



	<p>LICEO STATALE VERONICA GAMBARA LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455 Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171 E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it www.liceogambara.edu.it</p>	
---	--	---

**BANDO DI SELEZIONE DI PERSONALE STAFF, DI STUDENTESSE E STUDENTI
PER IL PROGETTO DI MOBILITA' ERASMUS+ AZIONE KA 120 SETTORE SCUOLA
CONSORZIO**

“Mediazione per l'accoglienza”

Convenzione e Codice Progetto 2021-1-IT02-KA121-SCH-000012059

per un Progetto multi beneficiario nell'ambito

del Programma Erasmus+1, Settore Istruzione Scolastica, Attività KA1

Mobilità per l'apprendimento individuale

Oggetto: Avviso per la presentazione delle candidature per la selezione di personale staff e di studentesse/studenti ai fini delle attività a breve e lungo termine come sotto descritte, con allegata Domanda di partecipazione (All. A Staff e All. B Studentesse/Studenti) nell'ambito del Progetto ERASMUS PLUS KA 120, annualità 2022/2023, rivolto alle istituzioni scolastiche facenti parte del Consorzio in epigrafe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l' Approvazione Accreditamento Consorzio

Codice Attività 2020-1-IT02-KA120-SCH-095475

Firmato digitalmente da PATRIZIA SCHIFFO

AZIONE KA 120 SETTORE SCUOLA

OID: E10138228

FORM ID KA120-63B4E301

INDIRE - ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA
EDUCATIVA Protocollo Partenza N. 10543/2021 del 19-03-2021

Vista l'Assegnazione Contributo

da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire al 'Coordinatore' LICEO
STATALE V. GAMBARA

di cui a protocollo del Liceo Veronica Gambara

AOO BSPM020005 REGISTRO PROTOCOLLO - 0008650 - 15/09/2021 - C 14 - E
protocollo INDIRE Partenza 29585/2021 del 15/9/2021

Vista la Convenzione¹ 2021-1-IT02-KA121-SCH-000012059 per un Progetto
multi beneficiario nell'ambito del Programma Erasmus+1, Settore Istruzione
Scolastica, Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale
firmata il 29.10.2021

Visto l'ANNEX II² alla Convenzione 2021-1-IT02-KA121-SCH-000012059;

Visto l'allegato III³ - REGOLE FINANZIARIE E CONTRATTUALI - alla Convenzione
2021-1-IT02-KA121-SCH-000012059;

Visto l'allegato IV⁴ - TARIFFE APPLICABILI PER I CONTRIBUTI UNITARI SETTORE
ISTRUZIONE SCOLASTICA -
alla Convenzione 2021-1-IT02-KA121-SCH-000012059;

Visto il documento REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
ALLEGATO I — STANDARD DI QUALITÀ ERASMUS⁵

¹ Modello al link: [CONVENZIONE 2021-1-IT02-KA121-SCH-000012059.pdf](#)

² [Annex-II-2021-1-IT02-KA121-SCH-000012059 \(1\).pdf](#)

³ [allegatoIII_KA121_2021_multi.pdf](#)

⁴ [allegatoIV_KA121_2021.pdf](#)

⁵ [Erasmus Accreditations-quality-standards_IT.pdf](#)

Sentiti i Dirigenti Scolastici delle scuole consorziate presenti alla riunione del
15.11.2021

Vista la Delibera n. 17 del Collegio Docenti del 24/11/2021

Vista la Delibera n. 96 del Consiglio di Istituto del 29/11/2021

Preso atto che l' Accordo per l'Accreditamento è valido dal 01/03/2021 al
31/12/2027

Visto che è stato protocollato dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus (registro
Protocollo 0012594) in data 28.10.2022 l'Emendamento alla Convenzione nr.
2021-1-IT02-KA121-SCH-000012059 Estensione Periodo contrattuale sino al
31.08.2023

Sentiti i Dirigenti Scolastici delle scuole consorziate presenti alla riunione del
28.11.2022

Vista la Delibera n. 17 del Collegio Docenti del 9/12/2022

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto del 12/12/2022

Preso atto che Il Liceo Veronica Gambara è stato accreditato come sopra quale
Istituto Coordinatore del Consorzio di Scuole costituito da:

Liceo Statale Veronica Gambara, Brescia

Liceo Scientifico Statale Leonardo, Brescia

Liceo Fabrizio De Andrè, Brescia

I.T.C.S. Abba-Ballini, Brescia

I.I.S. Beretta, Gardone Val Trompia

I.C. Borgosatollo

I.C. Castrezzato

I.C. Calcinato

Preso atto dell'accREDITamento del **PROGETTO "Mediazione per l'accoglienza";**

Preso atto della formalizzazione della proroga a tutto il 31 agosto 2023 per
l'esaurimento del contributo pari a € 208.490,00 concesso con lettera prot.

8650 del 15/09/2021 da Agenzia Nazionale Indire-Erasmus+ al Liceo Veronica Gambara (quale Istituto Capofila), per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica 2020-1-IT02-KA120-SCH-095475,

Considerato che detto Consorzio intende perseguire i 10 specifici obiettivi del progetto medesimo:

Obiettivo 1 *Comunicazione inclusiva;*

Obiettivo 2 *Costruzione del sé- Orientamento affettivo-sessuale;*

Obiettivo 3 *Sostenibilità - Ben-essere (Agenda 2030)*

Obiettivo 4 *STEAM, CODING, Attività laboratoriale, "Convincimi che" Pixel Art, Content Curation, Social Learning;*

Obiettivo 5 *Mediazione come risoluzione dei conflitti*

Obiettivo 6 *Promozione della creatività in ambito culturale, artistico e musicale*

Obiettivo 7 *Promozione della competenza personale e imprenditoriale anche in contesti non formali (PCTO)*

Obiettivo 8 *Competenza interculturale - Cittadinanza Europea - eTwinning - Competenza plurilinguistica - Nuovo indicatore Mediazione (Companion book) - l'interazione online*

Obiettivo 9 *Competenza digitale, Conoscenza del DigCompEdu (Peer education), Peer Teaching in docenti e studenti; Didattica Digitale Integrata; Creazione e condivisione in CDD; Risorse libere*

Obiettivo 10 *Cultura del ricordo e della memoria, rispetto del calendario civile*

Considerato

che i suddetti obiettivi dovranno essere perseguiti dal primo anno di validità dell'Accreditamento mediante coerenti progetti di mobilità presentati da Staff e studentesse/studenti (tramite docenti accompagnatori) del Consorzio;

che detti progetti dovranno essere seguiti obbligatoriamente da una prima individuata e successivamente documentata Mobilità di disseminazione (classe, Istituto, Consorzio, Territorio);

Considerato che tali progetti potranno indirizzarsi

per lo STAFF

in Mobilità⁶ di TEACHING Assignments, JOB SHADOWING e Corsi di potenziamento e approfondimento da esercitarsi in Istituti esteri (in Paesi facenti parte della UE o ammissibili)⁷, nel numero e nella qualità e durata residue sotto indicate in base alla richiesta di budget⁸ avanzata nel maggio 2021 poi definita con assegnazione di contributo⁹ nel settembre 2021 solo **parzialmente evasa** sia nel corso del Primo periodo di Mobilità (febbraio 2022-Novembre 2022) che in seguito a bando emesso il 13 dicembre, oggetto di richiesta di proroga accordata a tutto il 31 agosto 2023:

SELEZIONA col presente BANDO:

**n. 1 TEACHING ASSIGNMENT per Dirigente Scolastico
per l'insegnamento della lingua italiana alle EOI di Madrid di 14 gg viaggio AR
incluso**

Saranno presi in considerazione esclusivamente Progetti di Mobilità in Istituti facilmente raggiungibili con mezzi GREEN.

**n. 1. JOB SHADOWING LINGUA TEDESCA per personale docente
dal 19 al 24 marzo 2023**

viaggio AR incluso

presso Deutsch-Italienische Schule Leonardo da Vinci
Wolfratshausener Str. 84 - 81379 München

⁶ con modalità fisica, virtuale o mista

⁷ [Paesi ammissibili | Erasmus+](#)

⁸ Form ID KA121-SCH-062AB3E2 11 May 2021 12:00:00

⁹ di cui a protocollo del Liceo Veronica Gambara AOO BSPM020005 REGISTRO PROTOCOLLO - 0008650 - 15/09/2021 - C 14 - E protocollo INDIRE Partenza 29585/2021 del 15/9/2021

n. 1 JOB SHADOWING LINGUA SPAGNOLA per personale amministrativo dall'8 al 13 maggio 2023

viaggio AR incluso

presso IES Cornelio Balbo, Cádiz, SPAIN

n. 1 JOB SHADOWING LINGUA SPAGNOLA per personale docente dal 10 al 15 aprile 2023

viaggio AR incluso

presso [Institut Salvador Espriu | Il·lusió i treball, a Salt](#)

n. 1 CORSO PER IL POTENZIAMENTO LINGUISTICO (per docente DNL attivo in ambito CLIL) di 7 gg entro luglio 2023

viaggio AR incluso

Al progetto presentato alla Selezione da parte del Docente o dall'Amministrativo dovrà essere allegato il Nulla Osta del Dirigente del proprio istituto.

Il costo del solo Corso, entro i limiti indicati dal progetto Erasmus+, sarà anticipato dal Docente all'atto della prenotazione diretta e successivamente rimborsato dal Liceo Veronica Gambara.

Nota bene:

Ogni candidato a Mobilità potrà partecipare ad una sola Mobilità Staff. In caso di selezione su progetti diversi, dovrà optare per uno solo di questi.

REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE da parte dello STAFF

Requisiti

Possono beneficiare delle mobilità:

- i dirigenti e i docenti in servizio degli istituti consorziati purché a tempo indeterminato, non prossimi alla pensione (si richiedono almeno altri 3 anni di servizio nei prossimi anni scolastici al fine di realizzare le attività di disseminazione) e che abbiano presentato progetto formativo nei tempi che sono definiti nel bando
- il personale ATA in servizio facente parte degli Istituti consorziati purché a tempo indeterminato, non prossimi alla pensione (si richiedono almeno altri 3 anni di servizio nei prossimi anni scolastici al fine di realizzare le attività di disseminazione) e che abbiano presentato progetto formativo nei tempi che sono definiti nel bando.

Sono inoltre requisiti **indispensabili**:

- sottoscrivere una dichiarazione di impegno a portare a termine il progetto Formativo presentato in *modalità virtuale* o ***in forma blended (mista)*** qualora emergenze Covid impedissero in tutto o in parte la mobilità programmata.
- sottoscrivere una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della mobilità (riunioni, formazione in loco, partecipazione ai corsi individuati dalla scuola, compilazione diario di bordo dell'esperienza, report finale, disseminazione etc);
- conoscere almeno ad un livello base l'utilizzo delle TIC;
- non aver partecipato alla mobilità bando dicembre 2021 e bando dicembre 2022
- il possesso di **GREEN PASS** conforme alle norme vigenti e di ogni documentazione richiesta anche dal Paese di destinazione per l'accesso e per lo svolgimento dell'attività

- impegno ad effettuare il viaggio con modalità **GREEN** (treno, nave), con esclusione specifica di mezzi quali auto, pullman e aereo¹⁰
- conoscenza della lingua veicolare utilizzata in mobilità sia nella comprensione che nello speaking come specificato nel paragrafo successivo "Criteri di selezione"
- allegare alla candidatura il **NULLA OSTA** del proprio Dirigente alla effettiva partecipazione alla mobilità in caso di selezione

Modalità di presentazione delle domande

I candidati dovranno presentare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- ★ domanda di partecipazione compilata (vedi allegato I), contenente l'indicazione esplicita della Mobilità cui si intende concorrere
- ★ progetto formativo, che contenga la garanzia alla disseminazione come sopra descritta e il Nulla Osta sopra menzionato
- ★ C.V. in formato europeo
- ★ Eventuale certificazione linguistica
- ★ Fotocopia documento di identità in corso di validità

La documentazione di cui sopra deve essere inviata **entro e non oltre giovedì 9 marzo 2023 ore 9.00** a mezzo posta elettronica all'indirizzo bspm020005@istruzione.it con oggetto: "**Selezione STAFF - ERASMUS PLUS Convenzione 2021-1-IT02-KA121-SCH-000012059 (22/23 - Tipologia di attività)**"

CRITERI E ITER DI SELEZIONE

Le candidature e la documentazione pervenuta nei termini stabiliti saranno valutate da apposita Commissione che sarà nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto capofila ***non oltre cinque giorni successivi alla scadenza del bando.***

Verrà adottata la seguente tabella valutativa.

¹⁰ salvo che per viaggi verso destinazioni non altrimenti raggiungibili per collocazione o distanza

Criteri di selezione STAFF

Totale 100 punti

→ Progetto formativo

massimo 60 punti

Criteri di valutazione del Progetto Formativo	Punteggio indicato dal candidato	Riservato alla Commissione	
Coerenza con i 10 obiettivi individuati e condivisi dal Consorzio e accuratezza nella descrizione delle attività in preparazione e in svolgimento della mobilità.			max. 15
Ricaduta all'interno delle classi e/o dell'Istituto			max. 10
Coinvolgimento della comunità scolastica e del Territorio in ogni fase del progetto			max. 10
Qualità delle attività di disseminazione all'interno del Consorzio			max. 15
Qualità delle attività di disseminazione sia nel Paese ospitante che in Italia			max. 10

→ Soggetto *with fewer opportunities*

(documentato svantaggio fisico, economico, sociale e geografico,
5 punti per una causale, 15 per più di una)

massimo 15 punti

→ Titoli ed esperienze precedenti

massimo 25 punti

Titoli ed esperienze precedenti	Punteggio indicato dal candidato	Riservato alla Commissione	
Master, Laurea Specifica o Phd in Ambiti strettamente legati ai 10 Obiettivi del Consorzio. Es: master/corsi specializzazione Didattica Inclusiva; (1 punto per Titolo)			max.3
Essere Referente d'Istituto all'interno del Consorzio			4
Aver svolto l'incarico di Funzione Strumentale per l'Internazionalizzazione negli ultimi 4 anni (1 punto per anno)			max.3
Avere avuto esperienze di Progettazione di Mobilità Erasmus + e/o ETwinning negli ultimi 4 anni (1 punto per esperienza)			max.3
Avere avuto esperienze di Mobilità Internazionale negli ultimi 4 anni (1 punto per esperienza)			max.2
Secondaria II grado: insegnamento della propria disciplina (non linguistica) in L2 (CLIL) negli ultimi 3 anni (1 punto per anno); I ciclo: frequenza corso metodologico CLIL / corso per ampliamento competenza interculturale e linguistica / corso ETwinning in L2 /			max.3

sperimentazione in L2 per almeno 1 anno.			
Competenza linguistica certificata nella lingua veicolare utilizzata nella mobilità (superiore a quella richiesta) = C1 (JS)			3
Competenza linguistica certificata nella lingua veicolare utilizzata nella Mobilità (superiore a quella richiesta) = C2 (TA, JS e corso di formazione)			4

Relativamente alla conoscenza della lingua veicolare si precisa:

Per Teaching Assignments e Job Shadowing non saranno accettate candidature con competenza linguistica inferiore al B2/C1 (TA) e B1/B2 (JS) certificate nella lingua veicolare e/o accertate tramite test scritto organizzato dalla scuola capofila del consorzio e con colloquio.

E' tuttavia ammesso il Teaching Assignments in lingua italiana

- in istituti scolastici del primo ciclo con sezione italiana o bilingui (qualora una delle due lingue sia Italiano)
- in una EOI con insegnamento della lingua italiana (dal livello A1 al livello C2) ad adulti.

Il corso di formazione di lingua Francese/Inglese/Spagnolo/Tedesco è riservato a un docente DNL (Discipline non linguistiche) in possesso di certificazione B2 e già impegnato in attività CLIL.

ITER

La valutazione della Commissione suddetta produrrà **una graduatoria preliminare** - per ogni tipologia di mobilità - che verrà pubblicata sul sito del Liceo Veronica Gambara

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria preliminare, verrà pubblicato anche il **calendario dei Colloqui** da tenersi online a cura della suddetta Commissione giudicante.

Il **Colloquio** verterà sulla verifica delle seguenti competenze:

- cittadinanza europea con particolare riguardo ai documenti ufficiali ERASMUS + ¹¹
- di cittadinanza digitale
- linguistica in L2 a scelta del candidato

Si precisa a tal proposito che:

- parte del colloquio sarà condotto nella lingua veicolare scelta dal candidato.
- le domande sul Programma Erasmus + 2021/27 saranno poste a partire da un kit pre-compilato (non visibile) con un ammontare di domande corrispondente al numero dei candidati più uno e contrassegnate da una cifra: il candidato sceglierà una domanda tra quelle man mano rimaste disponibili.
- le domande sulla cittadinanza digitale saranno tratte dal quadro di Riferimento Europeo per le Competenze Digitali dell'Educatore ***DigCompEdu***¹².

¹¹ [Documenti ufficiali - Erasmusplus](#)

¹² [DigCompEdu_ITA_FINAL](#) Il quadro di riferimento europeo per le competenze digitali dei docenti, denominato "DigCompEdu", è basato sul lavoro condotto nel 2017 dal Centro Comune di Ricerca (JRC) dalla Commissione Europea su mandato della Direzione Generale per l'Educazione, i giovani, lo sport. L'obiettivo del quadro DigCompEdu è quello di fornire un modello coerente che consenta ai docenti e ai formatori, appartenenti agli Stati Membri dell'Unione Europea, di verificare il proprio livello di "competenza pedagogica digitale" e di svilupparla ulteriormente secondo un omogeneo modello di contenuti e di livelli di acquisizione.

- il candidato dovrà altresì presentare il proprio progetto formativo **in forma multimediale**.

La Commissione potrà assegnare, tramite il colloquio, fino ad un max. di ulteriori 30 punti.

I punti saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- competenza linguistica emersa dal colloquio [10];
- competenza cittadinanza digitale [10]
- conoscenza dei documenti ufficiali Erasmus+ [10];

Il punteggio complessivo finale sarà pertanto di max 130 punti.

La **successiva graduatoria definitiva**, mobilità per mobilità, sarà pubblicata sul sito del Liceo Veronica Gambara.

Tutte le candidature in esubero rispetto ai posti disponibili ed assegnati verranno inserite in una lista dalla quale attingere in caso di rinuncia alla mobilità (vedi Paragrafo *Rinuncia o Rientro anticipato*).

Precisazioni.

In caso di successiva rinuncia alla Mobilità assegnata da parte di un candidato, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Qualora non vi fossero altre candidature, la Mobilità verrà annullata.

Si precisa infine che i Candidati selezionati dovranno sottoscrivere apposita Convenzione¹³ con l'Istituto Capofila del Consorzio, Liceo Veronica Gambara, comprensivo del Contratto Formativo,¹⁴ concordato e firmato dal

Il [documento integrale del quadro DigCompEdu](#) è stato tradotto in italiano dall'Istituto per le Tecnologie Didattiche del Centro Nazionale delle Ricerche.

¹³ [allegatoVI_KA121_2021_Word.docx](#)

¹⁴ **ANNEX I dell'Allegato VI KA 121 2021:** [Come minimo, ogni **Contratto formativo** dovrà contenere i seguenti elementi:

- Il **Contratto formativo** è concordato e firmato da tre parti principali: il partecipante (o il suo tutore legale), l'organizzazione di invio e l'organizzazione di accoglienza

partecipante (o dal suo tutore legale), dall'organizzazione di invio (Liceo Veronica Gambara) e dall'organizzazione di accoglienza, e delle Condizioni Generali¹⁵.

-
- Informazioni sulla mobilità per l'apprendimento, tra cui: **settore, tipo di attività, modalità (fisica, virtuale o mista), data di inizio e fine**
 - Informazioni sul programma di apprendimento a cui il partecipante è iscritto presso l'organizzazione di invio (in caso di discenti) o sul lavoro attuale (in caso di personale)
 - Un elenco e una descrizione dei **risultati di apprendimento attesi**
 - Il **programma di apprendimento e i compiti che il partecipante deve svolgere presso l'organizzazione ospitante**
 - Modalità di **monitoraggio, tutoraggio e di supporto** e le **relative persone responsabili presso le organizzazioni di accoglienza e di invio**
 - Descrizione del **formato, dei criteri e delle procedure per la valutazione dei risultati di apprendimento**
 - Descrizione delle **condizioni e del processo per il riconoscimento dei risultati dell'apprendimento**, nonché dei documenti che devono essere rilasciati dalle organizzazioni di invio o di accoglienza per garantire che il riconoscimento sia effettuato
 - In caso di mobilità per discenti, **informazioni su come saranno reintegrati presso l'organizzazione di invio al ritorno dal periodo di mobilità]**

¹⁵ **ANNEX II dell'Allegato VI KA 121 2021:**

CONDIZIONI GENERALI

Articolo 1: Responsabilità

Ciascuna delle parti contraenti esonererà l'altra da ogni responsabilità civile per danni da questa o dal suo staff subito in seguito all'attuazione di questa Convenzione, a condizione che tali danni non siano il risultato di gravi e deliberati comportamenti scorretti da parte dell'altro contraente o del suo staff.

L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, la Commissione Europea o il loro staff non sono responsabili nel caso di reclami su quanto previsto dalla Convenzione, in relazione a danni causati durante la mobilità. Di conseguenza, l'Agenzia Nazionale o la Commissione Europea non possono soddisfare alcuna richiesta di indennizzo o di rimborso per reclamo.

Articolo 2: Risoluzione della Convenzione

Nel caso in cui il Partecipante non sia in grado di adempiere agli obblighi previsti dalla Convenzione, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l'Organizzazione è legalmente autorizzata a risolvere la Convenzione senza ulteriori formalità legali, nel caso il Partecipante non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.

Articolo 3: Recupero del contributo

Il contributo finanziario o parte di esso deve essere recuperato dall'Organizzazione di invio se il partecipante non rispetta i termini della Convenzione.

Se il Partecipante risolve la Convenzione prima dello scadere dei termini, dovrà restituire l'importo del contributo già erogato, salvo differenti accordi con l'Organizzazione di invio. Questo ultimo caso deve essere segnalato dall'Organizzazione di invio e accettato dall'AN.

Articolo 4: Protezione dei dati

Tutti i dati personali indicati nella Convenzione devono essere trattati a norma del Regolamento (EC) n. 2018/1725 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa per la tutela dei singoli, nel rispetto del

Detto contratto formativo conterrà anche l'impegno del Docente a portare a termine il progetto Formativo presentato in modalità **virtuale e/o in forma blended (mista)** qualora emergenze Covid impedissero in tutto o in parte la mobilità programmata.

Ulteriori precisazioni

Poiché il progetto in riferimento è parte integrante di un Accreditamento pluriennale, ogni anno sarà pubblicato un avviso finalizzato alla partecipazione alla mobilità con relativo aggiornamento della graduatoria.

Per ragioni organizzative e attuative del Piano Erasmus plus, la turnazione annuale della mobilità non è vincolante per il personale docente che implementerà le azioni Erasmus Plus KA121 e che abbia una competenza linguistica di almeno livello B2.

Le disponibilità indicate dagli istituti esteri sono passibili di eventuali variazioni all'atto della stipula del contratto formativo, non dipendenti dall'istituto capofila del consorzio, organizzazione d'invio.

RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

trattamento dei dati personali da parte delle organizzazioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi.

I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione alla Convenzione da parte dell'Organizzazione di invio, dall'Agenzia Nazionale e dalla Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF).[#]

Il Partecipante può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. È invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all'Organizzazione di invio e/o all'Agenzia Nazionale. Il partecipante può presentare ricorso, con riferimento alle modalità d'uso dei propri dati personali al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d'uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

Articolo 5: Controlli e Revisioni contabili

Le parti della Convenzione si impegnano a fornire ogni tipo di informazione richiesta dalla Commissione Europea, dall'Agenzia Nazionale italiana o da qualunque altro Organismo autorizzato dalla Commissione Europea o dall'Agenzia Nazionale italiana per verificare che la mobilità e le condizioni della Convenzione siano o siano stati correttamente attuati.

Come riportato nell' art. 2 dell'Annex 2 dell'Allegato VI (CONDIZIONI GENERALI)
¹⁶ *“in caso di inadempimento contrattuale del Partecipante, senza considerare le conseguenze derivanti dall'applicazione della legislazione, l'Organismo è legalmente autorizzato a porre fine al contratto senza ulteriori formalità se il Partecipante non pone in essere provvedimenti entro un mese dal ricevimento della lettera raccomandata.*

Se il Partecipante recede anticipatamente dal contratto per cause non imputabili a forza maggiore o nel caso in cui non rispetti le disposizioni del contratto, dovrà restituire l'ammontare del finanziamento già versato, salvo quanto diversamente concordato con l'Organismo.”

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Liceo Veronica Gambara, con sede legale in Via Veronica Gambara 3, 25121 Brescia, in qualità di titolare del trattamento, informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito,“Codice Privacy”) e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”), che i dati dei candidati saranno trattati con le modalità e per le finalità di quanto indicato nell'informativa Privacy dell'Istituto, consultabile in qualsiasi momento presso la segreteria nonché per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione e alla realizzazione del progetto Erasmus + di cui al presente avviso.

Si allegano al presente bando:

1. Domanda di partecipazione STAFF (allegato A)

Brescia, 25 febbraio 2023

II DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Patrizia Schiffo

¹⁶ cfr. nota 15