**Registro pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici**

**prevenzione contagio da COVID-19**

Ogni collaboratore scolastico, sulla base dei compiti e degli spazi assegnati nel Piano delle Attività formulato dalla Dsga e adottato dal Dirigente scolastico ed in base a quanto disposto dal Manuale delle pulizie dell’IIS Beretta a.s. 2022-23, è tenuto alla compilazione giornaliera del seguente registro, indicando con una crocetta gli interventi effettuati. I fogli compilati del registro (e firmati dal collaboratore scolastico) devono essere consegnati con cadenza settimanale alla DSGA.

In sintesi (le indicazioni dettagliate sono indicate nel manuale delle pulizie) gli interventi di pulizia e disinfezione riguarderanno:

1. *La pulizia e sanificazione giornaliera di tutte le superfici manipolate di frequente quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce…, nelle aule e negli spazi assegnati*
2. *La pulizia e sanificazione dei pavimenti nelle aule e negli spazi di pertinenza*
3. *La pulizia e sanificazione della strumentazione e delle attrezzature utilizzate (PC, superfici, attrezzi …) ad uso promiscuo nel momento in cui si alternano classi diverse nel medesimo ambiente, con particolare riferimento a laboratori e palestre;*
4. *La pulizia e disinfezione dei servizi igienici (almeno due volte al giorno)*
5. *La pulizia e sanificazione giornaliera delle aree comuni ponendo attenzione alle superfici maggiormente toccate (corrimano, maniglie…);*
6. *Eventuale sanificazione straordinaria e/o periodica in base a quanto disposto dal Manuale delle pulizie con riferimento alle “Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-23) elaborato da Istituto Superiore di Sanità, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione e Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome*

I numeri di tali interventi di pulizia sono riportati nel registro

**Collaboratore scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ plesso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Reparto assegnato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Tabella Registrazione Operazioni di Pulizia, Disinfezione e Sanificazione Mese………….** |
| **giorno** | **1****pulizia e sanificazione giornaliera** | **2****pavimenti aule** | **3****pulizia aule speciali** | **4****servizi igienici** | **5****aree comuni** | **6.****sanificazione****periodica****(quindicinale)** | **7.****sanificazione****periodica****(settimanale)** | **8.****sanificazione in caso di presenza di casi positivi** | **FIRMA** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **31** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eventuali note:**

|  |  |
| --- | --- |
| **giorno** | **nota** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |