



Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Beretta"

Via G. Matteotti, 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)

Tel 030 8912336 (r.a.) Fax 030 8916121

E-mail: bsis00600c@istruzione.it

www.iiscberetta.edu.it

RELAZIONE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

REDATA AI SENSI DEGLI ARTT. 33 E SS. D.I. 129/2018

A seguito dell'emanazione da parte del Ministero dell'Istruzione della circolare recante "Linee guida per la gestione del patrimonio degli inventari delle Istituzioni scolastiche" sono state avviate le attività di ricognizione inventariale dei beni dell'Istituto, con il supporto e la collaborazione di tutto il personale scolastico e, in particolare, della commissione inventari, del referente e dei responsabili di laboratorio e dell'assistente amministrativa addetta all'ufficio amministrazione.

Le attività ricognitive hanno condotto all'individuazione di molteplici beni e attrezzature fuori uso, tra i quali sono da annoverare alcune vecchie macchine utensili e attrezzature site nell'attuale laboratorio di manutenzione del plesso Ipsia, il cui stato di conservazione ne rende indispensabile la sostituzione.

E' allegato alla presente relazione l'elenco dettagliato delle attrezzature di cui trattasi, con il valore risultante dall'inventario. Detto valore non rispecchia, tuttavia, le reali condizioni dei beni di cui trattasi, in quanto presuppone che gli stessi siano integri e funzionanti. Come sopra detto, invece, sono ormai inservibili all'uso in quanto negli anni sono stati smembrati per consentire agli studenti di simulare guasti e attività di manutenzione.

Il responsabile di laboratorio e l'assistente tecnico hanno già selezionato le poche componenti che possano essere riutilizzate per finalità didattiche, separandole da quelle ormai destinate allo smaltimento.

Il progetto di riqualificazione del laboratorio e l'imminente inizio dei lavori di ristrutturazione (abbattimento di una parete divisoria e tinteggiatura delle pareti), nonché l'incombente avvio del nuovo anno scolastico, rendono opportuno procedere speditamente al scarico inventariale di detti beni e al loro smaltimento secondo le norme di legge, ove non si riesca ad alienarli ai sensi dell'art. 34 del D.I. 129/2018.

Alla luce di quanto sopra, si chiede al Dirigente scolastico di nominare, ai sensi degli artt. 33 e 34 del D.I. 129/2018, una commissione per la determinazione del valore dei beni da eliminare dall'inventario e di avviare la procedura di vendita, cessione a titolo gratuito o smaltimento di cui alle norme citate.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi

Nadia Terranova

<i>Cat.</i>	<i>Num. Inv.</i>	<i>Sigla inv.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Cod.sede</i>	<i>Cod.ubic.</i>	<i>Cod.Sott.</i>	<i>Prezzo</i>
3	534		TORNIO PARALLELO - APPARECCHIATURE PER OFFICINE ED ACCESSORI TUMU	2	LM	10	1.415,67
3	639		APPARECCHIATURE PER OFFICINE ED ACCESSORI 1470 MI-VAL	2	LM	10	15.545,39
3	643		APPARECCHIATURE PER OFFICINE ED ACCESSORI MI-VAL	2	LM	10	1.429,05
3	724		mandrino autocentrante - APPARECCHIATURE PER OFFICINE ED ACCESSORI ZANOLETTI	2	LM	10	153,28
3	725		tornio parallelo con torretta ecc. - APPARECCHIATURE PER OFFICINE ED ACCESSORI ZANOLETTI	2	LM	10	4.788,97
3	730		motore x limatrice - APPARECCHIATURE PER OFFICINE ED ACCESSORI	2	LM	10	7,55
3	757		torretta porta tornio omega - APPARECCHIATURE PER OFFICINE ED ACCESSORI	2	LM	10	47,53
3	790		contropunte girevoli x tornio - APPARECCHIATURE PER OFFICINE ED ACCESSORI	2	LM	10	6,81
3	800		fresatrice orizzontale saimp - APPARECCHIATURE PER OFFICINE ED ACCESSORI	2	LM	10	225,94
3	820		fresatrice gualdoni c 61 - APPARECCHIATURE PER OFFICINE ED ACCESSORI	2	LM	10	1.132,31
							24.752,50