



# **Istituto di Istruzione Superiore** **“Carlo Beretta”**

Via G. Matteotti, 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)

Tel. 030 8912336 (r.a.) Fax 030 8916121

E-mail: [bsis00600c@istruzione.it](mailto:bsis00600c@istruzione.it)

[www.iiscberetta.edu.it](http://www.iiscberetta.edu.it)

## **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER STUDENTI E STUDENTESSE IN TRANSIZIONE DI GENERE**

Delibera n°3 del 7 settembre 2023

### **ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento di Istituto è finalizzato all'attivazione e alla gestione della carriera alias al fine di garantire alle studentesse e agli studenti **in transizione di genere** dell'IIS Beretta la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della riservatezza e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza e al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

### **ART. 2 DESTINATARI E DESTINATARIE**

L'attivazione della carriera alias può essere richiesta dalla famiglia di un alunno minorenni o dall'alunno maggiorenne che dimostri di aver intrapreso un percorso psicologico e/o medico teso a consentire l'eventuale rettificazione di attribuzione di sesso a norma di legge vigente e desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.

### **ART. 3 RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS**

La famiglia di un alunno minorenni o l'alunno maggiorenne che intende richiedere la carriera alias (d'ora in poi "persona richiedente") invia la richiesta all'indirizzo di posta elettronica della scuola [bsis00600c@istruzione.it](mailto:bsis00600c@istruzione.it) con oggetto: **“Riservato: richiesta attivazione carriera alias”**. La mail sarà visionata esclusivamente dal Dirigente Scolastico o dal delegato del Dirigente da lui nominato (d'ora in poi Delegato).

Il Delegato fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della carriera alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della carriera alias una volta attivata.

Il Delegato, per venire incontro alle esigenze specifiche dello studente o della studentessa e previa autorizzazione del/la medesimo/a o della famiglia in caso di studente minore, si avvale del supporto e della collaborazione dei coordinatori di plesso.

### **ART. 4 ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS**

L'attivazione della carriera alias avviene successivamente all'iscrizione, o contestualmente ad essa, previa comunicazione al Dirigente Scolastico e/o al Delegato. Nei casi di cui all'art. 2 del presente regolamento e in seguito all'invio della richiesta di cui all'art. 3, la Scuola si impegna ad attivare la carriera alias per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla stessa, previa sottoscrizione di un accordo di riservatezza.

Tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita. Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.

La carriera alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva per tutta la durata della carriera

scolastica, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione di cui al seguente art. 7.

Il referente amministrativo per la gestione della carriera degli studenti e delle studentesse in fase di rettificazione di attribuzione di genere che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente è la Segreteria Didattica della Scuola.

#### **ART. 5 RILASCIO DI CERTIFICAZIONI**

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dall'IIS Beretta alla persona richiedente fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica.

#### **ART. 6 OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE**

La persona richiedente, o la famiglia in caso di studente minore, si impegna ad informare l'Istituto di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente l'emissione della sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

#### **ART. 7 VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO**

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, la carriera alias sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, previa contestazione dei fatti e richiesta di eventuali controdeduzioni prima della emissione del provvedimento finale.

#### **ART. 8 VALIDITÀ DELLA CARRIERA ALIAS**

La carriera alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore. L'efficacia della carriera alias cessa, altresì, al momento della comunicazione all'indirizzo di posta elettronica di cui all'art. 3, da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore, della sentenza definitiva di rettificazione e di riattribuzione di genere emessa dal tribunale competente.

Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera – ivi compreso il rilascio del titolo finale –faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'immatricolazione.

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'IIS Beretta tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali, previa informativa all'interessato e conseguente acquisizione di consenso al trattamento dei dati

#### **ART. 10 ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ**

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Il Regolamento Carriera Alias è pubblicato sul sito web della Scuola e all'albo d'Istituto.

### **ACCORDO DI RISERVATEZZA TRA**

---

e

Lo/La studente/ssa .....

Il/La Sig./Sig.ra..... in qualità di genitore/responsabile genitoriale

**PREMESSO CHE**

---

- L'istituto, con Delibera del Consiglio n°3 del 7 settembre 2023, ha stabilito l'adozione di una procedura atta a garantire la tutela degli studenti e delle studentesse che abbiano intrapreso il percorso di "riattribuzione di genere", prevedendo la possibile attivazione - su istanza del soggetto interessato - di una carriera "alias", la cui efficacia sia strettamente circoscritta alle attività che si svolgono all'interno dell'istituto e ai servizi erogati dall'Istituto stesso;
- lo/la studente/ssa in accordo con la famiglia in data ..... ha presentato istanza di attivazione della carriera "alias";
- lo/la studente/essa dichiara di avere individuato, ai soli effetti del presente accordo, il nominativo ....., sostitutivo del nome anagrafico.....
- la Dirigente Scolastica ha nominato il/la sig./sig.ra ..... "delegato" per la gestione della carriera degli studenti con carriera "alias".

### **SI CONCORDA QUANTO SEGUE**

- L'Istituto si impegna ad attivare per lo/la studente/ssa richiedente la carriera "alias", mediante assegnazione di un nome elettivo alternativo, transitorio e non consolidabile.
  - Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.
  - La carriera alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente e resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente e dalla famiglia o le cause di interruzione previste nell'apposito Regolamento.
  - Nel momento in cui l'Autorità giudiziaria competente autorizzerà la rettificazione di attribuzione del sesso, il cambiamento di genere avrà efficacia sulla carriera effettiva dello/la studente/ssa e conseguentemente, la carriera "alias", e dunque l'identità elettiva, sarà eliminata, senza alcuna possibilità di risalire alla precedente identità anagrafica.
  - Tutte le certificazioni a rilevanza esterna rilasciate dall'Istituto saranno riferite unicamente all'identità anagrafica dello/la studente/essa depositati presso la segreteria.
  - Tutti gli atti di carriera ed ogni richiesta di documentazione all'amministrazione saranno gestite dal referente amministrativo. Lo/La studente/ssa dovrà rivolgersi solo, ed esclusivamente, al delegato per la presentazione di qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale, associata all'identità legalmente riconosciuta.
  - L'Istituto si impegna ad effettuare gli aggiornamenti connessi alla carriera "alias", registrandoli anche nella carriera "ufficiale" corrispondente al nome effettivo dello/la studente/ssa, in modo che anche quest'ultima sia sempre aggiornata ed utilizzabile all'esterno.
  - Lo/La studente/ssa è altresì consapevole che, nell'ipotesi in cui dovesse conseguire il titolo di studio prima dell'emissione del provvedimento definitivo di rettificazione di ri-attribuzione di genere, la verbalizzazione dell'esame finale e il relativo Titolo, nonché le successive certificazioni riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano.
  - Lo/La studente/ssa si impegna ad informare l'Istituto in merito a qualunque situazione che possa influire sui contenuti e la validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al delegato l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione del sesso da parte dell'Autorità giudiziaria competente, ovvero, l'eventuale decisione di interrompere il percorso intrapreso, finalizzato a tale rettifica.
  - Qualora lo/la studente/ssa violi, anche solo parzialmente il presente accordo, il delegato potrà richiedere la sospensione della carriera "alias". Qualora venisse successivamente
-

accertata l'effettiva violazione dell'accordo, la carriera "alias" verrà disattivata definitivamente. Lo/La studente/ssa segnala al delegato qualsiasi violazione del presente accordo da parte del personale scolastico e amministrativo dell'Istituto.

- Ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'istituto tratterà i dati indicati nel presente accordo esclusivamente per le finalità connesse alle procedure specificate nello stesso.
- Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione e fino al termine dell'anno scolastico di riferimento. L'accordo si intenderà tacitamente rinnovato a seguito della nuova iscrizione effettuata da parte dello/la studente/ssa e della famiglia per l'anno scolastico successivo. L'efficacia dell'accordo cesserà immediatamente al momento della comunicazione, da parte dello/la studente/ssa e della famiglia, della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione del sesso, emessa dall'Autorità giudiziaria competente, ovvero, della decisione di interrompere il percorso intrapreso, finalizzato a tale rettifica, ovvero per provvedimento del ott. su proposta motivata del referente scolastico.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Il dirigente scolastico

\_\_\_\_\_  
Il referente scolastico

\_\_\_\_\_  
Lo/La studente/essa

\_\_\_\_\_  
Il genitore/ responsabile genitoriale

\_\_\_\_\_