



## Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Beretta"

Via G. Matteotti, 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)

Tel. 030 8912336 (r.a.) Fax 030 8916121

E-mail: bsis00600c@istruzione.it

[www.iiscberetta.edu.it](http://www.iiscberetta.edu.it)

### DELIBERA n°19 estratto verbale n°2 anno 2022-23 del 3 novembre 2022

Oggi, 3 novembre, alle ore 17.15, regolarmente convocato su piattaforma telematica Zoom in attuazione del Regolamento d'Istituto per il funzionamento degli organi collegiali a distanza, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. "Carlo Beretta" nella sua sede per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Omissis
- 2) Omissis
- 3) Omissis
- 4) Omissis
- 5) Omissis
- 6) Omissis
- 7) Omissis
- 8) Omissis
- 9) *Esame ed approvazione integrazione al Regolamento d'Istituto per lo svolgimento delle assemblee studentesche*
- 10) Omissis

Presiede il presidente Sandra Angela Bregoli, funge da segretario il consigliere Michele Scopelliti. Constatata la presenza del numero legale, si dichiara aperta la discussione sui punti all'ordine del giorno. Gli studenti minorenni presenti in aula partecipano alla discussione, ma non al voto sulle materie di carattere finanziario ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 297/1994 art. 10 commi 1 e 2 lettera b)

Cognome	Nome	Componente	Presenze
RETALI	STEFANO	D.S.	P
ALICE	PEDRETTI	Studenti	P
EMMA	BECCARIA	Studenti	P
TOMMASO	MONTANARI	Studenti	P
ALICE	PLONA	Studenti	P
DI MICELI	SERGIO	Docenti	P
PAPETTI	PIETRO	Docenti	P
PAROLA	LUISA	Docenti	P
CUOMO	ALESSANDRO	Docenti	P
SANTONI	ANGELA	Docenti	P
VACCA	COSIMO	Docenti	P
PINTOSSI	ELENA	Docenti	P
ZANINI	IVAN	Docenti	P
BREGOLI	SANDRA ANGELA	Genitori	P
PELI	MONICA	Genitori	A
ZAPPA	MARIA LUISA	Genitori	A

FREDDI	ALBERTO	Genitori	P
COMINASSI	VINCENZO	ATA	P
SCOPELLITI	MICHELE	ATA	P

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** il DPR 416/1974

**Visto** l'art. 2 comma 9 D.lgs. 297/1994;

**Visto** l'art. 14 D.lgs. 297/1994;

**Visto** il regolamento per le assemblee studentesche approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n°33 del 9 aprile 2021

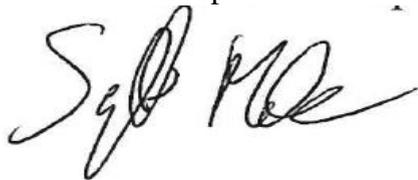
**Data** l'esigenza di introdurre modifiche ed integrazioni al Regolamento di cui al punto precedente per consentire la digitalizzazione e la dematerializzazione conseguente dell'intera procedura di richiesta, autorizzazione e gestione delle assemblee studentesche

## DELIBERA

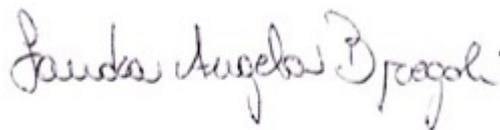
All'unanimità di approvare il regolamento in materia di assemblee studentesche così come integrato e modificato rispetto a quello approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n°33 del 9 aprile 2021

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.14, comma 7, del D.P.R. n.275/99, è ammesso ricorso allo stesso consiglio entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il segretario  
Michele Scopelliti



Il presidente  
Sandra Angela Bregoli



# REGOLAMENTO DELLE ASSEMBLEE STUDENTESCHE

## Principi generali

L'art. 43/D.P.R. n. 416/74 /94 introduce nel nostro ordinamento giuridico il diritto soggettivo degli studenti di riunirsi in assemblea. Tale diritto è riconosciuto successivamente anche nel D.P.R. n.297/94.

Le assemblee studentesche nella scuola secondaria superiore costituiscono occasione di partecipazione democratica, per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società, in funzione della formazione culturale e civile degli studenti. L'assemblea d'istituto è dunque un momento di incontro e confronto collettivo per favorire la crescita comune, l'educazione, la riflessione attraverso il civile scambio di opinioni degli studenti.

Le assemblee possono essere di istituto o di classe. Dei lavori di ogni assemblea, sia essa di classe o di istituto, viene redatto un verbale, che viene conservato agli atti dell'Istituto.

## ASSEMBLEA DI ISTITUTO

### Organizzazione

1. L'assemblea è autorizzata dal Dirigente Scolastico su richiesta degli studenti rappresentanti d'Istituto e della Consulta provinciale che devono indicare data, orari ed ordine del giorno su apposito modulo [on line il cui link è presente sul sito web istituzionale nella sezione modulistica \(moduli per alunni e genitori\)](#) ~~da inviare alla mail [bsis00600e@istruzione.it](mailto:bsis00600e@istruzione.it)~~. Qualora lo svolgimento dell'assemblea d'Istituto comporti impegno di spesa o si tenga in luoghi esterni all'area dell'istituto medesimo è necessario acquisire la delibera del Consiglio d'Istituto, anche con validità annuale.
  2. L'assemblea è organizzata dagli studenti con l'eventuale collaborazione delle altre componenti scolastiche, [d'intesa con il dirigente scolastico o suoi delegati](#).
  3. La circolare pubblicata sul sito [web istituzionale](#) e sul registro elettronico vale come notifica alle famiglie, anche nel caso in cui l'assemblea si svolga in luoghi esterni all'Istituto.
  4. L'assemblea di istituto è consentita una volta al mese, nel limite delle ore di lezione di una giornata e non può aver luogo nei trenta giorni precedenti la fine delle lezioni. Le assemblee di istituto, durante l'anno scolastico, non possono essere tenute sempre nello stesso giorno della settimana e pertanto gli studenti devono seguire una rotazione.
  5. La richiesta di convocazione dell'assemblea di istituto deve essere inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno 10 giorni di anticipo sulla data di svolgimento. La richiesta deve giungere dagli studenti rappresentanti d'Istituto e della Consulta Provinciale (a maggioranza dei propri membri) o da almeno il 10% dell'intero corpo studentesco. Ricevuta la richiesta di convocazione dell'assemblea di Istituto, il Dirigente Scolastico dà comunicazione ai docenti, agli studenti ed ai genitori ~~degli studenti~~ dell'ordine del giorno, della data di svolgimento e dei locali nei quali l'assemblea avrà luogo. Data la complessità dell'IIS Beretta le assemblee d'Istituto possono essere articolate per plesso con le medesime regole di cui al punto 4.
  6. I docenti della prima ora (o dell'ora di inizio dell'assemblea), o i docenti individuati dal dirigente scolastico, faranno l'appello delle rispettive classi per verificare la presenza degli studenti.
  7. La vigilanza sugli studenti durante l'assemblea di istituto è affidata al servizio d'ordine studentesco, coordinata dagli insegnanti in base all'orario di lezione. Alle assemblee studentesche possono assistere, oltre al Dirigente Scolastico o suo delegato (che in assenza del Dirigente scolastico è il docente coordinatore di plesso), tutti gli insegnanti delle ore di lezione o che lo desiderino secondo quanto previsto dall'art.43 D.P.R. n.416/74.
  8. Il Dirigente Scolastico o il suo delegato hanno il potere di sospendere l'assemblea di classe e quella di Istituto nel caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento delle stesse.
  9. Per consentire la pianificazione e la puntuale organizzazione delle assemblee di Istituto, il Comitato studentesco, successivamente al primo incontro, può presentare al Dirigente scolastico e al Consiglio di Istituto il piano annuale delle assemblee.
  10. Per le assemblee d'Istituto aventi come oggetto problemi sociali, culturali, artistici e scientifici nonché per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione culturale e civile degli studenti, possono essere chiamati ad intervenire esperti esterni, previa autorizzazione del Consiglio d'Istituto. Tali assemblee non possono essere in numero superiore a quattro.
-

11. I promotori dell'assemblea d'Istituto devono presentare al Dirigente scolastico e al Consiglio di Istituto il curriculum di ciascuno degli esperti che intendono far intervenire.

### **Gestione**

1. L'assemblea è coordinata dai rappresentanti d'Istituto e della consulta provinciale.
2. Nel corso della prima riunione del Comitato studentesco vengono eletti, **con** voto palese, il Presidente, il Servizio d'ordine e il Segretario dell'assemblea.

#### **Il Presidente deve:**

- a) moderare il dibattito
- b) adoperarsi per l'esercizio democratico dei diritti di tutti i partecipanti, garantendo loro la libera espressione delle opinioni e la civile condotta dei dibattiti
- c) vigilare sul regolare svolgimento dei lavori.

#### **Il servizio d'ordine deve assicurare:**

- a) il rispetto delle norme di sicurezza come stabilito dalla normativa vigente;
- b) il rispetto dei regolamenti interni;
- c) l'ordine nella disposizione e nei movimenti dei partecipanti all'assemblea;
- d) il buon andamento e la vigilanza nei confronti di tutti i partecipanti, evitando che essi circolino liberamente all'interno dell'area sede di svolgimento dell'assemblea.

I membri del servizio d'ordine, scelti dal comitato studentesco in numero di dodici tra volontari maggiorenni, devono essere riconoscibili e per ogni assemblea devono esserne presenti almeno sei.

#### **Il Segretario deve:**

- a) redigere il verbale,
- b) **caricarlo nell'apposito modulo on line il cui link è presente sul sito web istituzionale nella sezione modulistica (moduli per alunni e genitori), dopo l'approvazione da parte dell'assemblea studentesca, in modo che sia archiviato in una cartella Drive visibile al Dirigente Scolastico e ai coordinatori di plesso e quindi possa essere pubblicato nella bacheca web del registro elettronico in area visibile a tutte le componenti e depositato agli atti dell'Istituto per la sua conservazione."**

## **ASSEMBLEA DI CLASSE**

### **Organizzazione**

1. La richiesta dell'assemblea di classe, inoltrata al Dirigente Scolastico redatta sull'apposito modulo **on line il cui link è presente sul sito web istituzionale nella sezione modulistica (moduli per alunni e genitori)** ~~presente sul sito web istituzionale e inviata alla mail [bsis00600e@istruzione.it](mailto:bsis00600e@istruzione.it)~~, è presentata dai rappresentanti di classe almeno 3 giorni prima rispetto alla data di convocazione.
2. L'assemblea di classe è di due ore mensili, che possono essere utilizzate anche separatamente. Le ore devono essere cedute a turno, ed in misura proporzionale al monte ore settimanale, da tutti i docenti della classe.
3. Il Dirigente Scolastico o il suo delegato hanno la facoltà di cambiare la data e/o le ore richieste ove sussistano, anche su parere dei docenti, problematiche di ordine didattico e/o organizzativo.
4. Il Dirigente Scolastico **o il suo delegato coordinatore di plesso**, accertata la regolarità della richiesta, autorizza l'assemblea con sua comunicazione agli studenti rappresentanti e ai docenti delle ore di lezione ~~e al docente coordinatore di classe~~. Lo svolgimento dell'assemblea di classe sarà annotato sul registro elettronico **dal coordinatore di plesso**.
5. Il docente in servizio durante lo svolgimento dell'assemblea di classe è delegato alla sorveglianza e, quando rilevi condizioni che non consentano lo svolgimento dei lavori, può richiedere l'intervento del Dirigente o suo delegato per la sospensione dell'assemblea. Può inoltre far verbalizzare comportamenti scorretti o non rispettosi.
6. Al termine dell'assemblea i rappresentanti di classe redigono il verbale della seduta **e lo caricano nell'apposito modulo on line il cui link è presente sul sito web istituzionale nella sezione modulistica**

(moduli per alunni e genitori) in modo che sia archiviato in una cartella Drive visibile al Dirigente Scolastico e al Coordinatore di classe.

7. L'assemblea non può aver luogo nei trenta giorni precedenti la fine delle lezioni.

## IL COMITATO STUDENTESCO

1. I Rappresentanti degli studenti eletti come rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto, nella Consulta provinciale e nei Consigli di classe costituiscono il Comitato studentesco di Istituto. Esso può esprimere pareri o formulare proposte direttamente al Consiglio di Istituto.
  2. Il Comitato degli studenti, previo permesso del Dirigente Scolastico, compatibilmente con le esigenze didattiche della scuola, può riunirsi, anche in orario scolastico, due volte per ogni periodo di valutazione, salvo eccezioni debitamente motivate. Le rappresentanze del Comitato avanzano al Dirigente Scolastico la richiesta per la riunione, che deve essere contenuta di norma nel limite di un'ora.
  3. Il Comitato studentesco può essere convocato dai rappresentanti, previa presentazione al Dirigente Scolastico della richiesta, [redatta sull'apposito modulo on line il cui link è presente sul sito web istituzionale nella sezione modulistica \(moduli per alunni e genitori\)](#) inoltrata con 3 giorni di anticipo e indicando l'ordine del giorno e la data di svolgimento della riunione.
  4. Il Dirigente Scolastico [o un suo delegato/coordinatore di plesso](#) possono, di propria iniziativa, convocare il Comitato degli studenti.
  5. Al Comitato studentesco possono assistere il Dirigente o un suo delegato; possono assistere anche gli insegnanti, con facoltà di parola, qualora il Comitato lo consenta.
  6. I Rappresentanti di Istituto sono responsabili dell'ordinato svolgimento del Comitato. Nella prima riunione di ogni anno scolastico il Comitato Studentesco elegge, al suo interno, un Presidente ed un Segretario. Il Segretario dovrà curare la stesura di un verbale che va [caricato nell'apposito modulo on line il cui link è presente sul sito web istituzionale nella sezione modulistica \(moduli per alunni e genitori\)](#), in modo che sia archiviato in una cartella Drive visibile al Dirigente Scolastico e ai coordinatori di plesso.
-