Istituto di Istruzione Superiore
"Carlo Beretta"

Via G. Matteotti,299 – 25063 Gardone V.T. (BS)
Tel 030 8912336 (r.a.) Fax 030 8916121
E-mail: bsis00600c@istruzione.it
www.iiscberetta.edu.it

Avviso pubblico di selezione per titoli

CUP I94D23000150001

Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-18225

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" – Next Generation Labs nell'ambito del quale l'IIS Beretta risulta assegnataria della somma di € 164.644,23
VISTA la nota MIM prot. n°107624 del 21 dicembre 2022 recante Istruzioni operative per l'attuazione del Piano scuola 4.0 – azione per la realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro
DATO che la nota MIM di cui sopra indica alle istituzioni scolastiche la necessità della costituzione di uno staff di progettazione che, secondo la progettualità dell'IIS Beretta, sarà costituito, oltre che da figure di sistema già precedentemente individuate, da un docente qualificato per ogni plesso
VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi. AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;
VISTA la delibera del Collegio docenti del 24 febbraio 2023 con la quale viene approvato il progetto di massima inviato all'Unità di Missione PNRR
Visto l'accordo di concessione firmato digitalmente dal Dirigente scolastico ed inviato all'Unità di missione PNRR in data 25 febbraio 2023
VISTA la delibera n°35 del 27 febbraio 2023 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il progetto di massima inviato all'Unità di Missione PNRR
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-25 approvato dal Consiglio d'Istituto il 09/01/2024 con delibera n°27 ;
VISTO il Programma annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n°23 del 05/12/2023;
VISTA l'esigenza di reperire al proprio interno le professionalità ATA necessarie (assistenti tecnici, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature e per partecipazione a commissioni giudicatrici in relazione allo svolgimento di gare
VISTA l'esigenza di reperire prioritariamente al proprio interno le professionalità necessarie per la costituzione dello staff di progettazione
VISTA la determinazione dirigenziale prot. n° 2300 del 13/03/2024

EMANA

Il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA (assistenti tecnici e collaboratori scolastici) per lo svolgimento delle funzioni tecniche necessarie per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo delle attrezzature per l'attuazione del progetto PNRR Next Generation Classroom e di personale ATA (assistenti amministrativi) per la partecipazione a commissioni giudicatrici in relazione allo svolgimento di gare.
Il bando è diretto al personale ATA dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Carlo Beretta".

Il personale ATA individuato (assistenti tecnici, collaboratori scolastici e assistenti amministrativi) dovrà agire nel periodo compreso tra marzo 2024 e dicembre 2024 per la partecipazione a commissioni di gara e per l'allestimento dei nuovi spazi da realizzarsi con le risorse del progetto PNRR Next Generation Classroom e per il conseguente utilizzo delle attrezzature tecniche acquisite.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il compenso orario per l'attività di cui sopra è di € 13,75 lordo dipendente per i collaboratori scolastici e di € 15,95 lordo dipendente per gli assistenti tecnici ed assistenti amministrativi, secondo quanto previsto dalla tabella per il compenso orario delle attività aggiuntive del personale ATA allegata al CCNL 2019-21.
Verranno attivate tre funzioni (due di 25 ore ed una di 20 ore) per gli assistenti tecnici e tre funzioni (tre di 19 ore) per i collaboratori scolastici. In carenza di candidature, le ore residue verranno assegnate al personale ATA utilmente collocato in graduatoria fino ad un massimo di 50 ore per ogni unità di personale.
Verrà attivata una funzione di 11 ore per gli assistenti amministrativi per la partecipazione a commissioni giudicatrici in relazione allo svolgimento di gare.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti previsti.

Le attività svolte dovranno essere documentate per mezzo di un modulo time sheet fornito dall'amministrazione. I compensi maturati verranno versati a seguito di rendicontazione e di finanziamento da parte dell'Unità di missione PNRR.

Profilo assistente tecnico

Criterio	**Punti**
Titolo di studio	10 per laurea con punteggio 110/110 e lode 9 per laurea con punteggio 110/110 8 per laurea con punteggio tra 100 e 109 7 per laurea con punteggio tra 91 e 99 6 per laurea con punteggio fino a 90 5 per diploma con punteggio massimo 3 per diploma con altro punteggio
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 per ogni anno
Anni di servizio a tempo determinato	0.5 per ogni anno
Continuità all'interno dell'Istituto	0.5 per ogni anno
Esperienze pregresse in progetti PON	2 per ogni esperienza documentata
Competenze informatiche certificate	2 per ogni certificazione
Corsi di formazione su tematiche legate al profilo professionale di appartenenza	2 per ogni attestato di formazione

Profilo assistente amministrativo

Criterio	**Punti**
Titolo di studio	10 per laurea con punteggio 110/110 e lode 9 per laurea con punteggio 110/110 8 per laurea con punteggio tra 100 e 109 7 per laurea con punteggio tra 91 e 99 6 per laurea con punteggio fino a 90 5 per diploma con punteggio massimo 3 per diploma con altro punteggio
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 per ogni anno
Anni di servizio a tempo determinato	0.5 per ogni anno
Continuità all'interno dell'Istituto	0.5 per ogni anno
Esperienze pregresse in progetti PON	2 per ogni esperienza documentata
Competenze informatiche certificate	2 per ogni certificazione
Corsi di formazione su tematiche legate al profilo professionale di appartenenza	2 per ogni attestato di formazione

Profilo collaboratore scolastico

Criterio	**Punti**
Titolo di studio	5 per diploma con punteggio massimo 3 per diploma con altro punteggio 1 per licenza media
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 per ogni anno
Anni di servizio a tempo determinato	0.5 per ogni anno
Continuità all'interno dell'Istituto	0.5 per ogni anno
Esperienze pregresse in progetti PON	2 per ogni esperienza documentata
Corsi di formazione su tematiche legate al profilo professionale di appartenenza	2 per ogni attestato di formazione

Gli aspiranti all'incarico dovranno produrre la domanda di Partecipazione (**allegato 1**), il curriculum vitae in formato europeo con il quale evidenziare il possesso dei requisiti professionali richiesti (**allegato 2**), l'Informativa Privacy (**allegato 3**) relativa all'autorizzazione per il trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) e s.m.i. e del Regolamento UE/697/2016.

La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire alla mail bsis00600c@istruzione.it, entro e non oltre le ore 24,00 del 25 marzo 2024, specificando nell'oggetto nome e cognome-partecipazione avviso PNRR Labs personale ATA.

Il mancato arrivo entro la suddetta data non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione, così come il mancato assenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.
Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, se ritenuta congrua ed in linea con i requisiti professionali richiesti.
L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
La valutazione dei titoli prodotti e la conseguente compilazione delle graduatorie saranno effettuate utilizzando i criteri di valutazione inseriti nel presente bando a cura di una commissione di tre membri nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del bando.
Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo della scuola e pubblicata sul sito web istituzionale.
È ammesso ricorso avverso la graduatoria provvisoria entro cinque giorni dalla data della pubblicazione della stessa.

Il Dirigente scolastico
Stefano Retali

Allegato 1

DOMANDA DI CANDIDATURA

_l_sottoscritt_____

nat_ a_____(provincia di_____) il_____

e residente in _____(provincia di _____)

c.a.p. _____Via_____n._____

tel._____cell_____

e-mail _____

CODICE FISCALE

Chiede

Di essere ammess_____alla procedura di valutazione comparativa per conseguire l'incarico aggiuntivo per le figure professionali ATA assistente tecnico o collaboratore scolastico (barrare la figura professionale che interessa)

- o Assistente tecnico
- o Collaboratore scolastico
- o Assistente amministrativo

_ l sottoscritt , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa come specificato nell'allegato curriculum vitae in formato europeo.
- Di non trovarsi in posizione di incompatibilità e/o conflitto di interesse

_ l___sottoscritt_____dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso pubblico;

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA **(Allegato 1):**

- **Scheda riepilogativa titoli (allegato 2)**
- **Informativa privacy (allegato 3)**

_____lì _____

In fede

_____

Allegato 2

Scheda riepilogativa Titoli di _____

(Cognome e nome)

Profilo assistente tecnico

Criterio	**Punti**	**Punti proposti**	**Punti assegnati**
Titolo di studio	10 per laurea con punteggio 110/110 e lode 9 per laurea con punteggio 110/110 8 per laurea con punteggio tra 100 e 109 7 per laurea con punteggio tra 91 e 99 6 per laurea con punteggio fino a 90 5 per diploma con punteggio massimo 3 per diploma con altro punteggio		
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 per ogni anno		
Anni di servizio a tempo determinato	0.5 per ogni anno		
Continuità all'interno dell'Istituto	0.5 per ogni anno		
Esperienze pregresse in progetti PON	2 per ogni esperienza documentata		
Competenze informatiche certificate	2 per ogni certificazione		
Corsi di formazione su tematiche legate al profilo professionale di appartenenza	2 per ogni attestato di formazione		

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma

_____

Scheda riepilogativa Titoli di _____

(Cognome e nome)

Profilo collaboratore scolastico

Criterio	**Punti**	**Punti proposti**	**Punti assegnati**
Titolo di studio	5 per diploma con punteggio massimo 3 per diploma con altro punteggio 1 per licenza media		
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 per ogni anno		
Anni di servizio a tempo determinato	0.5 per ogni anno		
Continuità all'interno dell'Istituto	0.5 per ogni anno		
Esperienze pregresse in progetti PON	2 per ogni esperienza documentata		
Corsi di formazione su tematiche legate al profilo professionale di appartenenza	2 per ogni attestato di formazione		

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma

_____

Scheda riepilogativa Titoli di _____

(Cognome e nome)

Profilo assistente amministrativo

Criterio	**Punti**	**Punti proposti**	**Punti assegnati**
Titolo di studio	10 per laurea con punteggio 110/110 e lode 9 per laurea con punteggio 110/110 8 per laurea con punteggio tra 100 e 109 7 per laurea con punteggio tra 91 e 99 6 per laurea con punteggio fino a 90 5 per diploma con punteggio massimo 3 per diploma con altro punteggio		
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 per ogni anno		
Anni di servizio a tempo determinato	0.5 per ogni anno		
Continuità all'interno dell'Istituto	0.5 per ogni anno		
Esperienze pregresse in progetti PON	2 per ogni esperienza documentata		
Competenze informatiche certificate	2 per ogni certificazione		
Corsi di formazione su tematiche legate al profilo professionale di appartenenza	2 per ogni attestato di formazione		

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma

_____

Informativa privacy – allegato 3

Informiamo che l'Istituto d'Istruzione Superiore "Carlo Beretta" di Gardone V.T., in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi relativi al presente avviso.

I dati personali verranno trattati in base a quanto previsto dall'art. 4 Codice Privacy e dall'art. 4 Regolamento UE 2016/679, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento di selezione collegato saranno trattati per il tempo necessario al completamento del procedimento amministrativo ed esclusivamente in relazione ad esso senza necessità di espresso consenso secondo quanto previsto dall'art. 24 a) b) c) del Codice Privacy e dall'art. 6 b) e) del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento di tali dati è obbligatorio perché in caso diverso il procedimento amministrativo non potrebbe essere istruito e completato.

L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria ed i componenti del gruppo delle figure professionali di progetto

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'ing. Renato Narcisi è raggiungibile all'indirizzo mail info@netsenseweb.com

__l sottoscritt , ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/03 ed art. 13 Regolamento UE 2016/679, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE