



## Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Beretta"

Via G. Matteotti,299 – 25063 Gardone V.T. (BS)

Tel 030 8912336 (r.a.) Fax 030 8916121

E-mail: [bsis00600c@istruzione.it](mailto:bsis00600c@istruzione.it)

[www.iiscberetta.edu.it](http://www.iiscberetta.edu.it)

### **Albo d'Istituto Amm.ne trasparente**

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto per la manodopera di configurazione del desktop remoto nei personal computer della segreteria amministrativa da parte di un sistemista per dare maggiore efficacia ed efficienza al lavoro in smart working a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 420,00 (IVA esclusa), CIG ZA42D0B7B6

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27, che ha disposto che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19 (31 luglio 2020), ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile costituisca modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni

**DATO** che diventa necessario per migliorare il grado di efficacia ed efficienza del lavoro degli assistenti amministrativi in smart working consentire l'accesso da remoto ai loro pc professionali e che per raggiungere questo importante obiettivo, visto anche l'approssimarsi di scadenze importanti con scrutini ed esami, servono risorse professionali non presenti tra il personale dipendente

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** il D.L. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", come modificato dal Decreto 56/2017, (cd correttivo) che rappresenta l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara **ZA42D0B7B6**;

**VISTO** la delibera n.15 del 18/12/2019 di approvazione del Programma annuale 2020;

**VISTO** il Regolamento dell'IIS Beretta approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n°20 del 12 marzo 2019 fissante criteri e limiti per lo svolgimento delle attività negoziali di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018 art. 2 a) comma 5;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 48 del 21/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF triennale 2019/22 e la successiva delibera n° 16 del 29/01/2020 con la quale è stata approvata la revisione del PTOF 2019/22;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**DATO ATTO** della urgente necessità di **configurare da parte di un sistemista professionale il desktop remoto nei personal computer presenti negli uffici amministrativi per poter effettuare lo smart working al personale Ata dell'Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Beretta"** per i motivi di cui sopra per un importo stimato di cui al presente provvedimento pari ad € 420,00, oltre Iva (per un totale di € 512,40 Iva compresa) con copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020

**VERIFICATA** l'assenza di Convenzione Consip attiva su tale settore merceologico

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

**VISTO** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**DATO** che la delibera ANAC n°206 del 1° marzo 2018 ha provveduto all'aggiornamento delle Linee guida n. 4 recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» disponendo che negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito di derogare, con scelta sinteticamente motivata, alla rotazione.

**RITENUTO** che il Dott. Stefano Retali dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **ZA42D0B7B6**;

**D E T E R M I N A**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di acquistare tramite ordine diretto dall'operatore economico **PC LAB di Villa Carcina – manodopera per la configurare da parte di un sistemista del desktop remoto nei personal computer presenti negli uffici amministrativi per poter effettuare lo smart working al personale dell'Istituto di Istruzione Superiore “Carlo Beretta” per l'emergenza epidemiologica da COVID-19**, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 512,40, IVA inclusa (€ 420,00 + IVA pari a € 92,40);
3. di autorizzare la spesa complessiva € 512,40 IVA inclusa da imputare al Programma Annuale 2020;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo d'Istituto dell'Istituzione Scolastica ed in Amministrazione Trasparente

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è il dirigente scolastico.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Sig.<sup>ra</sup> Agnese Rambaldini, Direttore SGA dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico  
Stefano Retali

