AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Istituto d’Istruzione Superiore

“Carlo Beretta”

Gardone Val Trompia

Oggetto: **richiesta rilascio certificazione spese sostenute per l’istruzione**

 **(Inserire i dati del genitore a cui va intestata la dichiarazione)**

Il sottoscritto/a …………………………………………… ………………………………

 cognome nome

Nato/a a …………………………………………….. il ……………………………………

C.F. ……………………………………………………………………………………………

Residente a ………………………………………………………. Prov. ……………………

In Via …………………………………………………..

Mail …………………………@........................................ cell. …………………………………

Genitore dello studente/ssa ……………………………………………………………………

Nato a …………………………………………… Prov. ……. il ………………………….

C.F. ……………………………………………………………………………………………

Frequentante la classe …………… sede …………… nell’anno scolastico …………………..

**C.H.I.E.D.E**

Che venga rilasciata la certificazione relativa al :

* Versamento quale erogazione liberale per l’innovazione tecnologica, l’ampliamento dell’offerta formativa e l’edilizia scolastica ai sensi della legge n. 40/2007 art. 13 comma 3,

relativa all’ a.s. ……………………… classe …………….. di € ………………..

* Versamento quale spesa per visita di istruzione

a ………………………il ……………di € ……………..versati ……………………

a ………………………il ……………di € ……………..versati ……………………

* Altro

 …………………………il …………….. di € ………… versati ……………………

……………………….…il …………….. di € ………… versati ……………………

Gardone V.T., …………………………………….

 Firma

 ………………………………………