



LICEO STATALE

**VERONICA GAMBARA**

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455

Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171

E-mail [bspm020005@istruzione.it](mailto:bspm020005@istruzione.it) – PEC [bspm020005@pec.istruzione.it](mailto:bspm020005@pec.istruzione.it)

[www.liceogambara.edu.it](http://www.liceogambara.edu.it)

**BANDO DI SELEZIONE DI PERSONALE STAFF, DI STUDENTESSE E STUDENTI  
PER IL PROGETTO DI MOBILITA' ERASMUS+ AZIONE KA 120 SETTORE SCUOLA  
CONSORZIO**

**“Mediazione per l'accoglienza”**

**Convenzione e Codice Progetto 2021-1-IT02-KA121-SCH-000012059**

per un Progetto multi beneficiario nell'ambito

del Programma Erasmus+1, Settore Istruzione Scolastica, Attività KA1

Mobilità per l'apprendimento individuale

**Oggetto:** Avviso per la presentazione delle candidature per la selezione di personale staff e di studentesse/studenti ai fini delle attività a breve e lungo termine come sotto descritte, con allegata Domanda di partecipazione (All. A Staff e All. B Studentesse/Studenti) nell'ambito del Progetto ERASMUS PLUS KA 120, annualità 2022/2023, rivolto alle istituzioni scolastiche facenti parte del Consorzio in epigrafe

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista l' Approvazione Accredimento Consorzio**

Codice Attività 2020-1-IT02-KA120-SCH-095475

AZIONE KA 120 SETTORE SCUOLA

OID: E10138228

FORM ID KA120-63B4E301

INDIRE - ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA  
EDUCATIVA Protocollo Partenza N. 10543/2021 del 19-03-2021

**Firmato digitalmente da PATRIZIA SCHIFFO**

**Vista l'Assegnazione Contributo**

da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire al 'Coordinatore' LICEO STATALE V. GAMBARA

di cui a protocollo del Liceo Veronica Gambara

AOO BSPM020005 REGISTRO PROTOCOLLO - 0008650 - 15/09/2021 - C 14 - E protocollo INDIRE Partenza 29585/2021 del 15/9/2021

**Vista la Convenzione** <sup>1</sup> 2021-1-IT02-KA121-SCH-000012059 per un Progetto multi beneficiario nell'ambito del Programma Erasmus+1, Settore Istruzione Scolastica, Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale firmata il 29.10.2021

**Visto** l'ANNEX II<sup>2</sup> alla Convenzione 2021-1-IT02-KA121-SCH-000012059;

**Visto** l'allegato III<sup>3</sup> - REGOLE FINANZIARIE E CONTRATTUALI - alla Convenzione 2021-1-IT02-KA121-SCH-000012059;

**Visto** l'allegato IV<sup>4</sup> - TARIFFE APPLICABILI PER I CONTRIBUTI UNITARI SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA - alla Convenzione 2021-1-IT02-KA121-SCH-000012059;

Visto il documento REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE ALLEGATO I — STANDARD DI QUALITÀ ERASMUS <sup>5</sup>

**Sentiti** i Dirigenti Scolastici delle scuole consorziate presenti alla riunione del 15.11.2021

**Vista** la Delibera n. 17 del Collegio Docenti del 24/11/2021

**Vista** la Delibera n. 96 del Consiglio di Istituto del 29/11/2021

---

<sup>1</sup> Modello al link: [CONVENZIONE 2021-1-IT02-KA121-SCH-000012059.pdf](#)

<sup>2</sup> [Annex-II-2021-1-IT02-KA121-SCH-000012059 \(1\).pdf](#)

<sup>3</sup> [allegatoIII\\_KA121\\_2021\\_multi.pdf](#)

<sup>4</sup> [allegatoIV\\_KA121\\_2021.pdf](#)

<sup>5</sup> [Erasmus Accreditations-quality-standards\\_IT.pdf](#)

**Preso atto** che l' Accordo per l'Accreditamento è valido dal 01/03/2021 al 31/12/2027

**Visto** che è stato protocollato dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus (registro Protocollo 0012594) in data 28.10.2022 l'Emendamento alla Convenzione nr. 2021-1-IT02-KA121-SCH-000012059 Estensione Periodo contrattuale sino al 31.08.2023

**Sentiti** i Dirigenti Scolastici delle scuole consorziate presenti alla riunione del 28.11.2022

**Vista** la Delibera n. 17 del Collegio Docenti del 9/12/2022

**Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto del 12/12/2022

**Preso atto** che Il Liceo Veronica Gambara è stato accreditato come sopra quale Istituto Coordinatore del Consorzio di Scuole costituito da:

**Liceo Statale Veronica Gambara, Brescia**

Liceo Scientifico Statale Leonardo, Brescia

Liceo Fabrizio De Andrè, Brescia

I.T.C.S. Abba-Ballini, Brescia

I.I.S. Beretta, Gardone Val Trompia

I.C. Borgosatollo

I.C. Castrezzato

I.C. Calcinato

**Preso atto** dell'accREDITamento del **PROGETTO "Mediazione per l'accoglienza";**

**Preso atto** della formalizzazione della proroga a tutto il 31 agosto 2023 per l'esaurimento del contributo pari a € 208.490,00 concesso con lettera prot. 8650 del 15/09/2021 da Agenzia Nazionale Indire-Erasmus+ al Liceo Veronica Gambara (quale Istituto Capofila), per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'AccREDITamento del Settore Istruzione scolastica 2020-1-IT02-KA120-SCH-095475,

**Considerato** che detto Consorzio intende perseguire i 10 specifici obiettivi del progetto medesimo:

Obiettivo 1 *Comunicazione inclusiva;*

Obiettivo 2 *Costruzione del sé- Orientamento affettivo-sessuale;*

Obiettivo 3 *Sostenibilità - Ben-essere (Agenda 2030)*

Obiettivo 4 *STEAM, CODING, Attività laboratoriale, “Convincimi che” Pixel Art, Content Curation, Social Learning;*

Obiettivo 5 *Mediazione come risoluzione dei conflitti*

Obiettivo 6 *Promozione della creatività in ambito culturale, artistico e musicale*

Obiettivo 7 *Promozione della competenza personale e imprenditoriale anche in contesti non formali (PCTO)*

Obiettivo 8 *Competenza interculturale - Cittadinanza Europea - eTwinning - Competenza plurilinguistica - Nuovo indicatore Mediazione (Companion book) - l'interazione online*

Obiettivo 9 *Competenza digitale, Conoscenza del DigCompEdu (Peer education), Peer Teaching in docenti e studenti; Didattica Digitale Integrata; Creazione e condivisione in CDD; Risorse libere*

Obiettivo 10 *Cultura del ricordo e della memoria, rispetto del calendario civile*

### **Considerato**

che i suddetti obiettivi dovranno essere perseguiti dal primo anno di validità dell'Accreditamento mediante coerenti progetti di mobilità presentati da Staff e studentesse/studenti (tramite docenti accompagnatori) del Consorzio;

che detti progetti dovranno essere seguiti obbligatoriamente da una prima individuata e successivamente documentata Mobilità di disseminazione (classe, Istituto, Consorzio, Territorio);

**Considerato** che tali progetti potranno indirizzarsi

**per lo STAFF**

in Mobilità<sup>6</sup> di TEACHING Assignments, JOB SHADOWING e Corsi di potenziamento e approfondimento da esercitarsi in Istituti esteri (in Paesi facenti parte della UE o ammissibili)<sup>7</sup>, nel numero e nella qualità e durata residue sotto indicate in base alla richiesta di budget<sup>8</sup> avanzata nel maggio 2021 poi definita con assegnazione di contributo<sup>9</sup> nel settembre 2021 solo parzialmente evasa nel corso del Primo periodo di Mobilità (febbraio 2022-Novembre 2022) e oggetto di richiesta di proroga accordata a tutto il 31 agosto 2023:

**SELEZIONA col presente BANDO:**

**MOBILITA' di TEACHING Assignments**

per un totale di 149 gg + 2 persone in visite preparatorie

**MOBILITA' di JOB SHADOWING**

per un totale di 142 gg + 4 persone in visite preparatorie

**MOBILITA' per corsi di formazione di lingua Francese / Inglese / Spagnolo / Tedesco**

per un totale di 55 gg

In particolare:

**n. 7 TEACHING ASSIGNMENTS di 21 gg viaggio AR incluso**

Saranno presi in considerazione esclusivamente Progetti di Mobilità in Istituti facilmente raggiungibili con mezzi GREEN. Al progetto presentato alla Selezione dovrà essere allegato il Nulla Osta del Dirigente

---

<sup>6</sup> con modalità fisica, virtuale o mista

<sup>7</sup> [Paesi ammissibili | Erasmus+](#)

<sup>8</sup> Form ID KA121-SCH-062AB3E2 11 May 2021 12:00:00

<sup>9</sup> di cui a protocollo del Liceo Veronica Gambara AOO BSPM020005 REGISTRO PROTOCOLLO - 0008650 - 15/09/2021 - C 14 - E protocollo INDIRE Partenza 29585/2021 del 15/9/2021

**n. 7 JOB SHADOWING di 14 gg viaggio AR incluso****n. 6 JOB SHADOWING di 7 gg viaggio AR incluso**

Saranno presi in considerazione progetti di mobilità in Istituti facilmente raggiungibili con mezzi GREEN. La priorità in fase di selezione sarà riservata a Dirigenti e Amministrativi. Al progetto presentato alla Selezione da parte di Docenti o Amministrativi dovrà essere allegato il Nulla Osta del Dirigente del proprio istituto.

**n. 7 corsi di formazione di lingua Francese/Inglese/Spagnolo/Tedesco di 7gg viaggio AR incluso**

Saranno presi in considerazione progetti di mobilità in sedi facilmente raggiungibili con mezzi GREEN e per progetti strettamente connessi ad almeno uno dei 10 obiettivi del progetto. Al progetto presentato alla Selezione dovrà essere allegato il Nulla osta del Dirigente del proprio istituto. Il costo della mobilità non dovrà essere superiore (corso + viaggio AR) a € 1.700. Il costo del solo Corso, entro i limiti indicati dal progetto Erasmus+, sarà anticipato dal Docente all'atto della prenotazione diretta e successivamente rimborsato dal Liceo Veronica Gambara.

**Nota bene:**

**Ogni candidato a Mobilità potrà partecipare ad una sola Mobilità Staff. In caso di selezione su progetti diversi, dovrà optare per uno solo di questi.**

## REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE da parte dello STAFF

### Requisiti

Possono beneficiare delle mobilità:

- i dirigenti e i docenti in servizio degli istituti consorziati purché a tempo indeterminato, non prossimi alla pensione (si richiedono almeno altri 3 anni di servizio nei prossimi anni scolastici al fine di realizzare le attività di disseminazione) e che abbiano presentato progetto formativo nei tempi che sono definiti nel bando
- il personale ATA in servizio facente parte degli Istituti consorziati purché a tempo indeterminato, non prossimi alla pensione (si richiedono almeno altri 3 anni di servizio nei prossimi anni scolastici al fine di realizzare le attività di disseminazione) e che abbiano presentato progetto formativo nei tempi che sono definiti nel bando.

Sono inoltre requisiti **indispensabili**:

- sottoscrivere una dichiarazione di impegno a portare a termine il progetto Formativo presentato in *modalità virtuale o in forma blended (mista)* qualora emergenze Covid impedissero in tutto o in parte la mobilità programmata.
- sottoscrivere una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della mobilità (riunioni, formazione in loco, partecipazione ai corsi individuati dalla scuola, compilazione diario di bordo dell'esperienza, report finale, disseminazione etc);
- conoscere almeno ad un livello base l'utilizzo delle TIC;
- non aver partecipato alla mobilità l'anno precedente.

E'previsto un principio di turnazione che prenda in considerazione tutte le classi di concorso presenti nell'Istituzione Scolastica. In caso di carenza di domande di partecipazione alla mobilità rispetto al numero di mobilità previste, nulla osta ai docenti che hanno già beneficiato di una mobilità di presentare una nuova candidatura e effettuare la mobilità nell'anno successivo; i posti disponibili saranno assegnati secondo graduatoria.

- il possesso di **GREEN PASS** conforme alle norme vigenti e di ogni documentazione richiesta anche dal Paese di destinazione per l'accesso e per lo svolgimento dell'attività
- impegno ad effettuare il viaggio con modalità **GREEN** (treno, nave), con esclusione specifica di mezzi quali auto, pullman e aereo<sup>10</sup>
- conoscenza della lingua veicolare utilizzata in mobilità sia nella comprensione che nello speaking come specificato nel paragrafo successivo "Criteri di selezione"
- allegare alla candidatura il **NULLA OSTA** del proprio Dirigente alla effettiva partecipazione alla mobilità in caso di selezione

## **Modalità di presentazione delle domande**

I candidati dovranno presentare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- ★ domanda di partecipazione compilata (vedi allegato I), contenente l'indicazione esplicita della Mobilità cui si intende concorrere
- ★ progetto formativo, che contenga la garanzia alla disseminazione come sopra descritta e il Nulla Osta sopra menzionato
- ★ C.V. in formato europeo
- ★ Eventuale certificazione linguistica
- ★ Fotocopia documento di identità in corso di validità

La documentazione di cui sopra deve essere inviata **entro e non oltre sabato 14 gennaio 2023 ore 9.00** a mezzo posta elettronica all'indirizzo [bspm020005@istruzione.it](mailto:bspm020005@istruzione.it) con oggetto: "**Selezione STAFF - ERASMUS PLUS Convenzione 2021-1-IT02-KA121-SCH-000012059 (21/22 - Tipologia di attività)**"

---

<sup>10</sup> salvo che per viaggi verso destinazioni non altrimenti raggiungibili per collocazione o distanza



## CRITERI E ITER DI SELEZIONE

Le candidature e la documentazione pervenuta nei termini stabiliti saranno valutate da apposita Commissione che sarà nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto capofila ***non oltre cinque giorni successivi alla scadenza del bando.***

Verrà adottata la seguente tabella valutativa.

**Criteri di selezione STAFF**

**Totale 100 punti**

**→ Progetto formativo**

**massimo 60 punti**

<b>Criteri di valutazione del Progetto Formativo</b>	<b>Punteggio indicato dal candidato</b>	<b>Riservato alla Commissione</b>	
Coerenza con i 10 obiettivi individuati e condivisi dal Consorzio e accuratezza nella descrizione delle attività in preparazione e in svolgimento della mobilità.			max. 15
Ricaduta all'interno delle classi e/o dell'Istituto			max. 10
Coinvolgimento della comunità scolastica e del Territorio in ogni fase del progetto			max. 10
Qualità delle attività di disseminazione all'interno del Consorzio			max. 15
Qualità delle attività di disseminazione sia nel Paese ospitante che in Italia			max. 10

→ **Soggetto with fewer opportunities**

(documentato svantaggio fisico, economico, sociale e geografico,  
5 punti per una causale, 15 per più di una)

massimo 15 punti

→ **Titoli ed esperienze precedenti**

massimo 25 punti

<b>Titoli ed esperienze precedenti</b>	<b>Punteggio indicato dal candidato</b>	<b>Riservato alla Commissione</b>	
Master, Laurea Specifica o Phd in Ambiti strettamente legati ai 10 Obiettivi del Consorzio. Es: master/corsi specializzazione Didattica Inclusiva; (1 punto per Titolo)			max.3
Essere Referente d'Istituto all'interno del Consorzio			4
Aver svolto l'incarico di Funzione Strumentale per l'Internazionalizzazione negli ultimi 4 anni (1 punto per anno)			max.3
Avere avuto esperienze di Progettazione di Mobilità Erasmus + e/o ETwinning negli ultimi 4 anni (1 punto per esperienza)			max.3
Avere avuto esperienze di Mobilità Internazionale negli ultimi 4 anni (1 punto per esperienza)			max.2
Secondaria II grado: insegnamento della propria disciplina (non			max.3

linguistica) in L2 (CLIL) negli ultimi 3 anni (1 punto per anno); I ciclo: frequenza corso metodologico CLIL / corso per ampliamento competenza interculturale e linguistica / corso ETwinning in L2 / sperimentazione in L2 per almeno 1 anno.			
Competenza linguistica certificata nella lingua veicolare utilizzata nella mobilità (superiore a quella richiesta) = C1 ( JS)			3
Competenza linguistica certificata nella lingua veicolare utilizzata nella Mobilità (superiore a quella richiesta) = C2 (TA, JS e corso di formazione)			4

Relativamente alla conoscenza della lingua veicolare si precisa:

**Per Teaching Assignments e Job Shadowing** non saranno accettate candidature con competenza linguistica inferiore al B2/C1 (TA) e B1/B2 (JS) certificate nella lingua veicolare e/o accertate tramite test scritto organizzato dalla scuola capofila del consorzio e con colloquio.<sup>11</sup>

E' tuttavia ammesso il Teaching Assignments in lingua italiana

- in istituti scolastici del primo ciclo con sezione italiana o bilingui (qualora una delle due lingue sia Italiano)
- in una EOI con insegnamento della lingua italiana (dal livello A1 al livello C2) ad adulti.

<sup>11</sup> Per Mobilità superiori ai 29 giorni (per i quali è prevista formazione in OLS- Online Linguistic Support) non saranno accettate candidature di soggetti con competenza linguistica, anche non certificata, inferiore al livello B2 del quadro di riferimento europeo.

Per i **corsi di formazione di lingua Francese/Inglese/Spagnolo/Tedesco** viene richiesta la certificazione di livello non inferiore al B1 del Quadro di Riferimento Europeo con priorità a docenti in possesso di certificazione B2 e già impegnati in attività CLIL.

*La competenza linguistica in L2 sarà eventualmente potenziata prima della partenza con corsi interni, organizzati dal consorzio o in seno alla Rete di appartenenza del consorzio, rete Ambito 6.*

### **ITER**

La valutazione della Commissione suddetta produrrà **una graduatoria preliminare** - per ogni tipologia di mobilità - che verrà pubblicata sul sito del Liceo Veronica Gambara

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria preliminare, verrà pubblicato anche il **calendario dei Colloqui** da tenersi online a cura della suddetta Commissione giudicante.

Il **Colloquio** verterà sulla verifica delle seguenti competenze:

- cittadinanza europea con particolare riguardo ai documenti ufficiali ERASMUS + <sup>12</sup>
- di cittadinanza digitale
- linguistica in L2 a scelta del candidato

Si precisa a tal proposito che:

- parte del colloquio sarà condotto nella lingua veicolare scelta dal candidato.
- le domande sulla cittadinanza europea (Programma Erasmus + 2021/27) saranno poste a partire da un kit pre-compilato (non visibile) con un ammontare di domande corrispondente al numero dei candidati più uno

---

<sup>12</sup> [Documenti ufficiali - Erasmusplus](#)

e contrassegnate da una cifra: il candidato sceglierà una domanda tra quelle man mano rimaste disponibili.

- le domande sulla cittadinanza digitale saranno tratte dal quadro di Riferimento Europeo per le Competenze Digitali dell'Educatore ***DigCompEdu***<sup>13</sup>.
- il candidato dovrà altresì presentare il proprio progetto formativo **in forma multimediale**.

La Commissione potrà assegnare, tramite il colloquio, fino ad un max. di ulteriori 30 punti.

I punti saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- competenza linguistica emersa dal colloquio [10];
- competenza cittadinanza digitale [10]
- conoscenza dei documenti ufficiali Erasmus+ [10];

**Il punteggio complessivo finale sarà pertanto di max 130 punti.**

La **successiva graduatoria definitiva**, mobilità per mobilità, sarà pubblicata sul sito del Liceo Veronica Gambara.

Tutte le candidature in esubero rispetto ai posti disponibili ed assegnati verranno inserite in una lista dalla quale attingere in caso di rinuncia alla mobilità (vedi Paragrafo *Rinuncia o Rientro anticipato*).

### Precisazioni.

---

<sup>13</sup> [DigCompEdu\\_ITA\\_FINAL](#) Il quadro di riferimento europeo per le competenze digitali dei docenti, denominato "DigCompEdu", è basato sul lavoro condotto nel 2017 dal Centro Comune di Ricerca (JRC) dalla Commissione Europea su mandato della Direzione Generale per l'Educazione, i giovani, lo sport. L'obiettivo del quadro DigCompEdu è quello di fornire un modello coerente che consenta ai docenti e ai formatori, appartenenti agli Stati Membri dell'Unione Europea, di verificare il proprio livello di "competenza pedagogica digitale" e di svilupparla ulteriormente secondo un omogeneo modello di contenuti e di livelli di acquisizione.

Il [documento integrale del quadro DigCompEdu](#) è stato tradotto in italiano dall'Istituto per le Tecnologie Didattiche del Centro Nazionale delle Ricerche.

In caso di successiva rinuncia alla Mobilità assegnata da parte di un candidato, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Qualora non vi fossero altre candidature, la Mobilità verrà annullata.

**Si precisa infine che i Candidati selezionati dovranno sottoscrivere apposta Convenzione<sup>14</sup> con l'Istituto Capofila del Consorzio, Liceo Veronica Gambara, comprensivo del Contratto Formativo,<sup>15</sup> concordato e firmato dal partecipante (o dal suo tutore legale), dall'organizzazione di invio (Liceo Veronica Gambara) e dall'organizzazione di accoglienza, e delle Condizioni Generali<sup>16</sup>.**

<sup>14</sup> [allegatoVI\\_KA121\\_2021\\_Word.docx](#)

<sup>15</sup> ANNEX I dell'Allegato VI KA 121 2021: [Come minimo, ogni **Contratto formativo** dovrà contenere i seguenti elementi:

- Il **Contratto formativo** è concordato e firmato da tre parti principali: il partecipante (o il suo tutore legale), l'organizzazione di invio e l'organizzazione di accoglienza
- Informazioni sulla mobilità per l'apprendimento, tra cui: **settore, tipo di attività, modalità (fisica, virtuale o mista), data di inizio e fine**
- Informazioni sul programma di apprendimento a cui il partecipante è iscritto presso l'organizzazione di invio (in caso di discenti) o sul lavoro attuale (in caso di personale)
- Un elenco e una descrizione dei **risultati di apprendimento attesi**
- Il **programma di apprendimento e i compiti che il partecipante deve svolgere presso l'organizzazione ospitante**
- Modalità di **monitoraggio, tutoraggio e di supporto** e le **relative persone responsabili presso le organizzazioni di accoglienza e di invio**
- Descrizione del **formato, dei criteri e delle procedure per la valutazione dei risultati di apprendimento**
- Descrizione delle **condizioni e del processo per il riconoscimento dei risultati dell'apprendimento**, nonché dei documenti che devono essere rilasciati dalle organizzazioni di invio o di accoglienza per garantire che il riconoscimento sia effettuato
- In caso di mobilità per discenti, **informazioni su come saranno reintegrati presso l'organizzazione di invio al ritorno dal periodo di mobilità]**

<sup>16</sup> ANNEX II dell'Allegato VI KA 121 2021:

## CONDIZIONI GENERALI

### Articolo 1: Responsabilità

Ciascuna delle parti contraenti esonererà l'altra da ogni responsabilità civile per danni da questa o dal suo staff subiti in seguito all'attuazione di questa Convenzione, a condizione che tali danni non siano il risultato di gravi e deliberati comportamenti scorretti da parte dell'altro contraente o del suo staff.

L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, la Commissione Europea o il loro staff non sono responsabili nel caso di reclami su quanto previsto dalla Convenzione, in relazione a danni causati durante la mobilità. Di conseguenza, l'Agenzia Nazionale o la Commissione Europea non possono soddisfare alcuna richiesta di indennizzo o di rimborso per reclamo.

### Articolo 2: Risoluzione della Convenzione

Detto contratto formativo conterrà anche l'impegno del Docente a portare a termine il progetto Formativo presentato in modalità **virtuale e/o in forma blended (mista)** qualora emergenze Covid impedissero in tutto o in parte la mobilità programmata.

### **Ulteriori precisazioni**

Poiché il progetto in riferimento è parte integrante di un Accreditamento pluriennale, ogni anno sarà pubblicato un avviso finalizzato alla partecipazione alla mobilità con relativo aggiornamento della graduatoria.

---

Nel caso in cui il Partecipante non sia in grado di adempiere agli obblighi previsti dalla Convenzione, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l'Organizzazione è legalmente autorizzata a risolvere la Convenzione senza ulteriori formalità legali, nel caso il Partecipante non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.

#### **Articolo 3: Recupero del contributo**

Il contributo finanziario o parte di esso deve essere recuperato dall'Organizzazione di invio se il partecipante non rispetta i termini della Convenzione.

Se il Partecipante risolve la Convenzione prima dello scadere dei termini, dovrà restituire l'importo del contributo già erogato, salvo differenti accordi con l'Organizzazione di invio. Questo ultimo caso deve essere segnalato dall'Organizzazione di invio e accettato dall'AN.

#### **Articolo 4: Protezione dei dati**

Tutti i dati personali indicati nella Convenzione devono essere trattati a norma del Regolamento (EC) n. 2018/1725 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa per la tutela dei singoli, nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle organizzazioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi.

I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione alla Convenzione da parte dell'Organizzazione di invio, dall'Agenzia Nazionale e dalla Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF).<sup>#</sup>

Il Partecipante può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. È invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all'Organizzazione di invio e/o all'Agenzia Nazionale. Il partecipante può presentare ricorso, con riferimento alle modalità d'uso dei propri dati personali al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d'uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

#### **Articolo 5: Controlli e Revisioni contabili**

Le parti della Convenzione si impegnano a fornire ogni tipo di informazione richiesta dalla Commissione Europea, dall'Agenzia Nazionale italiana o da qualunque altro Organismo autorizzato dalla Commissione Europea o dall'Agenzia Nazionale italiana per verificare che la mobilità e le condizioni della Convenzione siano o siano stati correttamente attuati.

Per ragioni organizzative e attuative del Piano Erasmus plus, la turnazione annuale della mobilità non è vincolante per il personale docente che implementerà le azioni Erasmus Plus KA121 e che abbia una competenza linguistica di almeno livello B2.

Le disponibilità indicate dagli istituti esteri sono passibili di eventuali variazioni all'atto della stipula del contratto formativo, non dipendenti dall'istituto capofila del consorzio, organizzazione d'invio.

## **RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO**

Come riportato nell' art. 2 dell'Annex 2 dell'Allegato VI (CONDIZIONI GENERALI)  
<sup>17</sup> *“in caso di inadempimento contrattuale del Partecipante, senza considerare le conseguenze derivanti dall'applicazione della legislazione, l'Organismo è legalmente autorizzato a porre fine al contratto senza ulteriori formalità se il Partecipante non pone in essere provvedimenti entro un mese dal ricevimento della lettera raccomandata.*

*Se il Partecipante recede anticipatamente dal contratto per cause non imputabili a forza maggiore o nel caso in cui non rispetti le disposizioni del contratto, dovrà restituire l'ammontare del finanziamento già versato, salvo quanto diversamente concordato con l'Organismo.”*

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.**

Il Liceo Veronica Gambara, con sede legale in Via Veronica Gambara 3, 25121 Brescia, in qualità di titolare del trattamento, informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i dati dei candidati saranno trattati con le modalità e per le finalità di quanto indicato nell'informativa Privacy dell'Istituto, consultabile in qualsiasi momento presso la segreteria nonché per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione e alla realizzazione del progetto Erasmus + di cui al presente avviso.

---

<sup>17</sup> cfr. nota 15



**Considerato** altresì che tali progetti potranno indirizzarsi

**per STUDENTESSE/STUDENTI**

**in**

**Mobilità a breve termine degli alunni in gruppo** (da 2 a 30 giorni, almeno due alunni per gruppo) per un totale di **massimo 151 giorni**<sup>18</sup> e con un massimo di **24 gg riservati a docenti accompagnatori**

nel numero e nella qualità e durata sotto indicati e riassumibili in base alla richiesta di budget<sup>19</sup> avanzata nel maggio 2021 poi definita con assegnazione di contributo<sup>20</sup> nel settembre 2021, solo parzialmente evasa nel corso del I periodo di Mobilità (gennaio 2022-Novembre 2022) e prorogata a tutto il 31 agosto 2023<sup>21</sup>

### **SELEZIONA col presente BANDO**

#### **MOBILITA' DI CONSORZIO A BREVE TERMINE di ALUNNI IN GRUPPO**

Le Mobilità **degli alunni in gruppo** sono previste con **Docente accompagnatore** (max. 2) e con possibilità di **Visita Preparatoria (in presenza o virtuale) a cura di n. 1 Docente.**<sup>22</sup>

---

<sup>18</sup> cfr. Annex II

<sup>19</sup> Form ID KA121-SCH-062AB3E2 11 May 2021 12:00:00

<sup>20</sup> di cui a protocollo del Liceo Veronica Gambara AOO BSPM020005 REGISTRO PROTOCOLLO - 0008650 - 15/09/2021 - C 14 - E protocollo INDIRE Partenza 29585/2021 del 15/9/2021

<sup>21</sup>

<sup>22</sup> I docenti accompagnatori saranno proposti dal Consiglio di Classe e confermati dal Dirigente Scolastico dell'istituto di invio

**a- Progetto Consorziale "Dachau"**

Deutsch-Italienische Schule Leonardo da Vinci

Wolfratshauer Str. 84 - 81379 München

con Visita guidata in Lingua Inglese il **24.03.2023 alle ore 10:00** al

KZ-Gedenkstätte Dachau curata dal Docente Referente del

Josef-Effner-Gymnasium Dachau

Mobilità di 8 studenti per 4gg + 2 di viaggio

Totale 32 gg

**dal 20 al 25 marzo 2023**

Parteciperà uno studente per ciascuno degli istituti del Consorzio.

La pre-selezione avverrà in questo caso a cura degli istituti medesimi a mezzo bando interno che dovrà seguire i criteri condivisi tra i referenti del Consorzio e deliberati in Collegio Docenti del Liceo Veronica Gambara il 9 dicembre 2022.

La visita preparatoria è già stata effettuata a cura della referente del progetto Consorzio prof.ssa Marzia Vacchelli

**b- Progetto Consorziale Cadice**

**IES Cornelio Balbo, Cádiz, SPAIN**

Mobilità di 15 studenti (3 studenti per ogni istituto di scuola secondaria di secondo grado consorziata) per 5 gg + 2 di viaggio

Totale 75 gg

Parteciperanno tre studenti per ciascuno degli istituti del Consorzio.

La pre-selezione avverrà in questo caso a cura degli istituti medesimi a mezzo bando interno che dovrà seguire i criteri condivisi tra i referenti di consorzio e deliberati nel Collegio dei Docenti Liceo Veronica Gambara del 9 dicembre 2022.

Restano disponibili, per progetti di Mobilità di Gruppo

**44 giorni complessivi per studenti/studentesse  
e € 21.913,93 (Inclusion Support non utilizzato).**

## REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

### Requisiti

Possono beneficiare delle mobilità le studentesse e gli studenti iscritti e frequentanti gli Istituti consorziati alla data di scadenza del presente avviso.

Sono **requisiti indispensabili**:

- una buona conoscenza della lingua veicolare utilizzata in mobilità sia nella comprensione che nello speaking (livello B1 e/o B2),
- una buona padronanza delle ICT,
- non essere stati oggetto di provvedimenti disciplinari nel corrente a.s. e in quello precedente,
- il possesso di **GREEN PASS** conforme alle norme vigenti e di ogni documentazione richiesta anche dal Paese di destinazione per l'accesso e per lo svolgimento dell'attività

In linea con quanto richiesto dalla Unione Europea, verrà favorita la partecipazione di studenti in situazione di svantaggio fisico, economico, sociale, geografico.

**Gli alunni selezionati che non parteciperanno attivamente alle varie attività preparatorie o che terranno condotte inadeguate in corso di mobilità potranno essere esclusi dal progetto.**

Gli alunni selezionati che parteciperanno alle mobilità potrebbero essere ospitati presso le famiglie degli alunni delle nazioni partner.

***Al tempo stesso si auspica che le famiglie degli alunni selezionati ricambino l'ospitalità nell'accogliere gli alunni stranieri in visita in Italia.***

Il viaggio e le attività previste verranno finanziate con i fondi erogati dall'Agenzia Nazionale per il progetto Erasmus+.

## **Modalità di presentazione delle domande**

I candidati dovranno presentare:

- ★ Domanda di partecipazione compilata (vedi allegato II), contenente l'indicazione esplicita della Mobilità cui si intende concorrere
- ★ Eventuale certificazione linguistica
- ★ Fotocopia documento di identità in corso di validità
- ★ Fotocopia ultima pagella, con evidenziata media voti, voto di condotta e Valutazione in Educazione civica

La documentazione di cui sopra deve essere inviata **entro e non oltre sabato 14 gennaio 2023 ore 9.00** a mezzo posta elettronica all'indirizzo [bspm020005@istruzione.it](mailto:bspm020005@istruzione.it) con oggetto: "**Selezione STUDENTESSE/STUDENTI - ERASMUS PLUS Convenzione 2021-1-IT02-KA121-SCH-000012059 (21/22 - Tipologia di attività)**"

## **CRITERI E ITER DI SELEZIONE**

La documentazione pervenuta nei termini stabiliti sarà valutata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto capofila ***non oltre il quinto giorno dalla data di scadenza del bando.***

Verrà adottata la seguente tabella valutativa:

## Tabella Criteri di selezione STUDENTESSE e STUDENTI

Totale 70 punti

→ Valutazionimax. 30 punti

- Media dei voti a.s. 21/22 (10)
- Voto finale di condotta (10)
- Voto finale di educazione civica (10)

 Soggetto with fewer opportunities

(documentato svantaggio fisico, economico, sociale e geografico)

5 punti per una causale

max.15 punti

- 
- Attività di volontariato, Service Learning, PCTO a carattere fortemente interculturale attestato dal tutor scolastico; attività nel Gruppo di lavoro dedicato alla Cultura della Memoria, attività di Peer Tutoring attestate dal docente referente; attività (un punto per anno ) come rappresentante di classe (un punto per anno ), rappresentante di istituto (un punto per anno ) , rappresentante Consulta (un punto per anno ):

max 25 puntiITER

La valutazione suddetta produrrà **una graduatoria preliminare** che verrà pubblicata sul sito del Liceo Veronica Gambara.

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria preliminare, verrà pubblicato anche il **calendario dei Colloqui online degli Studenti** da tenersi in presenza della suddetta Commissione giudicante.

Il **Colloquio** verterà sulla verifica delle seguenti competenze attinenti i tre assi della disciplina **Educazione Civica**:

- Costituzione, istituzioni dello Stato italiano, dell'Unione europea e degli organismi internazionali

- Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, adottata dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite il 25 settembre 2015
- Educazione alla cittadinanza digitale

Si precisa a tal proposito che:

- parte del colloquio sarà condotto nella lingua veicolare scelta dal candidato.
- le domande di Educazione Civica saranno poste a partire da un kit pre-compilato (non visibile) con un numero di quesiti corrispondenti al numero dei candidati più uno e contrassegnate da una cifra: il candidato sceglierà una domanda tra quelle man mano rimaste disponibili.
- le domande sulla cittadinanza digitale saranno eseguite a campione sulla base del Quadro di Riferimento Europe DigComp 2.1<sup>23</sup>

La Commissione potrà assegnare, tramite il colloquio, fino ad un max. di ulteriori 30 punti.

I punti saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- competenza linguistica emersa dal colloquio [10];
- competenza di Educazione Civica [10]
- autonomia e affidabilità, adattabilità a situazioni nuove e multiculturali [10];

Il punteggio complessivo finale sarà pertanto di max. 100 punti per ciascun candidato

La **successiva graduatoria definitiva** sarà pubblicata sul sito del Liceo Veronica Gambara.

Tutte le candidature in esubero rispetto ai posti disponibili ed assegnati verranno inserite in una lista dalla quale attingere in caso di rinuncia alla mobilità (vedi sotto).

---

<sup>23</sup> [https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository\\_files/digcomp2-1\\_ita.pdf](https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/digcomp2-1_ita.pdf)

Precisazioni.

**Qualora al termine del colloquio la graduatoria definitiva presentasse degli ex equo, sarà data precedenza:**

al candidato con fewer opportunities

in mancanza

al candidato più giovane

Qualora nessun candidato si presentasse, la Mobilità di pertinenza verrà annullata.

In caso di successiva rinuncia alla Mobilità assegnata da parte di un candidato, si procederà allo scorrimento della lista sopra detta.

Qualora non vi fossero altre candidature, la Mobilità verrà annullata.

**Si precisa infine che i Candidati selezionati dovranno sottoscrivere apposita Convenzione<sup>24</sup> con l'Istituto Capofila del Consorzio, Liceo Veronica Gambara,**

---

<sup>24</sup> [allegatoVI\\_KA121\\_2021\\_Word.docx](#)

comprensivo del Contratto Formativo,<sup>25</sup> concordato e firmato dal partecipante (o dal suo tutore legale), dall'organizzazione di invio (Liceo Veronica Gambara) e dall'organizzazione di accoglienza, e delle Condizioni Generali<sup>26</sup>.

---

<sup>25</sup> ANNEX I dell'Allegato VI KA121 2021: [Come minimo, ogni **Contratto formativo** dovrà contenere i seguenti elementi:

- Il **Contratto formativo** è concordato e firmato da tre parti principali: il partecipante (o il suo tutore legale), l'organizzazione di invio e l'organizzazione di accoglienza
- Informazioni sulla mobilità per l'apprendimento, tra cui: **settore, tipo di attività, modalità (fisica, virtuale o mista), data di inizio e fine**
- Informazioni sul programma di apprendimento a cui il partecipante è iscritto presso l'organizzazione di invio (in caso di discenti) o sul lavoro attuale (in caso di personale)
- Un elenco e una descrizione dei **risultati di apprendimento attesi**
- Il **programma di apprendimento e i compiti che il partecipante deve svolgere presso l'organizzazione ospitante**
- Modalità di **monitoraggio, tutoraggio e di supporto** e le **relative persone responsabili presso le organizzazioni di accoglienza e di invio**
- Descrizione del **formato, dei criteri e delle procedure per la valutazione dei risultati di apprendimento**
- Descrizione delle **condizioni e del processo per il riconoscimento dei risultati dell'apprendimento**, nonché dei documenti che devono essere rilasciati dalle organizzazioni di invio o di accoglienza per garantire che il riconoscimento sia effettuato
- In caso di mobilità per discenti, **informazioni su come saranno reintegrati presso l'organizzazione di invio al ritorno dal periodo di mobilità]**

<sup>26</sup> ANNEX II

## CONDIZIONI GENERALI

### Articolo 1: Responsabilità

Ciascuna delle parti contraenti esonererà l'altra da ogni responsabilità civile per danni da questa o dal suo staff subito in seguito all'attuazione di questa Convenzione, a condizione che tali danni non siano il risultato di gravi e deliberati comportamenti scorretti da parte dell'altro contraente o del suo staff.

L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, la Commissione Europea o il loro staff non sono responsabili nel caso di reclami su quanto previsto dalla Convenzione, in relazione a danni causati durante la mobilità. Di conseguenza, l'Agenzia Nazionale o la Commissione Europea non possono soddisfare alcuna richiesta di indennizzo o di rimborso per reclamo.

### Articolo 2: Risoluzione della Convenzione

Nel caso in cui il Partecipante non sia in grado di adempiere agli obblighi previsti dalla Convenzione, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l'Organizzazione è legalmente autorizzata a risolvere la Convenzione senza ulteriori formalità legali, nel caso il Partecipante non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.

### Articolo 3: Recupero del contributo



Detta convenzione conterrà anche l'impegno dello Studente a portare a termine il progetto Formativo presentato in modalità **virtuale** (piattaforma **eTwinning**) e/o **in forma blended** qualora emergenze Covid impedissero in tutto o in parte la mobilità programmata.

### **Ulteriori precisazioni**<sup>27</sup>

Poiché il progetto in riferimento è parte integrante di un Accreditamento pluriennale, ogni anno sarà pubblicato un avviso finalizzato alla partecipazione alla mobilità con relativo aggiornamento della graduatoria.

---

Il contributo finanziario o parte di esso deve essere recuperato dall'Organizzazione di invio se il partecipante non rispetta i termini della Convenzione.

Se il Partecipante risolve la Convenzione prima dello scadere dei termini, dovrà restituire l'importo del contributo già erogato, salvo differenti accordi con l'Organizzazione di invio. Questo ultimo caso deve essere segnalato dall'Organizzazione di invio e accettato dall'AN.

#### **Articolo 4: Protezione dei dati**

Tutti i dati personali indicati nella Convenzione devono essere trattati a norma del Regolamento (EC) n. 2018/1725 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa per la tutela dei singoli, nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle organizzazioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi.

I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione alla Convenzione da parte dell'Organizzazione di invio, dall'Agenzia Nazionale e dalla Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF).#

Il Partecipante può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. È invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all'Organizzazione di invio e/o all'Agenzia Nazionale. Il partecipante può presentare ricorso, con riferimento alle modalità d'uso dei propri dati personali al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d'uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

#### **Articolo 5: Controlli e Revisioni contabili**

Le parti della Convenzione si impegnano a fornire ogni tipo di informazione richiesta dalla Commissione Europea, dall'Agenzia Nazionale italiana o da qualunque altro Organismo autorizzato dalla Commissione Europea o dall'Agenzia Nazionale italiana per verificare che la mobilità e le condizioni della Convenzione siano o siano stati correttamente attuati.

<sup>27</sup> Per maggiori dettagli sui criteri consultare la Guida a pag. 100 della versione in inglese  
[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en)

## **RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO O ESCLUSIONE DALLA MOBILITA'**

Come riportato nell' art. 2 dell'Annex 2 dell'Allegato VI (CONDIZIONI GENERALI)  
<sup>28</sup> *“in caso di inadempimento contrattuale del Partecipante, senza considerare le conseguenze derivanti dall'applicazione della legislazione, l'Organismo è legalmente autorizzato a porre fine al contratto senza ulteriori formalità se il Partecipante non pone in essere provvedimenti entro un mese dal ricevimento della lettera raccomandata. Se il Partecipante recede anticipatamente dal contratto per cause non imputabili a forza maggiore o nel caso in cui non rispetti le disposizioni del contratto, dovrà restituire l'ammontare del finanziamento già versato, salvo quanto diversamente concordato con l'Organismo.”*

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.**

Il Liceo Veronica Gambara, con sede legale in Via Veronica Gambara 3, 25121 Brescia, in qualità di titolare del trattamento, informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i dati dei candidati saranno trattati con le modalità e per le finalità di quanto indicato nell'informativa Privacy dell'Istituto, consultabile in qualsiasi momento presso la segreteria nonché per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione e alla realizzazione del progetto Erasmus + di cui al presente avviso.

Si allegano al presente bando:

1. Domanda di partecipazione STAFF (allegato A)
2. Domanda di partecipazione STUDENTESSE/STUDENTI (allegato B)

Brescia, 13 dicembre 2022

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Patrizia Schiffo

---

<sup>28</sup> cfr. note 15 e 25