

Modi e criteri per i rapporti tra scuola e famiglia a.s. 2021-22: proposta del Collegio docenti (art. 29 c. 4 CCNL 2007)

Le modalità di interazione tra scuola e famiglia saranno ancora condizionate dalle azioni che la scuola deve mettere in atto per prevenire il contagio da Covid-19, in base ai documenti di indirizzo del CTS e del Ministero dell'Istruzione. La necessità di mantenere il distanziamento interpersonale e di evitare affollamenti nei locali scolastici impone di mantenere il modello adottato nello scorso anno scolastico.

- 1. Tempi e modi di svolgimento dei colloqui generali (in quanto momenti di informazione alle famiglie sull'andamento di profitto e di comportamento degli studenti – art. 29 c. 3 CCNL 2007) sono fissati dal Collegio docenti nel piano annuale delle attività e la partecipazione dei docenti a questo momento di incontro con le famiglie è obbligatoria. Nell'a.s. 2021/22 i colloqui generali si terranno a distanza su piattaforma telematica Meet in base a prenotazione con un calendario determinato (anche grazie all'ausilio del registro elettronico) per evitare sovrapposizioni e disagi per docenti e genitori. I colloqui generali, di conseguenza, non si terranno nella stessa giornata, ma verranno distribuiti in più giornate per favorire la massima accessibilità e consentire ai docenti un impegno sostenibile, anche ai sensi di quanto previsto dal Dlgs 81/2008. Ogni colloquio avrà la durata di cinque minuti ed ogni docente metterà a disposizione complessivamente tre ore nella fascia oraria 14 – 18. L'impegno totale per i docenti sarà di tre ore per ogni tornata di colloqui generali*
- 2. I rapporti ordinari tra scuola e famiglia sono regolati da colloqui settimanali della durata di una unità oraria di lezione, che si svolgeranno secondo un calendario che sarà comunicato a tutte le famiglie a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale e sulla apposita area del registro elettronico. I colloqui non si svolgeranno in presenza nell'a.s. 2021/22 (almeno per la durata dell'emergenza epidemiologica), ma su piattaforma telematica Meet. Ogni colloquio avrà la durata massima di dieci minuti. Sarà il genitore a prenotare il colloquio sul registro elettronico. Potranno essere svolti non più di sei colloqui per ogni turno settimanale. I colloqui settimanali si terranno dall'11 ottobre al 22 dicembre 2021 e dal 24 gennaio al 21 maggio 2022.*
- 3. La collocazione dell'ora di colloquio nell'arco della settimana e della giornata (nella fascia oraria 9 – 14) rimarrà fissa per tutta la durata dell'anno scolastico, chiaramente in presenza dell'orario definitivo delle lezioni, fatte salve nuove disposizioni legate all'andamento della emergenza epidemiologica. Eventuali mutamenti saranno disposti dal dirigente scolastico in casi eccezionali e comunicati tempestivamente alle famiglie interessate. In caso di impedimento per un qualsiasi motivo (anche per impegni legati a visite guidate ed altre attività didattiche), il docente dovrà provvedere ad informare tempestivamente il plesso di servizio perché la sua indisponibilità possa essere comunicata immediatamente alle famiglie già prenotate per il colloquio. Al tempo stesso provvederà a cancellare le prenotazioni sul registro elettronico.*
- 4. L'ora di colloquio dovrà essere collocata nell'orario settimanale in modo tale da garantire la massima accessibilità alle famiglie; il docente può proporre tale collocazione al responsabile della formulazione dell'orario delle lezioni, ma la decisione finale spetta al dirigente scolastico*
- 5. Tutti i colloqui tra docenti e genitori dovranno essere annotati a cura del docente per garantirne la tracciabilità temporale con una breve sintesi degli argomenti affrontati e delle problematiche emerse.*
- 6. Il docente o il coordinatore di classe hanno la facoltà di convocare le famiglie (sempre su piattaforma telematica Meet) per colloquio o comunicazioni importanti (anche solo telefoniche) in ogni momento dell'anno scolastico, di cui va curata la tracciabilità*
- 7. In esito ai consigli di classe di fine novembre e di fine marzo il coordinatore di classe procederà ad una comunicazione dettagliata alle famiglie degli studenti e studentesse con situazioni critiche, rendendosi disponibile per un colloquio se necessario.*

8. *In caso di avvio di un procedimento disciplinare a carico di uno studente, i genitori hanno il diritto di essere convocati per essere informati ed ascoltati in merito, prima della eventuale irrogazione della sanzione, ai sensi del DPR 235/2007 e del Regolamento interno di Disciplina.*
9. *Le famiglie hanno il diritto/dovere di accedere con password personale all'area riservata del registro elettronico per visionare i voti, le assenze dei figli, le annotazioni e i richiami dei docenti; con lo stesso strumento riceveranno notifica della valutazione del primo periodo e della valutazione finale. Tali comunicazioni costituiscono notifica ed hanno valore legale. Le assenze degli studenti dovranno essere giustificate tramite l'applicativo "libretto web" sul registro elettronico.*
10. *I docenti trascrivono sul registro elettronico i voti riportati dagli studenti nelle varie tipologie di prova nel più breve tempo possibile in modo da assicurare alla comunicazione chiarezza e tempestività. La trascrizione dei voti delle prove scritte sul registro elettronico non potrà avvenire prima della restituzione con correzione, **che di norma sarà effettuata entro dieci giorni dalla data di somministrazione**, delle stesse agli studenti in aula, soprattutto al fine di valorizzare il carattere formativo della valutazione. Il voto delle prove orali va comunicato immediatamente allo studente e appena possibile inserito nel registro elettronico.*
11. *I docenti trascrivono immediatamente sul registro elettronico le annotazioni di carattere comportamentale a carico dello studente in modo da permettere al genitore di prenderne visione nel più breve tempo possibile, fatta salva la possibilità per il docente di avvertire il genitore per le vie brevi*
12. *Attraverso il registro elettronico le famiglie prenderanno visione del patto di corresponsabilità educativa (DPR 235/2007) e lo sottoscriveranno, in particolare della integrazione relativa all'a.s. 2021/22 in considerazione del nuovo contesto legato alla emergenza epidemiologica*

art. 29 comma 2 CCNL/2007

“Tra gli adempimenti individuali dovuti e non quantificati rientrano le attività relative:

- a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;*
- b) alla correzione degli elaborati;*
- c) ai rapporti individuali con le famiglie*

art. 29 comma 3 CCNL 2007

3. Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

- a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;*

art. 29 comma 4 CCNL 2007

“Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il consiglio d'istituto sulla base delle proposte del collegio docenti definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie, anche con riferimento all'impiego delle nuove tecnologie”.