in cui sarà possibile leggere il testo della comunicazione, scaricare con il pulsante **"Scarica"** l'eventuale allegato, confermare l'adesione se richiesta con il pulsante **"Conferma"**, rispondere con il pulsante **"Rispondi"** nel caso in cui sia necessaria una risposta scritta oppure **"Allega"** se necessario rispondere tramite un documento da allegare.

Al momento non è possibile rimuovere autonomamente una adesione dalla pagina web (si può farlo solo da App ClasseViva Docente, Famiglia o Studente --> vedi sotto).

- Filtro -

- **"Nascondi comunicazioni non attive"**: il sistema mi farà visualizzare solo le comunicazioni tuttora **"Attive"**, ovvero non scadute.

- **"Mostra comunicazioni non attive"**: il sistema mi farà visualizzare TUTTE le comunicazioni inserite dall'inizio dell'anno scolastico, attive e non attive. Nel caso in cui abbia, quindi, la necessità di consultare delle comunicazioni passate, è sufficiente scegliere la voce **"Nascondi comunicazioni non attive"**.

Icona **"Anno precedente"**: mi permette di consultare le comunicazioni dell'anno scolastico precedente.

Non riesco ad accedere ai documenti dell'anno precedente: significa che l'utente con cui siete collegati non ha i permessi per l'accesso a tali dati. Rivolgetevi alla segreteria della scuola per chiarire i vostri dubbi.

Perché non vedo una circolare o una comunicazione?

1) La segreteria della scuola non mi ha inserito tra i **destinatari** della stessa. Magari riguarda altre classi o un'altra tipologia di utente. L'Istituto, infatti, può inviare la comunicazione ai genitori o agli studenti o ad entrambi i tipi di utenti, quindi è possibile che il genitore veda comunicazioni che lo studente non vede e viceversa. Verificate di aver effettuato l'accesso con le credenziali corrette. Se, invece, deve riguardare anche me, è necessario che contatti la segreteria della scuola e che glielo faccia presente.

2) La comunicazione è scaduta e, quindi, devo impostare il filtro con la voce **Mostra comunicazioni non attive** per vederla.

3) Se ricordavo di averla letta ma non la trovo più, nemmeno con il giusto utente e con il filtro **Mostra comunicazioni non attive**, può essere che la scuola l'abbia eliminata dall'elenco. In tal caso potete rivolgervi eventualmente alla segreteria.

- VISUALIZZAZIONE DA APP ClasseViva (Docente, Famiglia e Studente) -

Una volta effettuato l'accesso alla Bacheca dalla pagina web, visualizzerò:

1) con il filtro **Nascondi comunicazioni non attive**: tutte le comunicazioni ancora attive. Quelle **Lette**, evidenziate dal simbolo della busta color **verde**, quelle **Non Lette**, evidenziate dal simbolo della busta color **arancio**.

2) senza filtro **Nascondi comunicazioni non attive**: tutte le comunicazioni inviate dalla scuola dall'inizio dell'anno scolastico, comprese quelle non più attuali. Quelle **Lette**, evidenziate dal simbolo della busta color **verde**, quelle **Non Lette**, evidenziate dal simbolo della busta color **arancio**.

Per aprire la comunicazione basterà cliccare sulla stessa. La pagina che si aprirà mi permetterà di leggere il testo, scaricare l'eventuale allegato, confermare l'adesione se richiesta con il pulsante "**Aderisci**", rispondere alla voce "**Inserisci una risposta**" nel caso in cui sia necessaria una risposta scritta oppure allegare un file su "**Inserisci file di risposta**" se necessario rispondere tramite un documento da allegare.

Se sbaglio ad aderire posso rimuovere la scelta cliccando su Rimuovi adesione (questa possibilità al momento è presente solo nella APP).

Perché non vedo una circolare o una comunicazione? (vedi sopra)

Attenzione. NOTIFICHE. Per ricevere la notifica via mail delle comunicazioni, è necessario accedere al profilo personale in alto a destra, cliccare su "Profilo" e mettere la spunta su "inoltra tutti i messaggi della scuola a questo indirizzo e-mail", solo dopo aver proceduto a configurare l'indirizzo mail.

Il dirigente scolastico
Stefano Retali

