



Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Beretta"

Via G. Matteotti, 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)

Tel. 030 8912336 (r.a.) Fax 030 8916121

E-mail: bsis00600c@istruzione.it

www.iiscberetta.edu.it

DELIBERA n°26 estratto verbale n°5 anno 2021-22 dell'11 febbraio 2022

Oggi, 11 febbraio 2022, alle ore 17.00, regolarmente convocato a distanza su piattaforma telematica Zoom a causa della emergenza epidemiologica in atto, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. "Carlo Beretta" nella sua sede per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Omissis
- 3) Omissis
- 4) Omissis
- 5) Omissis

Presiede il Presidente del Consiglio d'Istituto Sandra Angela Bregoli, funge da segretario il consigliere Michele Scopelliti. Constatata la presenza del numero legale, si dichiara aperta la discussione sui punti all'ordine del giorno.

Gli studenti minorenni presenti in aula partecipano alla discussione, ma non al voto sulle materie di carattere finanziario ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 297/1994 art. 10 commi 1 e 2 lettera b)

| Cognome | Nome | Componente | Presenze |
|----------------|---------------|-------------------|-----------------|
| RETALI | STEFANO | D.S. | P |
| DOLCE | FEDERICO | Studenti | P |
| TABLADINI | FILIPPO | Studenti | P |
| SPADA | MICHAEL | Studenti | A |
| BOSSINI | MICHELE | Studenti | A |
| DI MICELI | SERGIO | Docenti | P |
| PAPETTI | PIETRO | Docenti | P |
| PAROLA | LUISA | Docenti | P |
| CUOMO | ALESSANDRO | Docenti | P |
| SANTONI | ANGELA | Docenti | P |
| VACCA | COSIMO | Docenti | P |
| PINTOSI | ELENA | Docenti | P |
| ZANINI | IVAN | Docenti | P |
| BREGOLI | SANDRA ANGELA | Genitori | P |
| PELI | MONICA | Genitori | A |
| ZAPPA | MARIA LUISA | Genitori | A |
| FREDDI | ALBERTO | Genitori | P |
| COMINASSI | VINCENZO | ATA | A |
| SCOPELLITI | MICHELE | ATA | P |

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il verbale della seduta del 10 gennaio 2022

DATO che detto verbale, inviato ai membri del consiglio d'Istituto, non ha ricevuto nessuna osservazione

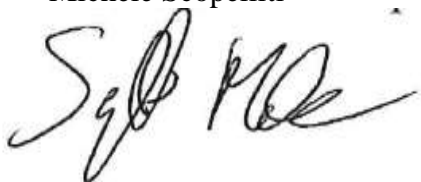
VISTO l'art. 13 della C.M. 105/75

DELIBERA


All'unanimità di approvare il verbale della seduta del 10 gennaio 2022

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.14, comma 7, del D.P.R. n.275/99, è ammesso ricorso allo stesso consiglio entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il segretario
Michele Scopelliti



Il presidente
Sandra Angela Bregoli



ANNO SCOLASTICO 2021/2022 – VERBALE n.5 CONSIGLIO D'ISTITUTO IIS "BERETTA" . .

Oggi, Lunedì 10 Gennaio 2022, alle ore 17.00, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'IIS "Carlo Beretta" di Gardone Val Trompia in provincia di Brescia, in modalità telematica utilizzando la piattaforma "Zoom" per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Esame ed approvazione Programma Annuale 2022 ai sensi art.5 commi 8 e 9 D.I. 129/2018
3. Informazione sulle variazioni di bilancio relative ad entrate finalizzate disposte con decreto del Dirigente Scolastico ai sensi art. 10 comma 3 D.I. 129/2018
4. Esame ed approvazione accordo di durata triennale 2022-24 tra comune di Gardone V.T. E Istituto Superiore "Carlo Beretta" inerente il servizio di connettività internet/intranet derivata da infrastruttura a rete, costituita da ponte radio/fibra ottica
5. Informativa sulla situazione relativa alla ripresa delle lezioni

Presiede la Sig.ra Sandra Angela Bregoli e il Dirigente Scolastico Stefano Retali; funge da segretario il Sig. Michele Scopelliti.

Si procede, e risultano assenti e presenti i seguenti signori come da tabella:

| | | | |
|------------|---------------|----------------------|----------|
| Retali | Stefano | Dirigente Scolastico | Presente |
| Freddi | Alberto | Genitore | Presente |
| Peli | Monica | Genitore | Presente |
| Bregoli | Angela Sandra | Genitore | Presente |
| Zappa | Maria Luisa | Genitore | Presente |
| Di Miceli | Sergio | Docente | Presente |
| Zanini | Ivan | Docente | Presente |
| Parola | Luisa | Docente | Presente |
| Papetti | Pietro | Docente | Presente |
| Vacca | Cosimo | Docente | Presente |
| Santoni | Angela | Docente | Presente |
| Cuomo | Alessandro | Docente | Presente |
| Cominassi | Vincenzo | ATA | Presente |
| Scopelliti | Michele | ATA | Presente |
| Pintossi | Elena | Docente | Presente |
| Dolce | Federico | Alunno | Presente |
| Tabladini | Filippo | Alunno | Presente |
| Spada | Michael | Alunno | Presente |
| Bossini | Michele | Alunno | Presente |

Presente altresì la DSGA Nadia Terranova.

Primo punto dell'O.d.g.: Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

Secondo punto dell'O.d.G. : Nel secondo punto all'ordine del giorno viene analizzato nel dettaglio dalla D.S.G.A. (Dott.ssa Nadia Terranova) l'esame del Programma Annuale 2022 redatto in data 18 Novembre 2021; viene sottolineato come la prima voce del Programma Annuale sia rappresentata dall'avanzo di amministrazione che costituisce il fondo cassa (pari a € 392.269,36) fino al 18 Novembre 2021 sommato ai residui attivi (somme accertate dall'Istituto con sicura riscossione pari a € 518.765,10) non ancora riscossi alla data citata poc'anzi; a questa somma, spiega la Dott.ssa Terranova, sottraendo i residui passivi, dati da somme che l'Istituto ha impegnato per spese future ma che non ha ancora

utilizzato (pari a € 148.526,28 al 18 Novembre 2021) arrivando ad un avanzo di amministrazione di € 762.508,18. Tale avanzo di amministrazione rappresenta la prima voce del bilancio proprio perchè va poi distribuito alle varie schede di progetto che comporranno il bilancio. La D.S.G.A continua nella sua analisi affrontando il tema delle previsioni di entrate per l'anno 2022; uno di questi temi è rappresentato dai finanziamenti dello Stato. Sono previste risorse di dotazione ordinaria, percorsi per competenze trasversali e l'orientamento, risorse per l'orientamento ed infine il compenso dei revisori. Sono talvolta previste anche risorse provenienti da enti locali o altre istituzioni (risorse assicurate dalla Provincia o da Comuni limitrofi) arrivando ai contributi dei privati, come ad esempio il contributo volontario versato dagli studenti o aziende che finanziano i corsi organizzati dall'Istituto come il corso TIMA finanziato dalla Beretta. A tal punto, vengono illustrate sempre dalla dott.ssa Terranova le modalità con cui vengono impiegate queste risorse; una delle voci principali è rappresentata dal funzionamento generale del decoro con cui vengono coperte tutte le spese relative alla dotazione degli uffici (cancelleria, carta, materiale per le pulizie, manutenzione ordinaria ma anche per il pagamento del canone di locazione di edifici che l'Istituto utilizza per attività di scienze motorie come il palazzetto della parrocchia. La seconda voce di spesa è rappresentata dal funzionamento amministrativo; con tale voce si andranno ad impegnare risorse utili per la gestione amministrativa dell'Istituto come ad esempio l'acquisto o l'aggiornamento di software gestionali, i compensi per i revisori e l'acquisto di accessori per gli uffici. La didattica rappresenta però la maggiore voce di spesa per l'Istituto; viene sottolineato come nell'esercizio finanziario appena concluso sono state assegnate risorse ulteriori che hanno consentito di accrescere la voce di spesa relativa alla didattica. La voce di spesa dei P.C.T.O. sarà rappresentata prevalentemente da avanzo di amministrazione; stesso discorso per quanto riguarda i viaggi d'istruzione all'estero. Sono presenti anche spese dedicate all'orientamento come ad esempio i compensi per il personale scolastico e progetti approvati dal Collegio Docenti. Viene anche citato il P.O.N. "Digital Board" circa € 100.000,00 che saranno utilizzati per l'acquisto di ulteriori lavagne interattive e pc per gli uffici di segreteria. Infine è stato stanziato un fondo di riserva di € 2.000,00 con una disponibilità da programmare di circa € 36.000,00 rappresentati da risorse che non sono ancora state destinate a specifiche voci di progetto e che verranno utilizzate in un secondo momento. Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto tre dell'O.d.G. : La dott.ssa Terranova illustra il punto tre dell'O.d.G. ; viene affrontato il tema delle variazioni di bilancio relative ad entrate finalizzate disposte con decreto del Dirigente Scolastico ai sensi art. 10 comma 3 D.L. 129/2018. Spiega come l'avanzo determinato al 18 Novembre 2021 sia un avanzo presunto in quanto da tale data al 31 Dicembre 2021 necessariamente l'Istituto ha dovuto incassare delle risorse, pagare delle fatture ed iscrivere in bilancio delle risorse che non aveva programmato; a tal senso è stato necessario effettuare delle variazioni nell'ultimo mese. Le maggiori variazioni comprendono risorse per la stipula di patti educativi di comunità da parte dell'Ufficio Scolastico Provinciale per circa € 1.683,68; si passa poi alla riscossione di più di € 1.000,00 per le vendite di beni fuori uso (palestra fuori uso e strumentazione informatica). Ulteriori variazioni sono state effettuate per risorse utilizzate per l'istruzione domiciliare pari a € 789,00; risorse per attività di educazione civica pari a € 536,24 ed il rimborso di una somma pari a € 720,00 a titolo di ristoro per le spese effettuate durante i concorsi per docenti che sono stati ospitati presso le strutture dell'Istituto. A ciò si aggiunge una somma integrativa riconosciuta per il funzionamento amministrativo pari a € 22.000,00. Un'ulteriore variazione è stata effettuata con riferimento alle spese per i revisori, poichè sono stati versati in anticipo i compensi che si dovranno versare nel 2022. E' altresì stata assegnata una somma pari a € 13.000,00 che non è stata iscritta in bilancio poichè è andata a coprire residui attivi che già erano presenti. Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto quattro dell'O.d.G. : Ad aprire la discussione sul punto quattro dell'O.d.G. è sempre la Dott.ssa Terranova che evidenzia come l'Istituto abbia intenzione di aderire ad una convenzione consip che consentirà, tramite la ditta Vodafone, di effettuare il cablaggio di quelle parti dell'Istituto risultanti poco coperte dalla banda. Nello specifico si chiederà l'approvazione di un accordo triennale (2022-24) tra il comune di Gardone V.T. e l'Istituto Superiore "Carlo Beretta" inerente il servizio di connettività

internet/intranet derivata da infrastruttura a rete, costituita da ponte radio/fibra ottica. Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto cinque dell'O.d.G. : Prende la parola il Dirigente Scolastico, Prof. Stefano Retali affrontando la situazione relativa alla ripresa delle lezioni; vengono descritte tutte le misure di sicurezza da adottare, sia dalla componente studentesca sia dalla componente relativa al personale scolastico. Il Dirigente sottolinea come nell'ultimo periodo la situazione sia stata molto critica soprattutto a causa del poco supporto dall'Azienda Sanitaria Territoriale; Egli descrive anche il cambiamento del protocollo di gestione dei casi Covid-19 scolastici. Il nuovo protocollo, infatti, affronta i casi legati ai contatti che si verificano a scuola; i casi quindi antecedenti al ritorno in classe (durante le vacanze natalizie quindi) non possono essere definiti contatti scolastici. A tal modo, quindi tutte le classi ripartono da zero, cioè verranno monitorati tutti quei casi che si verificheranno in classe dal giorno 10 Gennaio 2022. Questi casi verranno gestiti con la regola chiamata in gergo del'1,2 e 3; per il primo caso di studente positivo in classe scatta la didattica a distanza mentre tutto il resto della classe frequenterà regolarmente in presenza. Naturalmente tali studenti saranno in autosorveglianza (per 5 giorni indossando mascherina FFP2); qualora dovessero presentare sintomi, dovranno fare il tampone; qualora questo dovesse risultare negativo ma i sintomi continuerebbero a persistere, lo studente dovrà ripetere il tampone. Se il nuovo tampone dovesse risultare negativo, lo studente dovrebbe continuare ad indossare la mascherina FFP2 per altri 5 giorni e dopo questi terminerebbe il suo periodo di autosorveglianza. Il Dirigente cita la nota del Generale Figliuolo la quale dice che quando si è a contatto con un caso positivo accertato, l'alunno può fare il test antigenico autonomamente o contattare il proprio medico di base che prescriverà il tampone. Col secondo caso di positività in classe, scatterà naturalmente la didattica a distanza per lo studente positivo mentre stesso discorso per il primo caso, il resto della classe e indosserà mascherina FFP2 per 5 giorni e solo in assenza di sintomi per i restanti 5 giorni potrà tornare ad indossare la mascherina chirurgica. Nei termini in cui si verificherebbe un terzo caso positivo in classe, scatterà la quarantena per tutti gli studenti della classe e si potrà tornare a scuola dopo il periodo di quarantena e dopo il conseguenziale tampone con esito negativo certificato da ATS. Il Dirigente scolastico, infine, suggerisce l'idea di nominare docenti "referenti Covid" (già presenti nell'Istituto) ma con mansioni più accurate nella sorveglianza dei casi. Il Consiglio approva all'unanimità.

Conseguentemente finiti i punti all'ordine del giorno il presidente dichiara chiusa la seduta, alle ore 18.30.

Gardone VT, 10/01/2022

Il segretario: Sig. Michele Scopelliti

Il Presidente: Angela Sandra Bregoli

