

A.S. 2023-24	Organizzazione per la gestione delle emergenze	Procedura
NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI INSEGNANTI		
Istituto d'istruzione superiore "C. Beretta" plesso LICEO		

ALL'ASCOLTO DEL SEGNALE DI ALLARME (**TRE SQUILLI BREVI E INTERMITTENTI DELLA CAMPANELLA NEL SOLO CASO DI TERREMOTO, DUE SQUILLI PROLUNGATI DELLA CAMPANELLA AD INTERVALLI RAVVICINATI IN CASO D'INCENDIO E/O ALTRA EMERGENZA**), E/O ALL'INSORGERE DI UN' EMERGENZA I DOCENTI CHE HANNO IN CARICO LE CLASSI NEGLI SPAZI DELL'ISTITUTO (AULE, LABORATORI, PALESTRA) DEVONO:

- FAR MANTENERE LA CALMA ALLA CLASSE. PER OTTENERE COMPORTAMENTI RAZIONALI E RISPETTOSI DELLE PROCEDURE
 - IN BASE AL TIPO DI EMERGENZA ESEGUIRE LE RISPETTIVE NORME COMPORTAMENTALI PREVISTE
 - ALL'ORDINE DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO
1. VERIFICARE L'ACCESSIBILITA' DEL PERCORSO DA SEGUIRE SECONDO IL PIANO DI EVACUAZIONE ESPOSTO
 2. FARE USCIRE GLI ALUNNI ORDINATAMENTE SENZA SPINGERSI E SENZA CORRERE PRECEDUTI DALLO STUDENTE "APRI-FILA" E SEGUITI DA QUELLO "CHIUDI-FILA". (CON IL COMPITO DI ASSISTERE ANCHE EVENTUALI COMPAGNI IN DIFFICOLTA' E CHIUDERE LA PORTA DELL'AULA DOPO AVER CONTROLLATO CHE TUTTI SIANO USCITI) SEGUENDO LA CARTELLONISTICA PRESENTE LUNGO IL PERCORSO (CHE INDICA LE VIE DI FUGA (SCALA INTERNA PRINCIPALE O SCALA INTERNA ANTINCENDIO IN BASE ALLA CARTELLONISTICA ESISTENTE)
 3. ACCERTARE CHE LE PERSONE INCARICATE (DUE ALUNNI) ASSISTANO EVENTUALI DISABILI (ANCHE TEMPORANEI) E, SE IN DIFFICOLTA', PARTECIPARE AL SOCCORSO, AGEVOLANDO LA DEAMBULAZIONE.
 4. SE IL PERCORSO NON È AGIBILE SEGLIERNE UNO ALTERNATIVO
 5. IN CASO NON SIA POSSIBILE EVACUARE, RITORNARE IN CLASSE E CHIAMARE I SOCCORSI ESTERNI
 6. UNA VOLTA RAGGIUNTO IL **PUNTO DI RACCOLTA** INDIVIDUATO NEL **CORTILE ANTISTANTE LA SCUOLA E NELLO SLARGO ADIACENTE** FARE L'APPELLO, COMPILARE IL MODULO DI EVACUAZIONE E CONSEGNARLO AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA COMUNICANDO EVENTUALI DISPERSI E FERITI.
 7. GLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO DOPO L'EVACUAZIONE (SE LA SITUAZIONE LO CONSENTE) DOVRANNO VERIFICARE CHE TUTTI SIANO USCITI CORRETTAMENTE, SEGNALANDO AI COORDINATORI DELL'EMERGENZA EVENTUALI CRITICITA'
 8. IN CASO DI EMERGENZA NON SI DEVE USARE L'ASCENSORE
- 1) ALLA SEGNALAZIONE DELL'ALLARME IN CASO D'INCENDIO:**
- DISPORRE GLI ALLIEVI ORDINATAMENTE IN MODO TALE CHE IL GRUPPO CLASSE SIA APERTO DAGLI ALUNNI APRI-FILA E CHIUSO DAGLI ALUNNI CHIUDI-FILA;
 - PRELEVARE L'APPOSITO VERBALE DI EVACUAZIONE CON L'ELENCO DEGLI ALUNNI;
 - GUIDARE IL GRUPPO SENZA CORRERE VERSO L'USCITA DI SICUREZZA PREVISTA;

- UNA VOLTA RAGGIUNTO IL **PUNTO DI RACCOLTA** PREVISTO MANTENERE GLI ALLIEVI IN GRUPPO;
- VERIFICARE, COMPILANDO IL VERBALE DI EVACUAZIONE, CHE TUTTI GLI STUDENTI DELLA CLASSE SIANO USCITI DALL'EDIFICIO;
- CONSEGNARE AL COORDINATORE DELLE EMERGENZE IL VERBALE DI EVACUAZIONE E SEGUIRE LE SUE INDICAZIONI;
- NEL CASO IN CUI NON SIA POSSIBILE EVACUARE L'EDIFICIO, CHIUDERE LA PORTA DEL LOCALE DOVE VI TROVATE SIGILLANDO CON STRACCI POSSIBILMENTE BAGNATI EVENTUALI FESSURE PER IMPEDIRE L'INGRESSO DEL FUMO
- CHIEDERE SOCCORSO DALLE FINESTRE E/O CON TELEFONI CELLULARI

2) IN CASO DI PRINCIPIO D'INCENDIO:

- SE SI TRATTA DI UN PRINCIPIO DI *INCENDIO* VA VALUTATA LA SITUAZIONE DETERMINANDO SE ESISTE LA POSSIBILITÀ DI ESTINGUERLO IMMEDIATAMENTE CON I MEZZI A PORTATA DI MANO. VA DATO IMMEDIATAMENTE L'ALLARME ***ALL'ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI*** IL QUALE PROVVEDERÀ A:

- AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE IL 112 ED IL PERSONALE PREPOSTO ALL'INTERVENTO DEI SOCCORSI;
- INTERCETTARE O FAR INTERCETTARE L'ALIMENTAZIONE ELETTRICA DEI LOCALI;
- DISPORRE IMMEDIATAMENTE, CHIEDENDO LA COLLABORAZIONE DEI PREPOSTI, L'ESODO DEI PRESENTI VERSO LUOGO SICURO.

OCCORRE ASSOLUTAMENTE ASTENERSI DALL'INIZIARE LO SPEGNIMENTO CON I MEZZI PORTATILI SE NON SI È SICURI DI RIUSCIRVI ED INIZIARE L'OPERA DI ESTINZIONE SOLO CON LA GARANZIA DI UNA VIA DI FUGA SICURA ALLE PROPRIE SPALLE E CON L'ASSISTENZA DI ALTRE PERSONE.

ARRIVATI NEL PUNTO SICURO DI RACCOLTA OCCORRE VERIFICARE MEDIANTE APPELLO CHE NON SIA RIMASTA INTRAPPOLATA ALCUNA PERSONA ALL'INTERNO DEI LOCALI.

SE NON SI RIESCE A METTERE SOTTO CONTROLLO L'INCENDIO IN BREVE TEMPO, CI SI DEVE PORTARE IN OGNI MODO ALL'ESTERNO DELL'EDIFICIO.

IL GESTORE DELL'EMERGENZA E/O IL SUO SOSTITUTO SI METTONO A DISPOSIZIONE DEI VV.F. PER FORNIRE TUTTE LE INFORMAZIONI RICHIESTE.

3) IN CASO DI TERREMOTO:

- AVVERTITA LA SCOSSA SISMICA CERCARE DI PROTEGGERE IMMEDIATAMENTE GLI STUDENTI SOTTO I BANCHI, CATTEDRE O IN PROSSIMITÀ' DI ARCHITRAVI DEI MURI PORTANTI
- ALLONTANARE GLI STUDENTI DA OGGETTI CHE POTREBBERO CADERE (FINESTRE, ARMADI, VETRI, ECC.)
- AL TERMINE DELLA SCOSSA GUIDARE GLI ALLIEVI SENZA CORRERE VERSO L'USCITA DI SICUREZZA PREVISTA ASSISTENDO E TRANQUILLIZZANDO GLI ALLIEVI
- NEL CASO IN CUI NON SIA POSSIBILE EVACUARE CHIEDERE SOCCORSO DALLE FINESTRE E/O CON TELEFONI CELLULARI

4) IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE:

- NEL CASO DI INFORTUNIO O MALORE OCCORRE ***AVVERTIRE DIRETTAMENTE UNO DEGLI ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO*** AFFINCHÉ PROVVEDA, VALUTATA LA NECESSITÀ, A DARE IMMEDIATAMENTE ALLARME AL 112.

CHIUNQUE RILEVASSE LA NECESSITÀ È AUTORIZZATO COMUNQUE A CHIAMARE IL PRONTO SOCCORSO.

NEL TEMPO DI ATTESA DELL'ARRIVO SOCCORSI SANITARI, BISOGNA:

- 1) DISPORSI IN MODO DA NON SOFFOCARE IL MALCAPITATO STANDO QUINDI A SUFFICIENTE DISTANZA ED ARIEGGIANDO I LOCALI;
- 2) SE DEL CASO, UTILIZZARE I PRESIDIO MEDICI PRESENTI NELLE CASSETTE DI SICUREZZA POSTE NEI LUOGHI INDICATI SULLE PLANIMETRIE AFFISSE NEI LOCALI.

3) FORNIRE ADEGUATA ASSISTENZA E CONFORTO ALLA PERSONA.

A.S. 2024-25	Organizzazione per la gestione delle emergenze	Procedura
ISTRUZIONI VARIE PER GLI INSEGNANTI		
Istituto d'istruzione superiore "C. Beretta"		

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA INTERNA:

- Datore di Lavoro: Dirigente Scolastico Prof. Retali Stefano
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP: Ing. Pagnoni Luca
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza RLS : Sig. Bernardelli Fulvio
- Medico Competente: Dott. Vincenzo Gaccione

A) Ai docenti coordinatori:

Illustrare alle proprie classi le procedure di emergenza da attuare in caso di terremoto, incendio ed altre calamità come da fascicolo informativo NORME DI COMPORTAMENTO PER STUDENTI E APRI / CHIUDI FILA. I docenti dovranno dare riscontro al datore di lavoro a mezzo mail istituzionale dell'avvenuta informazione agli studenti della propria classe sulle procedure di emergenza

Nominare gli studenti apri-fila (2 alunni), chiudi fila (2 alunni), assistenza disabili ed i loro sostituti.

Tali nomine saranno registrate sul MODULO GESTIONE EMERGENZA che sarà appeso in aula.

Se tale modulo risultasse mancante siete pregati di avvisare il Responsabile di Sezione oppure il Dirigente scolastico

B) Per tutti i docenti:

In occasione della prova di evacuazione, una volta raggiunto il punto di raccolta stabilito fare l'appello, compilare il MODULO DI EVACUAZIONE presente nella busta in aula e consegnarlo al coordinatore dell'emergenza comunicando eventuali dispersi e feriti.

C) Utilizzo dei laboratori:

Quando si utilizzano i laboratori, controllare che gli alunni si attengano alle indicazioni fornite dai docenti e non prendano nessun tipo di iniziativa che potrebbe causare danni ed infortuni.

Controllare il corretto utilizzo degli indumenti adatti al compito da eseguire: camici, guanti, occhiali, tuta da lavoro. Supervisionare costantemente gli allievi al fine di evitare qualsiasi manomissione di attrezzature e macchinari. Controllare l'utilizzo dei DPI

D) Per tutti gli addetti

Ogni lavoratore è tenuto a controllare il perfetto stato di funzionamento di apparecchiature, impianti e luoghi di lavoro.

In caso di riscontrato malfunzionamento/anomalia/rotture il lavoratore è tenuto a segnalare il fatto al rappresentante dei lavoratori RLS od al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione RSPP od al dirigente scolastico utilizzando il modulo apposito per la **segnalazione dei rischi** presente in questa dispensa, che dovrà essere compilato e consegnato ad una delle figure sopra individuate al fine di eliminare, in tempi brevi, le carenze riscontrate.

Si ricorda che tutti gli operatori che utilizzano qualsiasi tipologia di macchinario devono indossare idonei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI):

Tuta da lavoro

Guanti

Occhiali

A.S. 2024-25	Organizzazione per la gestione delle emergenze	Allegato A
MANSIONARIO PER ADDETTI INCARICATI ALL'EMERGENZA		
Istituto d'istruzione superiore "C. Beretta" - Sez. LICEO		

MANSIONE	COGNOME E NOME
Datore di Lavoro	Prof. STEFANO RETALI
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione RSPP	Ing. LUCA PAGNONI
Medico competente	Dott. VINCENZO GACCIONE
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza RLS	Prof. FULVIO BERNARDELLI
Preposto	Prof.ssa ELENA PINTOSSI
Coordinatore dell'emergenza	Sig.ra FRANCA BETTINSOLI Sig. CRISTINA RIGHETTI (sostituto)
Lotta antincendio	Sig.ra FRANCA BETTINSOLI Sig.ra LUISA LA MONICA Sig.ra CRISTINA RIGHETTI Sig.ra ELIANA VALLETTA Prof.ssa GIULIA ZAVAGLIO Prof. PAOLO TOSONI
Primo soccorso	Sig.ra FRANCA BETTINSOLI Sig.ra CRISTINA RIGHETTI Prof.ssa ALESSANDRA GASTALDELLO Sig.ra ELIANA VALLETTA Sig. PIERLUIGI ANGARELLA

MODULO DI SEGNALAZIONE RISCHIO

IIS "C. Beretta"	SEGNALAZIONE RISCHI	MODSEG_rischio
---------------------	---------------------	----------------

LAVORATORE: _____

DATA: _____

EDIFICIO: ITIS IPSIA LICEO

LOCALE: _____

- Aula Segr. Amm Segr. Didat Lab.fisica
- Lab. Informatica Lab. Chimica Lab.sistemi Lab. CNC Lab.CAD
- Loc.Fotocopie Aula multimediale Presidenza Vice presidenza
- Officina Spogliatoi Biblioteca Palestra
- Aula Magna Corridoio Servizi
- altro (specificare).....

CLASSE : I II III IV V

ITIS IPSIA LICEO

TIPOLOGIA ARREDI/ATTREZZATURE:

- Porte Finestre Armadi Muri Attrezzature Macchine
- Prese di corrente Neon Estintori Porte antincendio
- Cartellonistica Cassetta primo soccorso Uscita di Sicurezza

TIPOLOGIA DANNO/INTERVENTO:

- Rottura Danneggiamento Mancanza Manutenzione
- altro (specificare).....

Firma Lavoratore _____

Firma presa visione _____