

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome Palmieri Giuseppe
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Diploma di maturità I.G.E.A.
Anno di conseguimento	2014
Ateneo	I.S.I.S. Leonardo Da Vinci di Poggiomarino (NA)
Titolo di studio	Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione L-16
Anno di conseguimento	2018
Ateneo	Università degli Studi di Salerno
Titolo di studio	Laurea Magistrale in Scienze Economiche LM-56
Anno di conseguimento	2021
Ateneo	Pegaso Università Telematica
Altri titoli	Certificazione informatica EIPASS 7 Modules User
Anno di conseguimento	2017
Attestato di qualifica professionale professionali oggetto dello studio	Operatore amministrativo art.14 L.845 del 1978
Anno di conseguimento	2017 2017
Attestato di Anno di conseguimento	addestramento professionale per la Dattilografia Operatore amministrativo art.14 L.845 del 1978 2017

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	Novembre 2016 – Agosto 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto paritario Picasso – S.R.L. Iervolino S.R.L. impresa sociale
Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico paritario
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Supporto uffici amministrativi e collaborazione con Dirigente Scolastico
Date (da – a)	Novembre 2018 – Giugno 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto paritario Picasso – S.R.L. Iervolino S.R.L. impresa sociale
Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico paritario
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Supporto uffici amministrativi e collaborazione con Dirigente Scolastico
Date (da – a)	Novembre 2019 – Giugno 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. V. Capirola di Leno (BS)

<p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Istituto d'Istruzione Superiore Assistente Amministrativo Contabilità e supporto ufficio acquisti</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ottobre 2020 – Agosto 2021 I.C. di Ome (BS) Istituto Comprensivo Assistente Amministrativo Realizzazione acquisti e contratti; realizzazione progetti didattici; supporto informatico uffici segreteria; collaborazione con D.S.; collaborazione con D.S.G.A.; gestione richieste di manutenzione e comunicazione con i comuni; gestione sorveglianza sanitaria e formazione del personale scolastico.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Giugno 2021 – Agosto 2021 I.C. di Ome (BS) Istituto Comprensivo Supporto amministrativo contabile per realizzazione del Piano scuola estate 2021 Supporto amministrativo al D.S.G.A. e al D.S. per la realizzazione di tre progetti differenti per il suddetto piano scuola e conseguente monitoraggio MIUR ; gestione contatti con esperti esterni e comuni;</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Settembre 2021 – Agosto 2022 I.C. di Ome (BS) Istituto Comprensivo Assistente Amministrativo Realizzazione acquisti e contratti; realizzazione progetti didattici; supporto informatico uffici segreteria; collaborazione con D.S.; collaborazione con D.S.G.A.; gestione richieste di manutenzione e comunicazione con i comuni; gestione sorveglianza sanitaria e formazione del personale scolastico.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Febbraio 2022 – Agosto 2022 I.C. di Ome (BS) Istituto Comprensivo Supporto amministrativo contabile per realizzazione del P.O.N. Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Supporto alla realizzazione degli acquisti relativi al P.O.N., alla disposizione e inventariazione degli stessi. Supporto alle attività di rendicontazione del D.S.G.A.</p>