



Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Beretta"

Via Matteotti n. 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)
Tel 030 8912336 Fax 030 8916121
E-mail: bsis00600c@istruzione.it

Il Dirigente scolastico

Visto il funzionigramma dell'Istituto d'Istruzione superiore "C. Beretta" per l'a.s. 2022/23

Visto il PTOF dell'Istituto d'Istruzione Superiore "C. Beretta" 2019-22 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 22/12/2021 con delibera n°21

Visto il CCNL 2007 art. 34 e 88

Visto il CCNL 2016-18 art. 28 e 39 bis

Visto il D.I. 129/2018 art. 35 commi 1, 2 e 3

Visto il D. Lgs. 165/2001 art. 23 comma 5

Visto il D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Individuato il docente a cui affidare l'incarico ai sensi del D.I. 129/2018 art. 35 comma 3

Acquisita la disponibilità del docente, di cui è stata verificata la competenza professionale;

incarica

i docenti in elenco di svolgere la funzione di responsabile di laboratorio per l'a.s. 2022/23

ITIS	Docenti incaricati
Informatica	Prof. Cosimo Vacca
Elettronica	Prof. Francesco Bertussi
Fisica	Prof. Marco Bucaletti
Chimica	Prof.ssa Daniela Rosa
Biologia	Prof.ssa Sara Rossetto
Officina macchine utensili CNC	Prof. Leandro Zappa
IPSA	Docenti incaricati
CNC Pneumatica	Prof. Filippo La Delia
Officina macchine utensili	Prof. Fulvio Bernardelli
Manutenzione	Prof. Allen Amore
Informatica	Prof. Filippo Cosatto
Biblioteca /Sala audiovisivi	Prof. Francesco Rampulla
Laboratorio polifunzionale ex Civitas	Prof. Ivan Zanini
LICEO	Docenti incaricati
Informatica e Linguistico	Prof.ssa Maria Panteghini
Scientifico	Prof.ssa Emanuela Gorruso
Fisica	Prof. Marco Rizzinelli

con i seguenti compiti:

1. controllare che l'utilizzo della struttura sia rispondente alle norme di sicurezza e di prevenzione del Covid-19
2. controllare e verificare in avvio di anno scolastico i beni soggetti ad inventario presenti nel laboratorio ricevuti in consegna dalla DSGA, avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico contenuto;
3. indicare all'inizio dell'anno scolastico il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio;
4. controllare la regolarità e la tenuta del registro degli utilizzi del laboratorio,

5. controllare periodicamente il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio segnalando anomalie e rotture;
6. controllare e verificare, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio restituendoli alla DSGA con eventuali annotazioni circa lo stato;
7. stendere una relazione finale con proposte di miglioramento del servizio
8. svolgere il ruolo di preposto ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. conseguendo il titolo formativo previsto dalle norme

Per la funzione svolta e a seguito di rendicontazione delle attività svolte, il docente percepirà un compenso accessorio lordo dipendente a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa 2022/23 che verrà determinato in Contrattazione integrativa d'Istituto.

Il Dirigente scolastico
Stefano Retali

