



Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Beretta"

Via G. Matteotti, 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)
Tel 030 8912336 (r.a.) Fax 030 8916121
E-mail: bsis00600c@istruzione.it
www.iiscberetta.edu.it

Al Sig. Vincenzo Cominassi
Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il CCNL 2007 art. 34, 47 e 88;

Visto il CCNL 2016-18 art. 39 bis;

Visto l'art. 14 DPR 275/1999;

Visto il D.I. 129/2018;

Visto il D. Lgs. 165/2001 art. 23 comma 5;

Vista la Contrattazione integrativa a livello d'Istituto siglata in via definitiva con le RSU in data 23 dicembre 2020;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto Superiore "C. Beretta" 2019-2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n°22 del 22/12/2020;

Richiamato il piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2020/21 ai sensi di quanto previsto dall'art. 40 comma 3 CCNL 2016-18 che rinnova l'art. 53 comma 1 CCNL 2007, e ad integrazione dello stesso;

Considerato che a causa dell'assenza prolungata di un'assistente amministrativa dell'ufficio didattico si è aggravato il carico di lavoro dell'assistente amministrativo Vincenzo Cominassi;

Tenuto conto che il compenso accessorio dell'assistente amministrativa assente è stato ridotto proporzionalmente, come previsto dalla contrattazione d'Istituto;

Raccolto il parere favorevole della d.s.g.a. e delle RSU;

Riconosce

Alla S.V. un compenso (lordo dipendente), aggiuntivo rispetto a quello riconosciuto nel precedente incarico, di €210,00=

Il compenso sarà corrisposto a consuntivo e dopo verifica delle prestazioni effettivamente rese.

La S.V. è tenuta a presentare al D.S.G.A. una relazione sull'attività svolta al termine dell'anno scolastico compilando l'apposito modulo fornito dalla Dirigenza.

Avverso il provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo esperimento di tentativo obbligatorio di conciliazione.

Il Dirigente scolastico
Stefano Retali

Per la RSU a 7/7/21



Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Beretta"

Via G. Matteotti, 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)

Tel 030 8912336 (r.a.) Fax 030 8916121

E-mail: bsis00600c@istruzione.it

www.iiscberetta.edu.it

Alla Signora Catena Maria Littori
Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il CCNL 2007 art. 34, 47 e 88;

Visto il CCNL 2016-18 art. 39 bis;

Visto l'art. 14 DPR 275/1999;

Visto il D.I. 129/2018;

Visto il D. Lgs. 165/2001 art. 23 comma 5;

Vista la Contrattazione integrativa a livello d'Istituto siglata in via definitiva con le RSU in data 23 dicembre 2020;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto Superiore "C. Beretta" 2019-2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n°22 del 22/12/2020;

Richiamato il piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2020/21 ai sensi di quanto previsto dall'art. 40 comma 3 CCNL 2016-18 che rinnova l'art. 53 comma 1 CCNL 2007, e ad integrazione dello stesso;

Considerato che a causa dell'assenza prolungata di un'assistente amministrativa dell'ufficio didattico si è aggravato il carico di lavoro dell'assistente amministrativa Catena Maria Littori;

Tenuto conto che il compenso accessorio dell'assistente amministrativa assente è stato ridotto proporzionalmente, come previsto dalla contrattazione d'Istituto;

Raccolto il parere favorevole della d.s.g.a. e delle RSU;

Riconosce

Alla S.V. un compenso (lordo dipendente), aggiuntivo rispetto a quello riconosciuto nel precedente incarico, di €210,00=

Il compenso sarà corrisposto a consuntivo e dopo verifica delle prestazioni effettivamente rese.

La S.V. è tenuta a presentare al D.S.G.A. una relazione sull'attività svolta al termine dell'anno scolastico compilando l'apposito modulo fornito dalla Dirigenza.

Avverso il provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo esperimento di tentativo obbligatorio di conciliazione.

Il Dirigente scolastico
Stefano Retali

di ACCETTAZIONE